

 **CONTRALORÍA MUNICIPAL DE BARRANCABERMEJA**
CORRESPONDENCIA RECIBIDA
Fecha: 16 FEB 2022 Hora: 5:40 PM
Recibido: CONSTANZA
No. Radicación: 00177

Folio 187

ENTREGA DEL CARGO PÚBLICO DE CONTRALORA MUNICIPAL ENCARGADA DE LA CONTRALORÍA MUNICIPAL DE BARRANCABERMEJA VIGENCIA 2020 – 2022 (enero 29 de 2020 a enero 27 de 2022)

INFORME DE GESTIÓN



Barrancabermeja, Enero 2022

PRESENTACIÓN

El Despacho del Contralor Municipal de la Contraloría Municipal de Barrancabermeja, en ejercicio y ejecución de la labor misional en el ente de control, dió cumplimiento a la Ley y al reglamento interno, y de acuerdo a los objetivos estratégicos trazados para la entidad, se muestra en el Informe que convoca nuestra atención, la planeación trazada para la consecución de un mejoramiento continuo, una adecuada prestación del servicio que la ley y la Constitución Nacional demanda así como la comunidad requiere a través de la participación ciudadana y la injerencia de estas en la realización de los procesos con efectividad y transparencia.

En el presente informe se observa de manera descriptiva e ilustrativa, el cumplimiento de los objetivos trazados por la alta dirección en el cumplimiento de resultados a través de la gestión del ente de control.

INFORME DE GESTION

VIGENCIA 29/01/2020-27/01/2022

El presente informe corresponde al periodo comprendido entre el 29 de enero de 2020, SANDRA PAOLA LEON DIAZ identificada con C.C. No. 1.096.188.936 expedida en Barrancabermeja, en ejercicio de las funciones designadas como Contralora Municipal encargada a través de acta de posesión No 004 de fecha 29 de enero de 2020 emitida por el honorable Concejo Municipal de Barrancabermeja hasta el día 27 de enero de 2022.

1. DATOS GENERALES:

ENTIDAD	CONTRALORIA MUNICIPAL DE BARRANCABERMEJA
CIUDAD Y FECHA	BARRANCABERMEJA, 18 DE FEBRERO DE 2022
FECHA DE INICIO DE LA GESTION	ENERO 29 DE 2020
FECHA DE RETIRO DEL CARGO	ENERO 27 DE 2022
NOMBRE DEL FUNCIONARIO QUE ENTREGA	SANDRA PAOLA LEON DIAZ
CEDULA DE CIUDADANIA	1.096.188.936
CARGO	CONTRALORA MUNICIPAL ENCARGADA

1.2. Informe resumido o ejecutivo de la gestión:

En el documento adjunto, se relacionan las actividades desarrolladas para dar cumplimiento a los objetivos establecidos en el Plan Estratégico Institucional 2020-2021. Así mismo, la ejecución de los planes de acción de las vigencias 2020-2021 de los procesos de Planeación estratégica, Gestión administrativa, Participación Ciudadana, Proceso auditor, Responsabilidad Fiscal y Jurisdicción Coactiva y Gestión de Adquisiciones.

1.3. Concepto General:

Desde el 29 de enero de 2020, fecha en que asumí como Contralora Municipal encargada de Barrancabermeja, dirigí mis esfuerzos a realizar una labor que hoy está reflejada en resultados concretos y definitivamente propicios para esta Órgano de Control, el plan estratégico construido para las vigencias 2020, 2021 y parte del 2022, se elaboró desde una perspectiva de un “Control Fiscal con efectividad y transparencia”. Dicho lema fue acogido al interior de la Entidad, toda vez que valora la participación de todos los ciudadanos sin distingo alguno, y pretende el ejercicio del control fiscal con eficiencia y oportunidad, velando así por la protección de los recursos públicos y que este redunde en beneficio de la comunidad.

En conclusión, durante esta breve Administración consolidamos un nuevo modelo de control fiscal, teniendo en cuenta los cambios introducidos en el Acto Legislativo 04 de 2019 y el Decreto Reglamentario 403 de marzo de 2020, a través de los cuales se dota a nuestras entidades de instrumentos jurídicos más idóneos y eficaces para evitar la pérdida o el detrimento de los recursos públicos y llegado el caso, lograr su pronta recuperación.

En el ejercicio e implementación del plan estratégico nos sorprendió la pandemia mundial del COVID-19, la cual nos obligó a tomar medidas para el cuidado de nuestros funcionarios y sus familias, sin embargo, aún con esta contingencia, logramos llevar al 100% el cumplimiento de los objetivos estratégicos.

1.4. Plataforma Estrategica Contraloría Municipal de Barrancabermeja 2020-2021.

1.4.1. Misión

La Contraloría Municipal de Barrancabermeja, ejerce el control fiscal, posterior y selectivo a quienes manejen o administren recursos o bienes públicos del municipio; para propender por el buen uso de estos y mejorar así la calidad de vida de la comunidad, fundamentado en los principios de: eficiencia, eficacia, economía, equidad y valoración de los costos ambientales, con talento humano ético, competente y comprometido, buscando el mejoramiento continuo, la excelencia, la gestión por resultados, la agregación de valor a la gestión pública, y el resarcimiento del daño fiscal, contando con el apoyo participativo de la comunidad y socializando los resultados de manera oportuna y efectiva.

1.4.2. Visión

Seremos en el 2022 una Contraloría fortalecida en sus procesos misionales, desarrollando un control fiscal con efectividad y transparencia, con resultados visibles en el cumplimiento del Plan Estratégico Institucional.

1.4.3. Política de Gestión

Ejercer la vigilancia de los recursos públicos de manera objetiva y oportuna; orientando el control fiscal hacia resultados efectivos a través de la focalización y priorización de las auditorías, el desarrollo de competencias, el control fiscal participativo y la mejora continua de la eficacia, eficiencia y efectividad del Sistema de Gestión de la Calidad, en procura de la Satisfacción de nuestros clientes y partes interesadas.

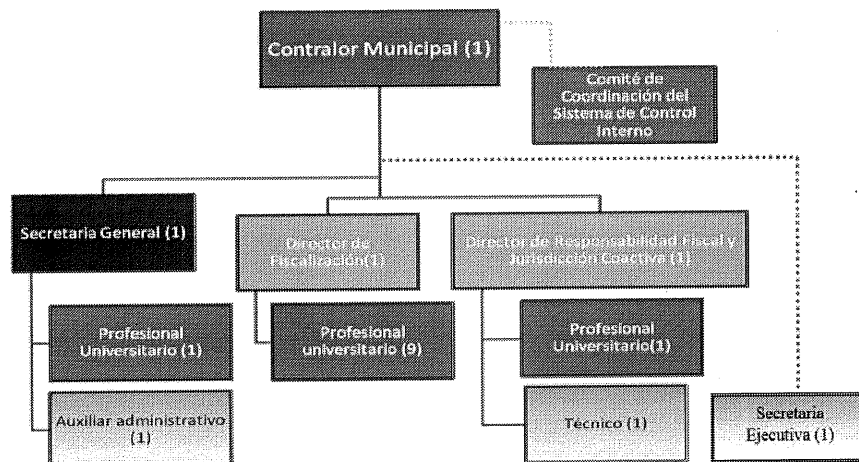
1.4.4. Código de integridad

En cumplimiento de los lineamientos señalados en el Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG - Dimensión de Talento Humano, y para instrumentalizar la política de integridad, el Departamento Administrativo de la Función Pública – DAFP, expidió un código general que se denominó “Código de Integridad” en el cual se establecieron siete valores (Honestidad, Respeto, Compromiso; Diligencia, Justicia, Transparencia, Objetividad) que deben caracterizar las actuaciones de los funcionarios del ente de control.

Para adoptar y apropiar la Política de Integridad al Interior de la Contraloría Municipal de Barrancabermeja, se expidió la Resolución N° 070 del 08 de julio de 2021, mediante la cual se actualiza el código de integridad.

1.5. Organigrama

El organigrama de la Contraloría Municipal de Barrancabermeja es la representación gráfica y formal de su estructura jerárquica, precisa los vínculos de sus áreas y procesos, representa los niveles de autoridad y la relación entre ellos.



Fuente: Acuerdo Municipal No 024 de 2005

1.2. Situación de los recursos materiales, financieros y humanos

En el informe de gestión anexo, contiene los recursos financieros de las vigencias 2020-2021, los bienes muebles e inmuebles con que cuenta la Entidad, la planta de personal (ocupada y cargos vacantes) y los recursos tecnológicos.

1.3. Obras públicas y proyectos en proceso:

No aplica. Durante mi gestión en el período objeto de este informe, no se suscribieron contratos por concepto de obra pública.

1.4. Reglamentos, manuales de organización, de procedimientos:

DENOMINACIÓN	DESCRIPCIÓN	MECANISMO DE ADOPCIÓN Y VIGENCIA	NO DE ACTO ADMINISTRATIVO DE ADOPCIÓN	FECHA DE ADOPCIÓN O VIGENCIA
Manual de funciones	Mediante la cual se ajustó el manual específico de funciones requisitos y competencias laborales	Resolución	078	02 de mayo 2019
Evaluación de desempeño laboral	Por el cual se adopta el sistema tipo de evaluación del desempeño laboral de los servidores de carrera administrativa y en período de prueba además de establecer los compromisos laborales a título de acuerdo de gestión para los funcionarios de libre nombramiento y remoción de la contraloría municipal de Barrancabermeja	Resolución	003	14 de enero de 2019
Código de buen gobierno	Por la cual se actualiza el código de buen gobierno de la Contraloría Municipal de Barrancabermeja	Resolución	215	26 de octubre de 2016
Código de Integridad	Por medio de la cual se actualiza código	Resolución	070	08 de julio de 2021

	de integridad de la Contraloría Municipal de Barrancabermeja			
Manual de comunicaciones	Por medio de la cual se actualiza el manual de comunicaciones de la Contraloría Municipal de Barrancabermeja	Resolución	222	15 de noviembre de 2016
Manual de contratación	Por medio de la cual se actualiza y adopta el manual de contratación de la Contraloría Municipal de Barrancabermeja	Resolución	198	10 de octubre de 2016
Manual de atención a PQRS	Por medio de la cual se adopta el manual para las PQRS de la Contraloría Municipal de Barrancabermeja	Resolución	231 079	24 noviembre 2016
Grupos Internos de Trabajo	Por medio de la cual se actualizan y unifican delegaciones de funciones de la Contraloría Municipal de Barrancabermeja	Resolución	050	13 de marzo de 2017
Adopción de la Guía de Auditoría-GAT en el Marco de las Normas Internacionales ISSAI	Por medio de la cual se adopta el plan de vigilancia y control fiscal territorial-pvcft de la vigencia 2021 y se actualiza el inventario de los sujetos y puntos de control de la contraloría municipal de Barrancabermeja	Resolución	056	1 de junio 2021

1.5. Inventario de procesos y procedimientos

PROCESO	PROCEDIMIENTOS	CÓDIGO
	PROCEDIMIENTO REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN	100-20-102

Planeacion Estrategica	PROCEDIMIENTO REVISION DE REQUISIOS LEGALES Y NORMATIVOS	100-20-103
	MATRIZ DESPLIEGUE DE OBJETIVOS DE LA CALIDAD	100-20-104
	MATRIZ POLÍTICA DE LA CALIDAD	100-20-105
	MATRIZ DIRECTRICES DE LA CALIDAD	100-20-106
Gestión Administrativa	MANUAL ESPECÍFICO DE FUNCIONES, REQUISITOS Y DE COMPETENCIAS LABORALES	100-20-601
	PROCEDIMIENTO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	100-20-602
	GUIA DE EVALUACION POSTERIOR DE PROVEEDORES	100-20-603
	MANUAL DE CONTRATACION Y SUPERVISION	100-20-604
	GUIA DE INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN	100-20-605
	INSTRUCTIVO PARA LA EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO LABORAL	100-20-606
	PROCESO DISCIPLINARIO INDAGACIÓN PRELIMINAR	100-20-607
	PROCEDIMIENTO PARA LA PUBLICACIÓN DEL SECOP Y PORTAL WEB DE LA ENTIDAD	100-20-608
	PROCEDIMIENTO PARA EL TRÁMITE DE UNA QUEJA DE ACOSO LABORAL. COMITÉ DE CONVIVENCIA LABORAL	100-20-609
	INSTRUCTIVO PARA LA RENDICIÓN DE LA CUENTA	100-20-610
	INSTRUCTIVO ARCHIVO DOCUMENTACION HISTORIAS LABORALES	100-20-611
	PROCEDIMIENTO GESTION DEL CONOCIMIENTO	100-20-612
Responsabilidad Fiscal Y Jurisdiccion Coactiva	PROCEDIMIENTO PARA TRAMITAR LA LEY 610 DE 2000 EN LOS PROCESOS DE RESPONSABILIDAD FISCAL	100-20-301
	PROCEDIMIENTO PARA REALIZAR INDAGACIÓN PRELIMINAR	100-20-302
	PROCEDIMIENTO JURISDICCION COACTIVA	100-20-303
	PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO SANCIONATORIO	100-20-304
Proceso Auditor	PROCEDIMIENTO PARA LA ELABORACION DEL PLAN GENERAL DE AUDITORIA TERRITORIAL GAT.	100-20-201
	PROCEDIMIENTO PARA LA ELABORACION DE UN MEMORANDO DE ASIGNACION	100-20-202
	PROCEDIMIENTO PARA LA PLANEACION DE UNA AUDITORIA REGULAR	100-20-203
	PROCEDIMIENTO PARA LA PLANEACION DE UNA AUDITORIA ESPECIAL	100-20-205
	PROCEDIMIENTO PARA LA EJECUCION DE UNA AUDITORIA REGULAR Y ESPECIAL	100-20-207
	PROCEDIMIENTO PARA LA ELABORACION Y COMUNICACIÓN DEL INFORME DE AUDITORIA REGULAR Y ESPECIAL	100-20-209
	PROCEDIMIENTO DE REVISION Y CONFORMIDAD A LA CUENTA RENDIDA	100-20-211
	PROCEDIMIENTO PARA RECIBIR Y DAR CONFORMIDAD AL PLAN DE MEJORAMIENTO	100-20-212
	PROCEDIMIENTO PARA LA PLANEACION DE UNA AUDITORIA EXPRESS	100-20-216
	PROCEDIMIENTO PARA LA EJECUCION DE UNA AUDITORIA EXPRESS	100-20-217
	PROCEDIMIENTO PARA LA ELABORACION Y COMUNICACIÓN DEL INFORME DE AUDITORIA EXPRESS	100-20-218
	PROCEDIMIENTO PARA TRASLADOS DE HALLAZGOS	100-20-219
	PROCEDIMIENTO PARA TRASLADOS DE HALLAZGOS O PROCESO ADMINISTRATIVO SANCIONATORIO	100-20-220
	CARACTERIZACION DEL PROCESO AUDITOR	100-20-709

Gestion Financiera	PROCEDIMIENTO PRESUPUESTO	100-20-401
	PROCEDIMIENTO CONTABILIDAD	100-20-402
	PROCEDIMIENTO DE TESORERIA	100-20-403
	PROCEDIMIENTO DE AVANCE Y LEGALIZACIÓN DE VÍATICOS	100-20-405
	PROCEDIMIENTO PARA MODIFICACION TECNICA DEL PRESUPUESTO	100-20-406
	MANUAL PARA EL MANEJO Y CONTROL DE CAJA MENOR	100-20-407
	INSTRUCTIVO PARA EL REGISTRO DE INCAPACIDADES MEDICAS	100-20-408
Gestion de adquisiciones	PROCEDIMIENTO CONTROL Y SUPERVISION DE SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE	100-20-503
	PROCEDIMIENTO INGRESO DE BIENES	100-20-502
	PROCEDIMIENTO SALIDA DE BIENES	100-20-504
	PROCEDIMIENTO PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES	100-20-505
Participacion ciudadana	PROCEDIMIENTO CONTROL FISCAL PARTICIPATIVO	100-20-801
	PROCEDIMIENTO PARA LA ELABORACIÓN DE ENCUESTAS DE SATISFACCIÓN AL CLIENTE	100-20-802
Medicion, Analisis, Mejora y Documentacion	PROCEDIMIENTO CONTROL DE DOCUMENTOS	100-20-701
	PROCEDIMEINTO CONTROL DE REGISTROS	100-20-702
	PROCEDIMEINTO CONTROL DE SALIDAS NO CONFORME	100-20-703
	PROCEDIMIENTO ACCIONES CORRECTIVAS/ PREVENTIVAS	100-20-704
	PROCEDIMIENTO AUDITORIAS INTERNAS DE CALIDAD	100-20-705
	MANUAL DE CALIDAD	100-20-706
	GUIA PARA LA GESTION DE CONTROL INTERNO. SEGUIMIENTOS, EVALUACIONES Y AUDITORIAS DE CONTROL INTERNO.	100-20-707
	CARACTERIZACION PROCESO PLANEACION ESTRATEGICA	100-20-708
	CARACTERIZACION PROCESO AUDITOR	100-20-709
	CARACTERIZACION PROCESO RESPONSABILIDAD FISCAL Y JURIDICCIÓN COACTIVA	100-20-710
	CARACTERIZACION PROCESO GESTIÓN FINANCIERA	100-20-711
	CARACTERIZACION PROCESO GESTIÓN DE ADQUISICIONES	100-20-712
	CARACTERIZACION PROCESO GESTIÓN ADMINISTRATIVA	100-20-713
	MEDICIÓN ANALISIS Y MEJORA	100-20-714
	PARTICIPACIÓN CIUDADANA	100-20-715

2. INFORME EJECUTIVO

a. Estado en que recibí la Entidad hace dos años:

2.2. Presupuesto cuatrienio 2016-2019

CONTRALORIA MUNICIPAL DE BARRANCABERMEJA						
EJECUCION PRESUPUESTAL 2016						
PERIODO ENERO A DICIEMBRE DE 2016						
DETALLE	INICIAL	ADICION	REDUCCION	CREDITO	CONTRACREDITO	DEFINITIVO
SERVICIOS PERSONALES	\$ 2.201.408.419,00	\$ 37.350.000,00	\$ -	\$ 98.140.042,34	\$ 85.418.794,34	\$ 2.219.479.667,00
GASTOS GENERALES	\$ 265.130.000,32	\$ 40.439.372,66	\$ -	\$ 79.797.652,00	\$ 114.336.923,98	\$ 271.230.101,00
CESANTIAS DEFINITIVAS Y PARCIALES	\$ 198.012.662,00	\$ -	\$ -	\$ 63.334.291,98	\$ 9.516.266,00	\$ 249.830.705,98
TOTALES	\$ 2.662.751.101,32	\$ 77.789.372,66	\$ -	\$ 209.271.986,32	\$ 209.271.986,32	\$ 2.740.540.473,98

CONTRALORIA MUNICIPAL DE BARRANCABERMEJA						
EJECUCION PRESUPUESTAL 2017						
PERIODO ENERO A DICIEMBRE DE 2017						
DETALLE	INICIAL	ADICION	REDUCCION	CREDITO	CONTRACREDITO	DEFINITIVO
SERVICIOS PERSONALES	\$ 2.425.628.725,00	\$ -	\$ -	\$ 39.076.352,00	\$ 71.512.103,00	\$ 2.393.190.974,00
GASTOS GENERALES	\$ 223.806.296,20	\$ -	\$ -	\$ 52.875.878,00	\$ 47.320.555,20	\$ 229.361.619,00
CESANTIAS DEFINITIVAS Y PARCIALES	\$ 173.323.667,00	\$ -	\$ -	\$ 44.770.854,40	\$ 17.890.428,20	\$ 200.204.095,20
TOTALES	\$ 2.822.758.688,20	\$ -	\$ -	\$ 136.723.084,40	\$ 136.723.084,40	\$ 2.822.756.688,20

CONTRALORIA MUNICIPAL DE BARRANCABERMEJA								
EJECUCION PRESUPUESTAL 2018								
PERIODO ENERO A DICIEMBRE DE 2018								
DETALLE	INICIAL	ADICION	REDUCCION	CREDITO	CONTRACREDITO	DEFINITIVO	COMPROMISOS	% EJECUCION
SERVICIOS PERSONALES	\$ 2.542.492.799,00	\$ -	\$ -	\$ 18.888.842,00	\$ 12.057.618,00	\$ 2.549.324.023,00	\$ 2.549.324.023,00	100,00%
GASTOS GENERALES	\$ 261.380.885,72	\$ -	\$ -	\$ 38.966.015,00	\$ 44.797.239,00	\$ 275.549.661,72	\$ 275.549.661,72	100,00%
CESANTIAS DEFINITIVAS Y PARCIALES	\$ 111.793.271,00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 1.000.000,00	\$ 110.793.271,00	\$ 110.793.271,00	100,00%
TOTALES	\$ 2.935.666.955,72	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 2.935.666.955,72	\$ 2.935.666.955,72	100,00%

CONTRALORIA MUNICIPAL DE BARRANCABERMEJA							
EJECUCION PRESUPUESTAL 2019							
PERIODO ENERO A DICIEMBRE DE 2019							
DETALLE	INICIAL	ADICION	REDUCCION	CREDITO	CONTRACREDITO	DEFINITIVO	
SERVICIOS PERSONALES	\$ 2.606.367.332,00	\$ -	\$ -	\$ 82.971.843,00	\$ 25.506.010,66	\$ 2.663.834.264,34	
GASTOS GENERALES	\$ 238.030.097,00	\$ -	\$ -	\$ 36.827.599,66	\$ 29.912.708,00	\$ 244.944.949,66	
CESANTIAS DEFINITIVAS Y PARCIALES	\$ 208.696.204,95	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 64.381.784,00	\$ 144.314.420,95	
TOTALES	\$ 3.053.093.633,95	\$ -	\$ -	\$ 119.799.502,66	\$ 119.799.502,66	\$ 3.053.093.633,95	

2.3. Contabilidad

Los Estados Financieros de la Contraloría Municipal de Barrancabermeja, fueron generados, firmados y publicados en la página web en la vigencia 2019.

- Se encontró a la Entidad al día con sus obligaciones tributarias ante la DIAN (Medios magnéticos 2018 y retención en la fuente a 30 noviembre de 2019) y Rete ICA con el Municipio de Barrancabermeja.
- Rindieron la información contable oportunamente a las entidades que han requerido de esta.

B. Plan Estratégico 2020-2021, y el porcentaje de ejecución de los objetivos propuestos:

El presente informe tiene como fin exponer los resultados consolidados del seguimiento y monitoreo realizado al cumplimiento de las actividades programadas en el Plan Estratégico 2020-2021 para las vigencias 2020 y 2021, el cual se convierte en una herramienta fundamental que permite dar cumplimiento a las metas planteadas en el Plan Estratégico 2020-2021 –“Control Fiscal con Efectividad y Transparencia”; establecido en los Objetivos Estratégicos:

1. Lograr la vigilancia efectiva, objetiva y oportuna del uso de los recursos públicos municipales.
2. Contribuir al mejoramiento del desempeño integral de los sujetos de control.
3. Ofrecer un servicio oportuno y eficaz en la atención de la ciudadanía.
4. Fortalecer el Control Fiscal participativo.
5. Fortalecer Habilidades y destrezas del Talento Humano de la Entidad.
6. Mejorar continuamente la eficacia, eficiencia y efectividad del sistema de gestión de la calidad

Para este seguimiento cada responsable de los Planes Operativos 2020 y 2021 que desarrollan el Plan Estratégico 2020-2021 establecido, trabajó conjuntamente con el Responsable de Control Interno en su seguimiento y evaluación. Cada líder de proceso es responsable de la información entregada para soportar sus actividades que se relacionan en el siguiente informe.

PLAN ESTRATÉGICO CONTRALORIA MUNICIPAL DE BARRANCABERMEJA 2020 "CONTROL FISCAL, CON EFECTIVIDAD Y TRANSPARENCIA "							
OBJETIVO ESTRATÉGICO 1: LOGRAR LA VIGILANCIA EFECTIVA, OBJETIVA Y OPORTUNA DEL USO DE LOS RECURSOS PÚBLICOS MUNICIPALES							
ESTRATEGIA 1.1: FORTALECIMIENTO Y EMPODERAMIENTO DE LOS PROCESOS MISIONALES							
N o.	PROGRAMA	ACTIVIDADES	CRONOGRAMA	RESPONSABLE	META	UN. MEDIDA	INDICADOR DE CUMPLIMIENTO
2	Fortalecimiento y empoderamiento del Proceso de Responsabilidad Fiscal, Jurisdicción Coactiva y Proceso Administrativo Sancionatorio	1. Decidir las indagaciones preliminares con mayor celeridad sin exceder de 6 meses desde su inicio	2021	Director Técnico de Responsabilidad Fiscal y Jurisdicción Coactiva	100 %	Indagaciones preliminares decididas	No de indagaciones preliminares decididas antes de 6 meses/ No de indagaciones preliminares vigentes
		2. Realizar impulso procesal en los procesos de responsabilidad fiscal que están en riesgo de caducidad y/o prescripción en procura de emitir decisión de fondo.	2020	Director Técnico de Responsabilidad Fiscal y Jurisdicción Coactiva	60%	Procesos que están en riesgo de caducidad y/o Prescripción	No de procesos que están en riesgo de caducidad y/o prescripción que se han impulsado procesalmente. / No de procesos que están en riesgo de caducidad y/o prescripción.
		3. Continuar con la implementación y aplicación del procedimiento verbal a los procesos de responsabilidad fiscal	2021	Director Técnico de Responsabilidad Fiscal y Jurisdicción Coactiva	60%	Procesos de Responsabilidad Fiscal tramitados bajo el procedimiento verbal	N° de procesos de Responsabilidad fiscal tramitados por el procedimiento verbal por vigencia/No de procesos abiertos por vigencia
		4. Realizar 1 búsqueda al año de bienes en todos los procesos de cobro coactivo que la requieran y decretar medidas cautelares en los que se ubiquen bienes	2021	Director Técnico de Responsabilidad Fiscal y Jurisdicción Coactiva	1	Oficios de búsqueda de bienes	1 Búsqueda de bienes por procesos que lo requieran al año y medidas cautelares en los que se ubiquen bienes
		5. Decidir los Procesos Administrativos sancionatorios antes que se	2021	Director Técnico de Responsabilidad Fiscal y	80%	Procesos administrativos sancionatorios decididos	No de procesos administrativos sancionatorios decididos antes de que el hecho

	produzca la caducidad del hecho		Jurisdicción Coactiva		cumpla 3 años de ocurrido/ No de procesos administrativos sancionatorios activos
--	---------------------------------	--	-----------------------	--	--

PLAN ESTRATÉGICO CONTRALORIA MUNICIPAL DE BARRANCABERMEJA 2020 "CONTROL FISCAL, CON EFECTIVIDAD Y TRANSPARENCIA "

OBJETIVO ESTRATÉGICO 1: LOGRAR LA VIGILANCIA EFECTIVA, OBJETIVA Y OPORTUNA DEL USO DE LOS RECURSOS PÚBLICOS MUNICIPALES

ESTRATEGIA 1.1: FORTALECIMIENTO Y EMPODERAMIENTO DE LOS PROCESOS MISIONALES

N o.	PROGRAMA	ACTIVIDADES	CRONOGRAMA	RESPONSABLE	META	UN. MEDIDA	INDICADOR DE CUMPLIMIENTO
		4. Capacitar a los Funcionarios del proceso Auditor en Hallazgos Fiscales	2021	Secretario General - Director	0	Capacitaciones en Hallazgos Fiscales y	No de capacitaciones realizadas en el bienio sobre

		y Cuantificación del daño fiscal, Guía de Auditorial Territoria en las normas ISSAI		Técnico de Fiscalización		Cuantificación del daño fiscal	Hallazgos Fiscales y Cuantificación del daño fiscal, Guía de Auditorial Territoria en las normas ISSAI / No de capacitaciones programadas en el bienio sobre Hallazgos Fiscales y Cuantificación del daño fiscal, Guía de Auditorial Territoria en las normas ISSAI
2	Fortalecer la lucha contra la Corrupción	1. Brindar capacitación a los Funcionarios de la Contraloría sobre los mecanismos establecidos por el estatuto anticorrupción (relacionados con el control fiscal y social) y demas normas relacionadas con la lucha Anticorrupcion	2021	Secretario General	1	Capacitaciones en mecanismos establecidos por el estatuto anticorrupción (relacionados con el control fiscal y social).	1 capacitacion en el bienio en mecanismos establecidos por el estatuto anticorrupción (relacionados con el control fiscal y social) / No de capacitaciones programadas en el bienio en mecanismos establecidos por el estatuto anticorrupción (relacionados con el control fiscal y social).

	2. Promover Alianzas Estratégicas de cooperación con órganos de Control como la Contraloría General de la República, Contraloría Departamental de Santander, la Fiscalía General de la Nación, Procuraduría General de la Nación, Personería Municipal y/o con la academia, para la lucha contra la corrupción.	2021	Secretario General	1	Alianzas estratégicas	No de alianzas estratégicas ejecutadas en el bienio/No de alianzas estratégicas Programadas en el bienio
--	---	------	--------------------	---	-----------------------	--

OBJETIVO ESTRATÉGICO 2: CONTRIBUIR AL MEJORAMIENTO DEL DESEMPEÑO INTEGRAL DE LOS SUJETOS DE CONTROL							
ESTRATEGIA 2.1: CAPACITACION Y ASESORIA EN TEMAS DE ADMINISTRACION PUBLICA Y RENDICION DE CUENTA A LOS SUJETOS Y PUNTOS DE CONTROL							
N o.	PROGRAMA	ACTIVIDADES	CRONOGRAMA	RESPONSABLE	META	UN. MEDIDA	INDICADOR DE CUMPLIMIENTO
1	Capacitar a los Sujetos y Puntos de Control	1. Capacitar a los Sujetos y Puntos de Control en temas de la administración pública (Contratación, Presupuestal, Talento Humano, Control Interno, control Fiscal).	2021	Secretario General - Director Técnico de Fiscalización	1 capacitación anual	Capacitaciones a los Sujetos y Puntos de Control en temas de la administración pública (Contratación, Presupuestal, Talento Humano, Control Interno, control Fiscal).	No de Capacitaciones ejecutadas en el bienio a los Sujetos y Puntos de Control/No de Capacitaciones programadas en el bienio a los Sujetos y Puntos de Control
		2. Capacitar a los Sujetos y Puntos de Control en	2021	Secretario General - Director	1	Capacitación a los Sujetos y Puntos de	No Capacitaciones ejecutadas en

	Planes de Mejoramiento.		Técnico de Fiscalización		Control en Planes de Mejoramiento	el bienio a los Sujetos y Puntos de Control en Planes de Mejoramiento/N o Capacitaciones programadas en el bienio a los Sujetos y Puntos de Control en Planes de Mejoramiento
--	-------------------------	--	--------------------------	--	-----------------------------------	---

OBJETIVO ESTRATÉGICO 3: OFRECER UN SERVICIO OPORTUNO Y EFICAZ EN LA ATENCIÓN CIUDADANA							
ESTRATEGIA 3.1: FORTALECIMIENTO DE LA ATENCIÓN AL CIUDADANO							
N o.	PROGRAMA	ACTIVIDADES	CRONOGRAMA	RESPONSABLE	META	UN. MEDIDA	INDICADOR DE CUMPLIMIENTO
2	Mejoramiento al Acceso de la Información Pública de la comunidad y los grupos de interés.	1. Publicar en la página web institucional, la rendición de cuentas de la Contraloría Municipal a la comunidad y grupos de interés.	2021	Secretario General	1	Publicaciones de las Rendición de Cuentas en el bienio	1 publicación anual de la rendición de cuentas (la publicación se realiza en el mes de marzo del año siguiente a la vigencia rendida)
		2. Publicación en Página Web de la ejecución de los planes de acción e informe de gestión de cada vigencia	2021	Secretario General	1	Publicaciones de los Planes de acción e informe de gestión de cada vigencia	1 publicación anual de los planes de acción e informe de rendición de cuentas
		3. Emitir boletines de prensa de la actividad de la contraloría (Capacitaciones a la comunidad, actividades de control Fiscal,	2021	Secretario General - Líderes de proceso	De acuerdo a los eventos que se presenten	Boletines de prensa	Boletines de prensa publicados

	sanciones, fallos, Notificaciones por aviso, etc.) a través de la Pagina Web, Facebook, Twitter.					
	4. Elaboración y divulgación en medio físico y electrónico del periódico institucional de la Contraloría "El Roble"	2021	Secretario General	3	Publicaciones del roble en el bienio	3 publicaciones del roble por cada vigencia
	5. Desarrollar un sistema integrado de atención ciudadana de PQRSD en la Página web institucional, para la atención virtual y oportuna a la ciudadanía	2021	Secretario General	100%	PQRSD atendidos a través de la pagina web	No de PQRSD interpuestos a través de la Pagina web institucional atendidos oportunamente / No de PQRSD interpuestos a través de la Pagina web institucional
	6. Cumplimiento de la Ley 1712 de 2014 y la Resoluciones 186 de 2014, 213 de 2017 por la cual se establecen lineamientos de transparencia para el acceso a la información pública en la Contraloría	2020	Secretario General-Líderes de proceso	100%	Publicaciones en la Pagina web institucional	No de publicaciones realizadas en la pagina web establecidas en la ley 1712 de 2014 y resoluciones 186 de 2014, resolución 213 de 2017/No de publicaciones en la pagina web establecidas en la Ley 1712 de 2014 y resolución 186 de 2104

		7. Racionalizar el trámite de certificaciones laborales a través de la página web institucional	2021	Secretario General	100%	Certificaciones laborales emitidas por la pagina web	No de certificaciones laborales emitidas por la pagina web/No de certificaciones laborales solicitados por la pagina web
3	Medición de la satisfacción del cliente (la Comunidad)	1. Realizar 1 encuesta anual de satisfacción a los Comuneros, comunales y quejosos de la Contraloría.	2021	Lider Proceso de Participacion Ciudadana	1	Encuestas de Satisfaccion del cliente en el bienio	1 Encuesta de satisfaccion del cliente al año (la encuesta se realiza en el mes de febrero del año siguiente a la vigencia rendida)

OBJETIVO ESTRATÉGICO 5: FORTALECER HABILIDADES Y DESTREZAS DEL TALENTO HUMANO DE LA ENTIDAD							
ESTRATEGIA 5.1: FORTALECIMIENTO DEL TALENTO HUMANO							
N o.	PROGRAMA	ACTIVIDADES	CRONOGRAMA	RESPONSABLE	META	UN. MEDIDA	INDICADOR DE CUMPLIMIENTO
1	Desarrollar un Plan de Capacitación al Talento Humano de la Contraloría	1. Programacion y ejecución del Plan de capacitación	2021	Secretario General	20	Horas de capacitacion certificadas por funcionario	No de horas de capacitación certificada a los funcionarios con derecho a recibir capacitación/ No de funcionarios de la contraloría con derecho a recibir capacitaciones

2	Desarrollar un programa de Bienestar Social e Incentivos	1. Programación y ejecución del programa de Bienestar social e incentivos	2020	Secretario General	100%	Actividades del programa de bienestar e incentivos	No Actividades realizadas del programa de bienestar e incentivos/No Actividades del programa de bienestar e incentivos
3	Desarrollar un programa de salud, Higiene y seguridad en el trabajo. Se Implementaría por primera vez, por lo tanto se requiere realizar un plan de capacitación dirigido a los líderes de proceso.	1. Programación y ejecución del programa de salud, Higiene y seguridad en el trabajo.	2021	Secretario General	100%	Actividades del programa de salud, Higiene y seguridad en el trabajo	No de Actividades del programa de salud, Higiene y seguridad en el trabajo realizadas en el bienio/No de Actividades del programa de salud, Higiene y seguridad en el trabajo programada en el bienio
4	Desarrollar un Programa de Inducción y Reinducción	1. Programación y ejecución del Programa de inducción a o. Funcionarios que ingresen a prestar su servicio a la contraloría	2021	Secretario General	100%	Inducción funcionarios que ingresan	No de funcionario que ingresan en el bienio con induccion/ No de Funcionarios que ingresan en el bienio
		2. Programación del programa anual de Reinducción al	2021	Secretario General	100%	Reinducción al personal antiguo	No de funcionarios antiguos con reinducción/No

		personal antiguo de la Contraloría					de Funcionarios antiguos
5	Brindar apoyo a los procesos misionales mediante la contratación o vinculación de Profesionales Externos y/o Judicantes, habida cuenta del reducido número de personal de planta.	1. Contratación y/o vinculación de Profesionales Externos y judicantes para apoyar los procesos misionales.	2021	Secretario General	80%	Profesionales Externos y judicantes contratados	No de profesionales externos y judicantes contratados para los procesos misionales/ No de profesionales externos y judicantes requeridos para los procesos misionales

OBJETIVO ESTRATÉGICO 6: MEJORAR CONTINUAMENTE LA EFICACIA, EFICIENCIA Y EFECTIVIDAD DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD							
ESTRATEGIA 6.1 FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL							
N.º	PROGRAMA	ACTIVIDADES	CRONOGRAMA	RESPONSABLE	META	UN. MEDIDA	INDICADOR DE CUMPLIMIENTO
1	Mantener la certificación de calidad	1. Programar la auditoría de seguimiento y renovación del S.G.C. por parte del Ente Certificador.	2021	Secretario General	1	Certificaciones de calidad mantenidas en el bienio	No de certificaciones del sistema de gestión de calidad/No Auditoría de renovación y/o seguimiento del sistema de gestión de calidad
7	Realizar proyectos de apoyo que fortalezcan la labor, como convenios con otras entidades de control.	1. Hacer convenios interinstitucionales con otros organismos de control, con el fin de adoptar y adaptar herramientas de productividad (adaptación	2020	Secretario General	1	Convenio interinstitucional implementado	1 convenio interinstitucional implementado en el bienio

		software, Servidor de aplicaciones)					
8	Ejecutar los recursos financieros de la entidad en la forma prevista en la legislación y atendiendo las necesidades reales de la entidad.	1. Diseñar y ejecutar UN PAC conforme a las necesidades institucionales	2021	Secretario General - Profesional Universitario Pagador	100%	de ejecución del PAC	PAC ejecutado / PAC aprobado
9	Desarrollar el Plan Anual de adquisiciones.	1. Programar y ejecutar Plan anual de adquisiciones	2021	Secretario General	100%	de ejecución del Plan Anual de Adquisiciones	Plan Anual de Adquisiciones ejecutado/Plan Anual de Adquisiciones
10	Realizar Plan de Desarrollo Tecnológico para el aprovechamiento de los medios tecnológicos para la eficiente prestación del servicio.	1. Diseñar y ejecutar el Plan Estratégico de tecnología de información y comunicación PETIC	2021	Secretario General - Profesional Universitario Ingeniero de Sistemas	1	Plan Estratégico de tecnología de información y comunicación PETIC	Plan ejecutado
		2. Diseñar y ejecutar el Plan de desarrollo tecnológico	2021	Secretario General - Profesional Universitario Ingeniero de Sistemas	100%		No de acciones ejecutadas en el Plan de desarrollo tecnológico /No de Acciones planeadas en el Plan de desarrollo tecnológico

	Fortalecimiento del Archivo Institucional	<p>1. Realizar adecuaciones fiscales al espacio del Archivo Central de la entidad para mejorar el servicio</p> <p>2. Continuar con la revisión y organización de la documentación del archivo histórico y central (digitalización)</p>	2020	Secretario General	1	Plan de Adecuación, reorganización y digitalización del archivo de central e histórico de la Entidad	1 Plan de Adecuación, reorganización y digitalización del archivo de central e histórico de la Entidad implementado
16	Plan Anticorrupción	1. Diseñar y desarrollar el Plan Anticorrupción anual	2020	Secretario General	1	Plan Anticorrupción anual	4 Planes Anticorrupción durante el bienio

PLAN ESTRATÉGICO CONTRALORIA MUNICIPAL DE BARRANCABERMEJA 2020 "CONTROL FISCAL, CON EFECTIVIDAD Y TRANSPARENCIA "							
OBJETIVO ESTRATÉGICO 1: LOGRAR LA VIGILANCIA EFECTIVA, OBJETIVA Y OPORTUNA DEL USO DE LOS RECURSOS PÚBLICOS MUNICIPALES							
ESTRATEGIA 1.1: FORTALECIMIENTO Y EMPODERAMIENTO DE LOS PROCESOS MISIONALES							
No	PROGRAMA	ACTIVIDADES	CRONOGRAMA	RESPONSABLE	META	UN. MEDIDA	INDICADOR DE CUMPLIMIENTO
1	Fortalecimiento y empoderamiento del Proceso Auditor	1. Planeación efectiva para lograr una cobertura adecuada del Plan General de Auditoría Territorial - PGAT de cada vigencia para programas la mayoría de Sujetos y Puntos de control.	2021	Director Técnico de Fiscalización	80%	Sujetos y Puntos de Control incluidos en el PGAT por cada vigencia	Sumatoria de Sujetos y Puntos de control incluidos en el PGAT (Plan de Vigilancia y Control Fiscal territorial-PVCFT en la nueva Guía) cada vigencia / Total de Sujetos y

						puntos de control existentes
	2. Ejecución eficaz del PGAT (Plan de Vigilancia y Control Fiscal territorial-PVCFT en la nueva Guía) de cada vigencia, logrando el cumplimiento de la totalidad de auditorías programadas.	2021	Director Técnico de Fiscalización	100%	Auditorías ejecutadas en cada vigencia	No de auditorías ejecutadas en el PGAT (Plan de Vigilancia y Control Fiscal territorial-PVCFT en la nueva Guía) de cada vigencia/No de auditorías programadas en el PGAT (Plan de Vigilancia y Control Fiscal territorial-PVCFT en la nueva Guía) de cada vigencia
	3. Lograr la mayor cobertura de Planes de Mejoramiento con los Sujetos y puntos de Control.	2021	Director Técnico de Fiscalización	80%	Cobertura de planes de mejoramiento	No de planes de mejoramiento pactados con los Sujetos y Puntos de Control de cada vigencia/ No de auditorías con hallazgos administrativos por cada vigencia
	4. Capacitar a los Funcionarios del proceso Auditor en Hallazgos Fiscales y Cuantificación del daño fiscal, Guía de Auditorial Territoria en las normas ISSAI	2021	Secretario General - Director Técnico de Fiscalización	0	Capacitaciones en Hallazgos Fiscales y Cuantificación del daño fiscal	No de capacitaciones realizadas en el bienio sobre Hallazgos Fiscales y Cuantificación del daño fiscal, Guía de Auditorial Territoria en las normas ISSAI / No de capacitaciones programadas en el bienio sobre Hallazgos Fiscales y Cuantificación del daño fiscal, Guía de Auditorial Territoria en las normas ISSAI
	5. Desarrollar 2 auditorías de impacto por vigencia	2021	Director Técnico de Fiscalización	2	Auditorías de impacto en el bienio	No de auditorías de impacto ejecutadas en el bienio/ No de auditoría de impacto programadas en el bienio

		6. Programar y ejecutar 1 auditorías en el bienio de evaluación del cumplimiento del Plan de Desarrollo de la Administración Central	2021	Director Técnico de Fiscalización	1	Auditorias evaluación del Plan de desarrollo	No de auditorias ejecutadas de evaluación del cumplimiento del Plan de desarrollo en el bienio/ No de auditorias programadas de evaluación del cumplimiento del Plan de Desarrollo en el bienio
		7. Programar 1 auditoria anual sobre el informe del estado de los Recursos Naturales y del Medio Ambiente del Municipio de BcaBja	2021	Director Técnico de Fiscalización	1	Auditorias en el bienio sobre el informe del estado de los Recursos Naturales y del Medio Ambiente del Municipio de BcaBja	No de auditorias ejecutadas en el bienio sobre el informe del estados de recursos naturales y medio ambiente/No de auditorias programadas en el bienio sobre el informe del estado de recursos naturales y medio ambiente
		8. Publicar semestralmente en la Página web los Informes Definitivos de Auditoria	2021	Director Técnico de Fiscalización	100%	Informes definitivos de auditoria publicados en la pagina web	No de Informes definitivos de auditoria publicados en la pagina web en el bienio/No de Informes definitivos de auditoria en el bienio
		9. Publicar semestralmente en la Página web Los Planes de Mejoramiento Suscritos con los Sujetos y Puntos de Control.	2021	Director Técnico de Fiscalización	100%	Planes de Mejoramiento Suscritos con los Sujetos y Puntos de Control publicados semestralmente en la pagina web	No de Planes de mejoramiento suscritos con los sujetos y puntos de control publicados en el bienio en la pagina web/ No de planes de mejoramiento suscritos en el bienio con los sujetos y puntos de control
		10. Consolidar los beneficios del Control Fiscal del Proceso Auditor y Responsabilidad Fiscal y Jurisdiccion Coactiva por cada vigencia.	2021	Director Técnico de Fiscalización	1 informe anual	Informes de beneficios del control fiscal	1 informe de beneficios del control fiscal en el bienio

OBJETIVO ESTRATÉGICO 2: CONTRIBUIR AL MEJORAMIENTO DEL DESEMPEÑO INTEGRAL DE LOS SUJETOS DE CONTROL

ESTRATEGIA 2.1: CAPACITACION Y ASESORIA EN TEMAS DE ADMINISTRACION PUBLICA Y RENDICION DE CUENTA A LOS SUJETOS Y PUNTOS DE CONTROL

No	PROGRAMA	ACTIVIDADES	CRONOGRAMA	RESPONSABLE	META	UN. MEDIDA	INDICADOR DE CUMPLIMIENTO
2	Asesorar a los Sujetos y puntos de Control en la	1. Asesorar a los Sujetos y Puntos de Control en la	2021	Director Técnico de Fiscalización , Administrador del	80%	Asesorias a Sujetos y Puntos de Control en	No de asesorias realizadas de SIA CONTRALORIA Y

rendición de Cuenta	rendición de Cuenta a través del SIA CONTRALORIA y del SIA OBSERVA.		SIA, Profesional Asignado SIA OBSERVA		SIA contraloria y SIA OBSERVA	SIA OBSERVA/ No de Sujetos y Puntos de Control
---------------------	---	--	---------------------------------------	--	-------------------------------	--

PLAN ESTRATÉGICO CONTRALORIA MUNICIPAL DE BARRANCABERMEJA 2020 "CONTROL FISCAL, CON EFECTIVIDAD Y TRANSPARENCIA "							
OBJETIVO ESTRATÉGICO 3: OFRECER UN SERVICIO OPORTUNO Y EFICAZ EN LA ATENCIÓN CIUDADANA							
ESTRATEGIA 3.1: FORTALECIMIENTO DE LA ATENCIÓN AL CIUDADANO							
N o.	PROGRAMA	ACTIVIDADES	CRONOGRAMA	RESPONSABLE	META	UN. MEDIDA	INDICADOR DE CUMPLIMIENTO
1	Fortalecimiento y empoderamiento del Proceso de Peticiones, Quejas, Reclamos, Sugerencias y Denuncias - PQRSD	1. Atender y responder en forma oportuna las Peticiones, Quejas, Reclamos, Sugerencias y Denuncias interpuestas por la comunidad.	2021	Secretario General - Líderes de Proceso Profesional de PQRSD	100 %	Peticiones, Quejas, Reclamos, Sugerencias y Denuncias atendidas en los terminos legales	No de Peticiones, Quejas, Reclamos, Sugerencias y Denuncias atendidas en los terminos legales/No de Peticiones, Quejas, Reclamos, Sugerencias y Denuncias interpuestas
		2. Publicar en la Página Web de la entidad el trámite de las Peticiones, Quejas, Reclamos, Sugerencias y Denuncias interpuestas por la comunidad.	2021	Secretario General - Profesional de PQRSD	100 %	Matriz de tramite de Peticiones, Quejas, Reclamos, Sugerencias y Denuncias publicada en la Pagina Web institucional	1 Matriz de tramite de Peticiones, Quejas, Reclamos, Sugerencias y Denuncias publicada en la Pagina Web institucional mesualmente

3	Medición de la satisfacción del cliente (la Comunidad)	1. Realizar 1 encuesta anual de satisfacción a los Comunereros, comunales y quejosos de la Contraloría.	2021	Lider Proceso de Participacion Ciudadana	1	Encuestas de Satisfaccion del cliente en el bienio	1 Encuesta de satisfacción del cliente al año (la encuesta se realiza en el mes de febrero del año siguiente a la vigencia rendida)
---	--	---	------	--	---	--	---

OBJETIVO ESTRATÉGICO 4: FORTALECER EL CONTROL FISCAL PARTICIPATIVO.							
ESTRATEGIA 4.1: FORTALECIMIENTO DEL EJERCICIO DE LA PARTICIPACION CIUDADANA							
N o.	PROGRAMA	ACTIVIDADES	CRONOGRAMA	RESPONSABLE	META	UN. MEDIDA	INDICADOR DE CUMPLIMIENTO
1	Promover el ejercicio de las Veedurías y la participación Ciudadana	1. Realizar actividades de capacitación y promoción del control fiscal a través del programa de Contralores Escolares todo bajo control.	2021	Lider Proceso de Participacion Ciudadana	100 %	Actividades de actividades de capacitación y promoción	No de actividades ejecutadas de capacitación y promoción del control fiscal a través del programa de Contralores Escolares todo bajo control/No de actividades programadas de capacitación y promoción del control fiscal a través del programa de Contralores Escolares todo bajo control.
		2. Realizar actividades de capacitación, promoción, deliberación con Líderes Ciudadanos (Ediles, presidentes de JAC, veedurías	2021	Lider Proceso de Participacion Ciudadana	100 %	Proyectos de capacitación, promoción, deliberación	No de proyectos ejecutados de capacitación, promoción, deliberación con Líderes Ciudadanos (Ediles, presidentes de JAC, veedurías

		ciudadanos) a través del programa Contraloría para comunidad					ciudadanos)/No de proyectos programados de capacitación, promoción, deliberación con Líderes Ciudadanos (Ediles, presidentes de JAC, veedurías ciudadanos)
--	--	--	--	--	--	--	--

PLAN ESTRATÉGICO CONTRALORIA MUNICIPAL DE BARRANCABERMEJA 2020 "CONTROL FISCAL, CON EFECTIVIDAD Y TRANSPARENCIA "							
OBJETIVO ESTRATÉGICO 6: MEJORAR CONTINUAMENTE LA EFICACIA, EFICIENCIA Y EFECTIVIDAD DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD							
ESTRATEGIA 6.1 FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL							
N o.	PROGRAMA	ACTIVIDADES	CRONOGRAMA	RESPONSABLE	META	UN. MEDIDA	INDICADOR DE CUMPLIMIENTO
2	Realizar el Programa Anual de Auditorías internas al sistema de gestión de calidad y control.	1. Ejecutar las auditorías internas al sistema de calidad y control de acuerdo a la planificación realizada.	2021	Responsable de Control Interno y Coordinador de Calidad	1	Programa anual de auditorías durante el bienio	1 Programa anual de auditoría aprobado
3	Realizar acompañamientos y asesorías a líderes de procesos para el	1. Realizar Acompañamiento y asesoría en Mapa de Riesgos	2021	Responsable de Control Interno y Coordinador de Calidad	100 %	Acompañamientos y asesorías	No de acompañamientos y asesorías en mapa de Riesgos

	mejoramiento continuo.	a los Líderes de proceso					realizados/No de acompañamiento y asesorías en Mapas de Riesgos programados
		2. Realizar acompañamiento y asesoría del Sistema de Gestión de Calidad a los Líderes de Proceso	2021	Responsable de Control Interno y Coordinador de Calidad	100 %	Acompañamiento y asesorías	No de acompañamiento y asesorías al sistema de gestión de calidad/No de acompañamiento y asesorías al sistema de gestión de calidad programados
4	Implementación del modelo Integrado de Planeación y Gestión	1. Evaluar el avance Implementación del modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG	2021	Responsable de Control Interno y Coordinador de Calidad - Líderes de Proceso	0	Evaluaciones del avance en el bienio	1 evaluación en el bienio
5	Fortalecer el control Interno	1. Programar Eventos para el fortalecimiento y aplicación del principio de autocontrol, autogestión y autoregulación	2021	Responsable de Control Interno y Coordinador de Calidad - Secretario General	1	Eventos de fortalecimiento en	1 evento de fortalecimiento al año
6	Incentivar la autoevaluación como premisa de mejoramiento.	1. Programar Actividades de Sensibilización a los servidores sobre la cultura de la autoevaluación y la aplicación de las herramientas de autoevaluación de control definidas en la entidad.	2021	Responsable de Control Interno y Coordinador de Calidad - Secretario general	4	Actividades de autoevaluación en el bienio	1 actividad de autoevaluación al año

16	Plan Anticorrupcion	2. Realizar seguimiento trimestral al cumplimiento del Plan Anticorrupción.	2021	Responsable de Control Interno y Coordinador de Calidad	3	Seguimientos en el bienio	3 seguimientos anuales
----	---------------------	---	------	---	---	---------------------------	------------------------

A continuación, se presenta un análisis del cumplimiento del Plan Estratégico 2020-2021 por Objetivos Estratégicos en la Contraloría Municipal de Barrancabermeja:

1. LOGRAR LA VIGILANCIA EFECTIVA, OBJETIVA Y OPORTUNA DEL USO DE LOS RECURSOS PÚBLICOS MUNICIPALES.

Este Objetivo Estratégico es desarrollado por el Proceso Auditor y el Proceso de Responsabilidad Fiscal y Jurisdicción Coactiva con una Estrategia, 3 Programas y 17 actividades, las cuales se desarrollaron en lo que corresponde a las vigencias 2020 y 2021 y generaron un avance del Plan estratégico del 99%, porcentaje satisfactorio.

2. CONTRIBUIR AL MEJORAMIENTO DEL DESEMPEÑO INTEGRAL DE LOS SUJETOS DE CONTROL.

Este Objetivo Estratégico es desarrollado por el Proceso Auditor y el Proceso de Gestión Administrativa con una Estrategia, 2 Programas y 3 actividades, las cuales se desarrollaron en lo que corresponde a las vigencias 2020 y 2021 completamente y algunas culminaron en lo que corresponde al Plan Estratégico 2020 y 2021, lo cual genera un avance del Plan estratégico del 100%, porcentaje satisfactorio.

3. OFRECER UN SERVICIO OPORTUNO Y EFICAZ EN LA ATENCIÓN DE LA CIUDADANÍA.

Este Objetivo Estratégico es desarrollado por el Proceso de Gestión Administrativa y el Proceso de Participación Ciudadana con una Estrategia, 1 Programas y 3 actividades, las cuales se desarrollaron en lo que corresponde a la vigencia 2020 y 2021 y generaron un avance del Plan estratégico del 98.6%.

4. FORTALECER EL CONTROL FISCAL PARTICIPATIVO.

Este Objetivo Estratégico es desarrollado por el Proceso de Participación Ciudadana con una Estrategia, 1 Programas y 2 actividades, las cuales se

desarrollaron en lo que corresponde a la vigencia 2020 y 2021 con un avance del Plan estratégico del 90%.

5. FORTALECER HABILIDADES Y DESTREZAS DEL TALENTO HUMANO DE LA ENTIDAD.

Este Objetivo Estratégico es desarrollado por el Proceso de Gestión Administrativa y el Proceso de Participación Ciudadana con una Estrategia, 5 Programas y 6 actividades, las cuales se desarrollaron en lo que corresponde a la vigencia 2020 y 2021 y generaron un avance del Plan estratégico del 99.4%, porcentaje satisfactorio.

6. MEJORAR CONTINUAMENTE LA EFICACIA, EFICIENCIA Y EFECTIVIDAD DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD

Este Objetivo Estratégico es desarrollado por el Proceso de Gestión Administrativa y el Proceso de Participación Ciudadana con una Estrategia, 12 Programas y 14 actividades, las cuales se desarrollaron en lo que corresponde a la vigencia 2020 y 2021 completamente, lo cual genera un avance del Plan estratégico del 100%, porcentaje satisfactorio.

CONCLUSIONES

Se evidencia un cumplimiento General del Plan Estratégico 2020-2021 en las vigencias 2020 y 2021 del 97.83%, por parte de los procesos de Responsabilidad Fiscal y jurisdicción Coactiva, Participación ciudadana, Gestión Administrativa, Fiscalización y Medición, Análisis y Mejora, lo que se considera como una gestión satisfactoria.

En el periodo 2020-2021 se materializaron los cambios en el modelo de control fiscal dispuesto en el Acto Legislativo 04 de 2019, el Decreto Ley 403 de 2020 y la nueva Guía de Auditoría Territorial en el marco de las normas ISSAI.

C. Resultados obtenidos en términos de economía, eficiencia y eficacia.

Los indicadores contemplados para cada uno de los procesos de la Contraloría Municipal de Barrancabermeja, se encuentran consignados en cada proceso del ente de control y la actualización que se hizo a los mismos desde la oficina de control interno, respondió a los lineamientos establecidos en la "guía para la construcción y análisis de indicadores de gestión" versión 4, emitida por la función pública en mayo de 2018.

Que tiene como objetivo orientar adecuadamente a las entidades a la construcción y análisis de indicadores, para su correcto uso también es importante que cada entidad tenga en cuenta su naturaleza jurídica, funciones, estructura y procesos; para que establezca las variables, unidades de medida, parámetros y metas frente a los cuales será más adecuada la medición de su gestión y facilitar así la toma de decisiones.

El primer cambio que sufrieron los indicadores fue la modificación del tipo de indicador de muchos de ellos, ya que usaban nombres tales como: cumplimiento, oportunidad, informativos, entre otros, los cuales no corresponden a tipos que contemple el DAFP.

Por lo tanto, se adoptaron los siguientes tipos de indicadores:

- Eficiencia: Este tipo de indicadores pretenden medir la relación existente entre el avance en el logro de un determinado objetivo y los recursos empleados para la consecución del mismo.
- Eficacia: Los indicadores de eficacia, buscan determinar si el cumplimiento de un objetivo específico es coherente con la meta establecida previamente.
- Efectividad (impacto): buscan identificar, a través de metodologías minuciosas, los cambios en la población objetivo luego de implementados ciertos programas, proyectos o haber recibido ciertos bienes o servicios.
- Economía: Los indicadores de economía permiten medir la capacidad de las entidades para producir, administrar, focalizar y destinar los recursos financieros disponibles de la forma más conveniente y adecuada, atendiendo a los requerimientos de los distintos programas en pro de cumplir con los objetivos planteados.

La Contraloría Municipal de Barrancabermeja, realizó seguimiento y evaluación a los mismos, y concluyó que la oficina de control interno y calidad del Ente de Control hará seguimiento anualmente a los indicadores.

D. Planes de acción 2020 y 2021, con el porcentaje de ejecución

1. SEGUIMIENTO AL PLAN OPERATIVO 2020

El Plan Operativo de la vigencia 2020 de la Contraloría, cuenta con 52 actividades las cuales se han cumplido en un 96.41%, lo cual se considera en la presente auditoría como una gestión satisfactoria, tal como se observa en la siguiente tabla.

PROCESO	No DE ACTIVIDADES	AVANCE
PROCESO AUDITOR (FISCALIZACION)	10	99.5%
RESPONSABILIDAD FISCAL Y JURISDICCION COACTIVA	4	96.5%
GESTION ADMINISTRATIVA	27	100%
GESTION FINANCIERA	NA	NA
GESTION ADQUISICIONES	NA	NA
MEDICION, ANALISIS Y MEJORA	7	98.5%
PLANEACION ESTRATEGICA	NA	NA
PARTICIPACION CIUDADANA	4	87.5%
TOTAL	52	96.41%

- PROCESO GESTION FINANCIERA

PLAN OPERATIVO

El proceso no está incluido en el Plan Operativo Institucional.

- PROCESO GESTION ADMINISTRATIVA

PLAN OPERATIVO

A diciembre 31 de 2020 el Proceso de Gestión Administrativa ha cumplido con las metas propuestas en el Plan operativo de la vigencia 2020, con un avance del 100% en sus actividades. Las evidencias registradas fueron consultadas por parte del responsable de control interno. (verificar en la carpeta de seguimiento al plan operativo 2020 del proceso ubicada en el intranet institucional Buffalo).

- PROCESO AUDITOR

PLAN OPERATIVO

El Proceso Auditor en su Plan operativo ha desarrollado los Objetivos estratégicos y ha cumplido a cabalidad con las metas propuestas en su mayoría evidenciando un avance del 99.5% en la medición de 30 de diciembre de la vigencia 2020. (Verificar en la carpeta de seguimiento al plan operativo 2020 del proceso ubicada en el intranet institucional Buffalo).

- PROCESO RESPONSABILIDAD FISCAL Y JURISDICCION COACTIVA

PLAN OPERATIVO

Se evidencia en el proceso de Responsabilidad Fiscal y Jurisdicción Coactiva el cumplimiento de las metas propuestas en el Plan operativo con un avance del 96.5% en sus actividades, de acuerdo con la medición de 31 de diciembre de la eso ubicada en el intranet institucional Buffalo).

- PROCESO PARTICIPACION CIUDADANA

PLAN OPERATIVO

A diciembre 31 de 2020 el Proceso de Participación Ciudadana ha cumplido con las metas propuestas en el Plan operativo de la vigencia 2020, con un avance del 87.5% en sus actividades. Las evidencias registradas fueron consultadas por parte del responsable de control interno. (verificar en la carpeta de seguimiento al plan operativo 2020 del proceso ubicada en el intranet institucional Buffalo)

- PROCESO DE MEDICIÓN, ANÁLISIS Y MEJORA

PLAN OPERATIVO

Se evidencia que el proceso de Medición, Análisis y Mejora ha cumplido con las metas propuestas en el Plan Operativo de la vigencia 2020, con un avance del 98.5% en sus actividades de acuerdo con la medición de 30 de junio 2020 (verificar en la carpeta de seguimiento al plan operativo 2020 del proceso ubicada en el intranet institucional Buffalo).

2. SEGUIMIENTO AL PLAN OPERATIVO 2021

El Plan Operativo de la vigencia 2021 de la Contraloría, cuenta con 41 actividades las cuales se han cumplido en un 87%, lo cual se considera en la presente auditoria como una gestión satisfactoria, tal como se observa en la siguiente tabla.

PROCESO	No DE ACTIVIDADES	AVANCE
PROCESO AUDITOR (FISCALIZACION)	6	95.67%
RESPONSABILIDAD FISCAL Y JURISDICCION COACTIVA	4	96.5%
GESTION ADMINISTRATIVA	21	84.9%
GESTION FINANCIERA	NA	NA
GESTION ADQUISICIONES	NA	NA
MEDICION, ANALISIS Y MEJORA	7	98.5%
PLANEACION ESTRATEGICA	NA	NA
PARTICIPACION CIUDADANA	4	71.25%
TOTAL	41	87%

Se evidencia un cumplimiento General del Plan Operativo 2021 en la vigencia 2021 del 87%, por parte de los procesos de Responsabilidad Fiscal y jurisdicción Coactiva, Participación ciudadana, Gestión Administrativa, Fiscalización y Medición, Análisis y Mejora.

3. RECURSOS FÍSICOS, FINANCIEROS, TECNOLOGICOS Y EL TALENTO HUMANO

a. Recursos financieros:

EJECUCION PRESUPUESTAL 2020								
PERIODO ENERO A DICIEMBRE DE 2020								
DETALLE	INICIAL	ADICCIÓN	REDUCCIÓN	CREDITO	CONTRACREDITO	DEFINITIVO	COMPROMISOS	% EJECUCION
SERVICIOS PERSONALES	\$ 2,734,154,310.00	\$ -	\$ -	\$ 208,891,228.00	\$ 180,465,502.00	\$ 2,762,580,036.00	\$ 2,762,580,036.00	100.00%
GASTOS GENERALES	\$ 262,440,000.00	\$ -	\$ -	\$ 18,249,775.00	\$ 36,242,168.00	\$ 244,447,607.00	\$ 244,447,607.00	100.00%
CESANTIAS DEFINITIVAS Y PARCIALES	\$ 178,623,069.31	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 10,433,333.00	\$ 168,189,736.31	\$ 168,189,736.31	100.00%
TOTALES	\$ 3,175,217,379.31	\$ -	\$ -	\$ 227,141,003.00	\$ 227,141,003.00	\$ 3,175,217,379.31	\$ 3,175,217,379.31	

CONTRALORIA MUNICIPAL DE BARRANCABERMEJA								
EJECUCION PRESUPUESTAL 2021								
PERIODO ENERO A DICIEMBRE DE 2021								
DETALLE	INICIAL	ADICION	REDUCCION	CREDITO	CONTRACREDITO	DEFINITIVO	COMPROMISOS	% EJECUCION
SERVICIOS PERSONALES	\$ 2.740.939.129,00	\$ 144.669.920,47	\$ -	\$ 233.399.605,00	\$ 200.700.730,00	\$ 2.918.307.924,47	\$ 2.918.307.924,47	100,00%
GASTOS GENERALES	\$ 308.850.000,00	\$ -	\$ -	\$ 27.833.372,00	\$ 50.360.718,00	\$ 286.322.654,00	\$ 286.322.654,00	100,00%
CESANTIAS DEFINITIVAS Y PARCIALES	\$ 157.217.319,00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 10.171.529,00	\$ 147.045.790,00	\$ 147.045.790,00	100,00%
TOTALES	\$ 3.207.006.448,00	\$ 144.669.920,47	\$ -	\$ 261.232.977,00	\$ 261.232.977,00	\$ 3.351.676.368,47	\$ 3.351.676.368,47	

b. Inventario de Bienes Muebles e Inmuebles:

CODIGO	NOMBRE DEL ARTICULO
2-02-A0106	Equipo de sonido SONY de 5 CD doble casetera torna mesa memoria radio
2-04-A0013	Cuadro al oleo técnica pintoescultura con dimensiones de 1,40 de ancho por 1,10 de largo
2-04-A009SN	Cuadro al oleo
2-04-A015SN	Cuadros contralores
2-04-A0287	Cuadro sobre lienzo Justicia Divina con dimensiones 2,30X1,50
2-04-A0288	Cuadro sobre lienzo Justicia Divina con dimensiones 1,75X0,80
2-04-A0289	Cuadro al oleo El Espíritu de Yuma
2-06-A0025	Nevera Marca Line Wonder de 8 pies color blanca
2-06-A0108	Nevera de 6 Pies Marca "LG" - GR 151S - color blanco
2-06-A0162	Nevera pequeña Marca Centrales Color Blanco
2-06-A0167	Greca para 60 tintos Marca FEZAGO
2-07-A0002	Video cámara SONY Handycam 8 m.m. Con su estuche y accesorios
2-07-A0107	Teléfono inalámbrico marca Panasonic serial Kx tc 1721b 900 MHz Modelo No. KX-TC1721B Color Negro
2-07-A0126	Fax Marca Panasonic, cortador de papel automático, color negro serie 1CAFA504013
2-07-A0168	Video BEAM EPSON Power Lite 5c. Model. EMP-50 S/N CWO 1Z0965K
2-07-A0218	Planta Telefónica "PANASONIC" KX-TEM842LA - Serial: 6AAFJ007043
2-07-A0300	Video proyector ó Video-Beam "EPSON" 3LCD modelo: EMP62
2-07-A0921	KIT DE MICROFONOS INALAMBRICOS UHF. MARCA "SKY" SDM5502. CONTIENE UN (1) RECEPTOR No 1325906 CON DOS (2) MICROFONOS
2-07-A0946	CAMARA DE VISION NOCTURNA 600 LINEAS 48 LEDS
2-07-A1009	GRABADORA DIGITAL MEM 2GB SONY ICD UX200/SC
2-07-A1021	TELEFONO CELULAR IPHONE. IMEI:013030008796882

2-07-A1046	DVR (DIGITAL VIDEO RECORDER) H.264 modelo:LS-1008 serial:201211280014
2-07-A1121	TELEFONO CELULAR IPHONE. IMEI:013189003207798
2-07-A1293	CAMARA DIGITAL 12 MP KODAK M530
2-07-A1355	CAMARA DE VISION NOCTURNA 600 LINEAS 48 LEDS
2-07-A1380	D.V.R. ó SISTEMA D GRABACION DIGITAL, MARCA "DAHUA" 3104H, SERIAL. TZA3AL14800189. CON DISCO DURO DE UN (1) TERA, CAPACIDAD PARA CUATRO (4) CAMARAS, UN (1) CANAL DE AUDIO, CONTROL REMOTO, DOS (2) SALIDAS USB.
2-07-A1392	GRABADORA DIGITAL MEM 2GB SONY ICD UX200/SC
2-07-A1393	PANTALLA PARA PROYECCION MANUAL DE REFERENCIA LARGO CHASIS 197 CM PESO 5 KG TRASERA DE COLOR BLANCO
2-07-A1455	CAMARA DE VISION NOCTURNA 600 LINEAS 48 LEDS
2-07-A1480	CONSOLA MIXER DE CINCO (5) CANALES MARCA "BEHRINGER" XENYX 302 USB, SERIAL: S1224896ADV
2-07-A1492	CAMARA DIGITAL 12 MP KODAK M530
2-07-A1493	VIDEO PROYECTOR ó VIDEO-BEAM INTEGRADO . Marca "EPSON" Modelo: H369A. Serial: NEGF09C831L
2-07-A1580	KIT DE MICROFONOS INALAMBRICOS UHF. MARCA "SKY" SDM5502. CONTIENE UN (1) RECEPTOR No 1326242 CON DOS (2) MICROFONOS
2-07-A1708	CONSOLA DE SONIDO MEZCLADOR DE AUDIO STEREO, COSNTA DE 7 PARTES QUE SON 2 CABINAS, 3 MICROFONOS Y 2 PEDESTALES MICROFONO
2-07-A1709	SISTEMA DE TEATRO EN CASA "SAMSUNG" HT350 SCALIN / Incluye 1 DVD (S/N: Z2111CHZ5004T2K), 1 Subwofer, 1 Parlante Horizontal PS-CC 350, 2 Parlantes Frontales PS-FC350, 2 Parlantes Traseros PS-RC350.
2-07-A1721	TELEVISOR ó MONITOR, MARCA "LG" FLATRON E1942TC, SERIAL: 212NDAY93456, PANTALLA DE 19"
2-07-A1808	TELEVISOR MARCA LG PANTALLA PLANA 42" ENTRADA USB, SONIDO STEREO ENTRADA D HDMI ENTRADA DV FULL HD
2-07-A1809	TELEVISOR LCD 37" LG
2-07-A1846	CAMARA DE VISION NOCTURNA 600 LINEAS 48 LEDS
2-07-A1952	CAMARA VIDEO-GRABADORA DIGITAL "SONY" HANDYCAM DE 8,9 MEGAPIXELES - MODELO HDR-CX230 - SERIAL: TG1434
2-07-A1953	CAMARA FOTOGRAFICA DIGITAL MARCA "NIKON" COOLPIX L820 - Serial 30261026 - 16 MEGAPIXELES - 30X ZOOM OPTICO -
2-07-A1954	PUNTO DE ACCESO DE RED INALAMBRICA DE TRES (03) ANTENAS - MARCA "CISCO" - MODELO: WAP4410N - SERIAL: SER1724028C
2-07-A1959	CAMARA DE SEGURIDAD TIPO DOMO - "AJHUA" - MODELO: CA-DW181HN-IR-0280B - SERIAL: TZD3HG12400597
2-07-A1960	CAMARA DE SEGURIDAD TIPO DOMO - "AJHUA" - MODELO: CA-DW181HN-IR-0280B - SERIAL: TZD3HG12301056
2-07-A1961	CAMARA DE SEGURIDAD TIPO DOMO - "AJHUA" - MODELO: CA-DW181HN-IR-0280B - SERIAL: TZD3HG12400087
2-07-A1962	CAMARA DE SEGURIDAD TIPO BALA - "AJHUA" - MODELO: CA-FW171DN-IR-0360B - SERIAL: TZD3EG-10200255
2-07-A2026	Sistema de Video-conferencia - Serial:5305589400013 - Incluye 1 Cámara "AVER" - Serial:5305578200019 - 1 Micrófono tipo araña "AVER" - Serial:5305577900027 - 1 Codec "AVER" - Serial:5305610000009
2-07-A2048	Panel de alarma digital de 8 zonas "TELEPERMIT" modelo: PC1832

2-07-A2075	Equipo de telefonía celular "SAMSUNG" Galaxy S6 4G LTE Cat6 - Serial: RF8G80V8W7M - Imei: 359878065420099 - Color Negro - pro
2-07-A2076	Equipo de telefonía celular "SAMSUNG" Galaxy S6 4G LTE Cat6 - Imei: 359878067612875 - Color Plateado (Dorado) - procesador Oc
2-07-A2077	Sistema de circuito de cámaras de seguridad de 16 CH. con 10 cámaras Full HD, un canal de audio, acceso remoto DUR turbo HD DUR DS 7100 series 16CH DS 7116H6H1F1. S/N: 633771845
2-07-A2087	Cámara de seguridad tipo domo - Marca: "GVS security" TURBO HD Varifocal - Modelo: GV56C2TDMVF3 - Serial: 63982173301
2-07-C1821	CAMARA DE VIDEO TIPO DOMO, MARCA "AVETECH" KPC133, SERIAL: BJUD00753, EN PLASTICO COLOR BLANCO, CON LENTE DE 3.6 mm, 24 LEDS.
2-07-C1921	CAMARA DE VIDEO TIPO DOMO, MARCA "AVETECH" KPC133, SERIAL: BGLR09945, EN PLASTICO COLOR BLANCO, CON LENTE DE 3.6 mm, 24 LEDS.
2-07-C2050	Sensor de alarma
2-07-C2051	Sensor de alarma
2-07-C2052	Sensor de alarma
2-07-C2053	Sensor de alarma
2-07-C2054	Sensor de alarma
2-07-C2055	Sensor de alarma
2-07-C2056	Sensor de alarma
2-07-C2057	Sensor de alarma
2-07-C2058	Sensor de alarma
2-07-C2059	Sensor de alarma
2-07-C2078	Cámara de seguridad - Marca: "GVS security" TURBO HD - Modelo:GV56COTDMF28 - Serial: 64104661801
2-07-C2079	Cámara de seguridad Marca: "GVS security" TURBO HD - Modelo:GV56COTDMF28 - Serial: 64104650001
2-07-C2080	Cámara de seguridad Marca: "GVS security" TURBO HD - Modelo:GV56COTDMF28 - Serial: 64104661701
2-07-C2081	Cámara de seguridad Marca: "GVS security" TURBO HD - Modelo:GV56COTDMF28 - Serial: 64104681401
2-07-C2082	Cámara de seguridad Marca: "GVS security" TURBO HD - Modelo:GV56COTDMF28 - Serial: 64104661901
2-07-C2083	Cámara de seguridad Marca: "GVS security" TURBO HD - Modelo:GV56COTDMF28 - Serial: 64104650901
2-07-C2084	Cámara de seguridad Marca: "GVS security" TURBO HD - Modelo:GV56COTDMF28 - Serial: 61440351801
2-07-C2085	Cámara de seguridad Marca: "GVS security" TURBO HD - Modelo:GV56COTDMF28 - Serial: 61440360501
2-07-C2086	Cámara de seguridad Marca: "GVS security" TURBO HD - Modelo:GV56COTDMF28 - Serial: 64104656101
2-07-C2091	Micrófono para cámara de seguridad
2-07-C2092	UPS Marca:"UNITEC usa" - Modelo: JNP-U650 de 650 WA
2-12-A0005	Televisor marca SONY de 21 pulgadas, Ref. AU 2137 RS serie 8117683
2-12-A0006	VHS marca LG con sistema de recuperación de sonido, unidad de control remoto, 4 cabezas, temporizador de 1 año

2-12-A0024	Máquina de escribir Marca Brother Ref. GX9750 SP, visualizador de 16 caracteres, diccionario español, memoria
2-12-A2093	Disco duro de Dos (2) TB "WESTER DIGITAL"
2-12-C CARTELERA 000	CARTELERA
2-13-A017SN	Vehículo tipo automóvil CHEVROLET Optra 1,8 CA ATSR Modelo 2007 - Rojo Destello placas OSK 255
2-13-A018SN	Vehículo tipo automóvil RENAULT Symbol Expression 2005 - Rojo Ambar placas OSK 229
2-13-A1012	VEHICULO TIPO AUTOMOVIL SEDAN, CHEVROLETT AVEO, 1.598 CC, MODELO 2012. COLOR AZUL NORIEGA, OSK 333, CHASIS 9GATJ5169CB037108, MOTOR F16D39606321.
2-13-A1588	VEHICULO TIPO AUTOMOVIL, CHEVROLETT CAPTIVA SPORT, 2.384 CC, MODELO 2012. COLOR PLATA SABLE, OSK 332, CHASIS 3GENAL7EK5CS587704, MOTOR CCS587704.
2-13-C016SN	Vehículo tipo automovil RENAULT 19 Energy 1400 C.C., Modelo 2000, Aire acondicionado, Pasacinta y demás accesorios
2-16-A010SN	Codigo administrativo
2-16-A011SN	Codigo administrativo
2-16-A012SN	Codigo administrativo
2-16-A013SN	Codigo administrativo
2-16-A014SN	Codigo administrativo
2-18-A0	ARCHIVADOR AEREO DESTAPADO COLOR GRIS
2-18-A00	ARCHIVADOR AEREO DESTAPADO COLOR GRIS
2-18-A000	ARCHIVADOR AEREO DESTAPADO COLOR GRIS
2-18-A0016	Bandera con su corbatín, escudo en hilos metálicos más conjunto de base, asta y réplica de Santander
2-18-A0017	Bandera con su corbatín, escudo en hilos metálicos más conjunto de base, asta y réplica de la Contraloría
2-18-A0018	Bandera con su corbatín, escudo en hilos metálicos más conjunto de base, asta y réplica de Colbia
2-18-A0019	Bandera con su corbatín, escudo en hilos metálicos más conjunto de base, asta y réplica de Bcabja
2-18-A001SN	Mueble biblioteca archivo triple x12 mm2*1.80x 0.45 mts
2-18-A0020	Archivador metálico con tres divisiones para AZ marca industria PICO-Folderama de 1,58x1,05
2-18-A0021	Archivador de 3 gavetas en madera moncoro línea 800
2-18-A0022	Archivador de 3 gavetas en madera moncoro línea 800
2-18-A0023	Archivador de 3 gavetas en madera moncoro y enchapados en fórmica
2-18-A0027	Sillas subgerente ref.: willi forrada en paño en color azul sin brazos giratoria en fibra de vidrio
2-18-A0028	Grapadora Industrial marca Rapid 49 capacidad para 170 hojas
2-18-A002SN	Persiana vertical en polividrio-jacquard en m2 de 32,90
2-18-A0032	Cofre monedero metálico, Tamaño mediano
2-18-A0037	Sello seco "Contraloría Municipal Barrancabermeja"
2-18-A003SN	persiana horizontal en madera en m2 de 5,20

2-18-A0040	Sillas subgerente ref.: willi forrada en paño en color azul sin brazos giratoria en fibra de vidrio
2-18-A0042	Sillas subgerente ref.: willi forrada en paño en color azul sin brazos giratoria en fibra de vidrio
2-18-A0043	Sillas subgerente ref.: willi forrada en paño en color azul sin brazos giratoria en fibra de vidrio
2-18-A0044	Sillas subgerente ref.: willi forrada en paño en color azul sin brazos giratoria en fibra de vidrio
2-18-A0045	Sillas subgerente ref.: willi forrada en paño en color azul sin brazos giratoria en fibra de vidrio
2-18-A0046	Sillas subgerente ref.: willi forrada en paño en color azul sin brazos giratoria en fibra de vidrio
2-18-A0047	Sillas subgerente ref.: willi forrada en paño en color azul sin brazos giratoria en fibra de vidrio
2-18-A0048	Sillas subgerente ref.: willi forrada en paño en color azul sin brazos giratoria en fibra de vidrio
2-18-A0049	Sillas subgerente ref.: willi forrada en paño en color azul sin brazos giratoria en fibra de vidrio
2-18-A004SN	Vajilla en cristal tallado
2-18-A0050	Sillas subgerente ref.: willi forrada en paño en color azul sin brazos giratoria en fibra de vidrio
2-18-A0052	Sillas subgerente ref.: willi forrada en paño en color azul sin brazos giratoria en fibra de vidrio
2-18-A0053	Sillas subgerente ref.: willi forrada en paño en color azul sin brazos giratoria en fibra de vidrio
2-18-A0054	Sillas subgerente ref.: willi forrada en paño en color azul sin brazos giratoria en fibra de vidrio
2-18-A0055	Sillas de recibo ref.: wave visitante en paño en color azul con brazo estática.
2-18-A0056	Sillas subgerente ref.: willi forrada en paño en color azul sin brazos giratoria en fibra de vidrio
2-18-A0057	Sillas director ref.: wave junior en paño en color azul con brazo giratoria en fibra de vidrio
2-18-A0059	Sillas subgerente ref.: willi forrada en paño en color azul sin brazos giratoria en fibra de vidrio
2-18-A005SN	Camara digital kodak V803 color azul sin sticker por espacio para su ubicación
2-18-A0060	Sillas director ref.: wave junior en paño en color azul con brazo giratoria en fibra de vidrio
2-18-A0061	Sillas de recibo ref.: wave visitante en paño en color azul con brazo estática
2-18-A0062	Sillas director ref.: wave junior en paño en color azul con brazo giratoria en fibra de vidrio
2-18-A0063	Silla Giratoria con brazos paño azul
2-18-A0064	Sillas director ref.: wave junior en paño en color azul con brazo giratoria en fibra de vidrio
2-18-A0066	Sillas isósceles tapizadas en paño color azul, estáticas sin brazos (sala de juntas)
2-18-A0067	Sillas isósceles tapizadas en paño color azul, estáticas sin brazos (sala de juntas)
2-18-A0068	Sillas isósceles tapizadas en paño color azul, estáticas sin brazos (sala de juntas)

2-18-A0069	Sillas isósceles tapizadas en paño color azul, estáticas sin brazos (sala de juntas)
2-18-A0070	Sillas isósceles tapizadas en paño color azul, estáticas sin brazos (sala de juntas)
2-18-A0071	Sillas isósceles tapizadas en paño color azul, estáticas sin brazos (sala de juntas)
2-18-A0072	Sillas isósceles tapizadas en paño color azul, estáticas sin brazos (sala de juntas)
2-18-A0073	Sillas isósceles tapizadas en paño color azul, estáticas sin brazos (sala de juntas)
2-18-A0074	Sillas isósceles tapizadas en paño color azul, estáticas sin brazos (sala de juntas)
2-18-A0075	Sillas isósceles tapizadas en paño color azul, estáticas sin brazos (sala de juntas)
2-18-A0076	Sillas isósceles tapizadas en paño color azul, estáticas sin brazos (sala de juntas)
2-18-A0086	Mesa para computador en triplex y madera pintada en tintilla de 1mt de alto x 50 cms ancho
2-18-A0089	Mueble biblioteca grande estructura en madera color natural
2-18-A0090	Escritorio clasic ejecutivo de 170x75x65 con tres gavetas en parte lateral en madera
2-18-A0091	Mesa para teléfono elaborada en madera acabado en tintilla inglesa L-300 67X1,73X50 cms
2-18-A0092	Papelera para pisos elaborada en madera acabado en tintilla inglesa L-300
2-18-A0093	Modulos clasic doble puerta 190x80x46 pintada en tintilla 190x80x46 dos puertas y tres abras
2-18-A0094	Modulos clasic doble puerta 190x80x46 pintada en tintilla 190x80x46 dos puertas y un abra
2-18-A0095	Modulo clasic cajón con un abra y archivador con dos abras 190x80x46 pintado en tintilla
2-18-A0096	Modulo clasic con puerta y entrepaño 190x80x46 en madera pintado en tintilla de una puerta con dos abras
2-18-A0097	Mesa clasic de 120 redonda en madera color tintilla
2-18-A0100	Silla Lignano visitante en cuero negro
2-18-A0101	Silla Lignano visitante de recibo en cuero negro
2-18-A0102	Silla Lignano visitante de recibo en cuero negro
2-18-A0103	Silla Lignano visitante de recibo en cuero negro
2-18-A0104	Silla Lignano visitante de recibo en cuero negro
2-18-A0105	Silla Lignano visitante de recibo en cuero negro
2-18-A0110	Grabadora de periodismo marca SONY TCM-20 Dv
2-18-A0112	Grabadora de periodismo marca SONY TCM-20 Dv
2-18-A0113	Grabadora de periodismo marca SONY TCM-20 Dv
2-18-A0116	Papelera para escritorio elaborado en madera acabado en tintilla
2-18-A0120	Silla Lignano visitante de recibo en cuero negro
2-18-A0121	Archivador de tres gavetas estructura en madera en tintilla inglesa 103X50X57
2-18-A0122	Archivador de tres gavetas estructura en madera en tintilla inglesa 103x50x57

2-18-A0123	Archivador de tres gavetas estructura en madera en tintilla inglesa 103x50x57
2-18-A0129	Reloj de pared Marca: BELTZ
2-18-A0131	Sillas de recibo ref.: wave visitante en paño en color azul con brazo estática
2-18-A0132	Mueble biblioteca en madera color natural para expedientes
2-18-A0163	Mueble de 50 X 80 cm para detergente
2-18-A0165	Escalera metálica de 5 pasos
2-18-A0166	Sillas de recibo ref.: wave visitante en paño en color azul con brazo estática
2-18-A0178	Archivador de seguridad 4 gavetas contraincendios (estilo caja fuerte)
2-18-A0182	Sillas isósceles tapizadas en paño azul, estática sin brazo
2-18-A0183	Sillas isósceles tapizadas en paño azul, estática sin brazo
2-18-A0184	Sillas isósceles tapizadas en paño azul, estática sin brazo
2-18-A0186	Aire acondicionado mini Split de 12000 BTU / Marca "LG" / Modelo G122C / Serial 611KAUU02110
2-18-A0237	Sillas subgerente ref.: willi forrada en paño en color azul sin brazos giratoria en fibra de vidrio
2-18-A0238	Silla tipo ejecutivo giratorias sin brazo, tapizada en paño modulo y base en fibra de vidrio
2-18-A0239	Silla tipo ejecutivo giratorias sin brazo, tapizada en paño modulo y base en fibra de vidrio
2-18-A0240	Silla tipo ejecutivo giratorias sin brazo, tapizada en paño modulo y base en fibra de vidrio
2-18-A0241	Silla tipo ejecutivo giratorias sin brazo, tapizada en paño modulo y base en fibra de vidrio
2-18-A0242	Silla tipo ejecutivo giratorias sin brazo, tapizada en paño modulo y base en fibra de vidrio
2-18-A0243	Silla tipo ejecutivo giratorias sin brazo, tapizada en paño modulo y base en fibra de vidrio
2-18-A0261	Archivador aéreo 1x0,45 en madecor color gris
2-18-A0262	Archivador aéreo 1x0,45 en madecor color gris
2-18-A0263	Archivador aéreo 1x0,45 en madecor color gris
2-18-A0264	Archivador aéreo 1x0,45 en madecor color gris
2-18-A0265	Archivador aéreo 1x0,45 en madecor color gris
2-18-A0266	Archivador aéreo 1x0,45 en madecor color gris
2-18-A0267	Archivador aéreo 1x0,45 en madecor color gris
2-18-A0268	Archivador aéreo 1x0,45 en madecor color gris
2-18-A0269	Archivador aéreo 1x0,45 en madecor color gris
2-18-A0270	Archivador aéreo 1x0,45 en madecor color gris
2-18-A0271	Archivador aéreo 1x0,45 en madecor color gris
2-18-A0272	Archivador aéreo 1x0,45 en madecor color gris
2-18-A0273	Archivador aéreo 1x0,45 en madecor color gris

2-18-A0274	Archivador aéreo 1x0,45 en madecor color gris
2-18-A0275	Archivador aéreo 1x0,45 en madecor color gris
2-18-A0276	Archivador aéreo 1x0,45 en madecor color gris
2-18-A0277	Archivador aéreo 1x0,45 en madecor color gris
2-18-A0278	Archivador aéreo 1x0,45 en madecor color gris
2-18-A0279	Archivador aéreo 1x0,45 en madecor color gris
2-18-A0280	Archivador aéreo 1x0,45 en madecor color gris
2-18-A0281	Archivador aéreo 1x0,45 en madecor color gris
2-18-A0282	Archivador aéreo 1x0,45 en madecor color gris
2-18-A0284	Archivador aéreo 1x0,45 en madecor color gris
2-18-A0285	Archivador aéreo 1x0,45 en madecor color gris
2-18-A0291	AIRE ACONDICIONADO TIPO Minisplit Marca "LG" de 12000 BTU - Serie No: 607KAUU00614
2-18-A0292	Aire acondicionado mini Split de 12000 BTU / Marca "LG" / Serial 607KAKN00637
2-18-A0293	Aire acondicionado mini Split de 12000 BTU / Marca "LG" / Serial 607KAQJ00604
2-18-A0294	Aire acondicionado mini Split de 9000 BTU / Marca "LG" / Serial 606KAJP00636
2-18-A0296	Aviso reflectivo en panaflex con su respectiva caja de luz de 1mt x 2mts en marco de vidrio anodinado, 10 señalizaciones internas de 15x30 en marco de aluminio anodinado, acrílico polietileno blanco con su respectivo logo y nombre.
2-18-A0297	Placa informativa escudo
2-18-A0302	Sillas isósceles fija en paño ecualizable Ref. SI-37
2-18-A0303	Sillas isósceles fija en paño ecualizable Ref. SI-37
2-18-A0304	Sillas isósceles fija en paño ecualizable Ref. SI-37
2-18-A0305	Sillas isósceles fija en paño ecualizable Ref. SI-37
2-18-A0306	Sillas isósceles fija en paño ecualizable Ref. SI-37
2-18-A0307	Sillas isósceles fija en paño ecualizable Ref. SI-37
2-18-A0308	Sillas isósceles fija en paño ecualizable Ref. SI-37
2-18-A0309	Sillas isósceles fija en paño ecualizable Ref. SI-37
2-18-A0310	Sillas isósceles fija en paño ecualizable Ref. SI-37
2-18-A0311	Sillas isósceles fija en paño ecualizable Ref. SI-37
2-18-A0312	Sillas isósceles fija en paño ecualizable Ref. SI-37
2-18-A0313	Sillas isósceles fija en paño ecualizable Ref. SI-37
2-18-A0314	Sillas isósceles fija en paño ecualizable Ref. SI-37
2-18-A0315	Sillas isósceles fija en paño ecualizable Ref. SI-37
2-18-A0316	Sillas isósceles fija en paño ecualizable Ref. SI-37
2-18-A0352	Modulos laterales fijos de 30x90x200 cms, cada estante con siete (7) bandejas y seis (6) espacios útiles: cuatro (4) móviles mecánicos, cada uno con seis (6) estantes de 30x90x200 cms; con base rodante, ruedas de potencia. Cada estante con siete (7) band, 2 modulos

2-18-A0356	Puesto de trabajo en forma de "L" con porta teclado y cajón de 1,80 cm de largo por 35 cms de fondo, fabricado en lámina aglomerada madecor de 15 mm
2-18-A0362	Grabadora de periodismo marca SONY TCM-20 Dv
2-18-A0365	Grabadora de periodismo marca SONY TCM-20 Dv
2-18-A0794	SILLA STAR PARA OFICINA CON ESPALDAR ALTO Y REDONDO, SIN BRAZO Y TAPIZADA
2-18-A0795	SILLA STAR PARA OFICINA CON ESPALDAR ALTO Y REDONDO, SIN BRAZO Y TAPIZADA
2-18-A0806	SILLA STAR PARA OFICINA CON ESPALDAR ALTO Y REDONDO, SIN BRAZO Y TAPIZADA
2-18-A0807	Mueble biblioteca archivo triple x12 mm2*1.80x 0.45 mts
2-18-A0808	Mueble biblioteca archivo triple x12 mm2*1.80x 0.45 mts
2-18-A0814	Mueble biblioteca archivo triple x12 mm2*1.80x 0.45 mts
2-18-A0815	Mueble biblioteca archivo triple x12 mm2*1.80x 0.45 mts
2-18-A0846	SILLA TIPO EJECUTIVO CON BRAZOS COLOR NEGRO CON CONTACTO PERMANENTE , ELEVACION NEUATICO.
2-18-A0902	SILLA UNIVERSITARIA CON BRAZO ESCUALIZABLE Y TAPIZADAS
2-18-A0906	SILLA STAR PARA OFICINA CON ESPALDAR ALTO Y REDONDO, SIN BRAZO Y TAPIZADA
2-18-A0907	SILLA STAR PARA OFICINA CON ESPALDAR ALTO Y REDONDO, SIN BRAZO Y TAPIZADA
2-18-A0912	CARTELERA EN MADERA, CON VIDRIO CORREDIZOM DIMENSIONES: 180 X 150 CMS.
2-18-A0913	ARCHIVADOR AEREO GRIS TAPA SUPERIOR PARA AZ CON LAMINA MELAMINICA DE 94 X 43 X 37 CMS.
2-18-A1003	SILLA UNIVERSITARIA CON BRAZO ESCUALIZABLE Y TAPIZADAS
2-18-A1006	SILLA STAR PARA OFICINA CON ESPALDAR ALTO Y REDONDO, SIN BRAZO Y TAPIZADA
2-18-A1007	SILLA STAR PARA OFICINA CON ESPALDAR ALTO Y REDONDO, SIN BRAZO Y TAPIZADA
2-18-A1013	CAMILLA EN PLASTICO, MODELO CHALECO CON CORREAS
2-18-A1102	SILLA UNIVERSITARIA CON BRAZO ESCUALIZABLE Y TAPIZADAS
2-18-A1103	SILLA UNIVERSITARIA CON BRAZO ESCUALIZABLE Y TAPIZADAS
2-18-A1104	SILLA PRESIDENCIAL SPIDERMAN TAPIZADA
2-18-A1106	SILLA STAR PARA OFICINA CON ESPALDAR ALTO Y REDONDO, SIN BRAZO Y TAPIZADA
2-18-A1107	SILLA STAR PARA OFICINA CON ESPALDAR ALTO Y REDONDO, SIN BRAZO Y TAPIZADA
2-18-A1112	Filtro para agua, Marca: RENAWARE con capacidad de hasta 11.355 LTS, grifo ajustable, cartucho CMF 58068.
2-18-A1113	GRECA TRADICIONAL EN ACERO INOXIDABLE MCA FEGAZO, CALIBRE 24, ELECTRICA CON CAPACIDAD DE 120 TINTOS, CON RECIPIENTE EN ACERO INOXIDABLE, CON TRES SERVICIOS.
2-18-A1114	MESA PARA LA SALA DE AUDIENCIAS CON TRES (3) CUBICULOS

2-18-A1146	PANEL EN MADECOR CON APLICACIONES EN ACERO INOXIDABLE Y SUPERFICIE MOSTRADOR
2-18-A1255	TANDEM DE TRES PUESTOS TAPIZADO EN PAÑO ESTRUCTURA EN TUBERIA COLD ROLLED PINTURA ELECTROESTATICA
2-18-A1285	ESCRITORIO AUXILIAR EN MADERA CEDRO INMUNIZADA PARA SALA DE AUDIENCIAS. MEDIDAS: 80 CMS, 45 CMS, 75 CMS
2-18-A1295	SILLA STAR PARA OFICINA CON ESPALDAR ALTO Y REDONDO, SIN BRAZO Y TAPIZADA
2-18-A1299	SILLA UNIVERSITARIA CON BRAZO ESCUALIZABLE Y TAPIZADAS
2-18-A1385	9.50 MTS CUADRADOS DE PARED FORRADA EN MADERA YTRIPLEX PARA LA SALA DE AUDIENCIAS
2-18-A1389	CAJON O BUZON DE MADERA STANDARD
2-18-A1395	SILLA STAR PARA OFICINA CON ESPALDAR ALTO Y REDONDO, SIN BRAZO Y TAPIZADA
2-18-A1399	SILLA UNIVERSITARIA CON BRAZO ESCUALIZABLE Y TAPIZADAS
2-18-A1489	CAJON O BUZON DE MADERA STANDARD
2-18-A1494	SILLA STAR PARA OFICINA CON ESPALDAR ALTO Y REDONDO, SIN BRAZO Y TAPIZADA
2-18-A1495	SILLA STAR PARA OFICINA CON ESPALDAR ALTO Y REDONDO, SIN BRAZO Y TAPIZADA
2-18-A1499	SILLA UNIVERSITARIA CON BRAZO ESCUALIZABLE Y TAPIZADAS
2-18-A1555	SILLA TIPO OPERADOR SIN BRAZOS, SISTEMA DE ELEVACION NEOMATICA, TAPIZADO EN PAÑO NEGRO
2-18-A1585	SILLA TIPO GERENTE ESPALDAR EN MALLA CON BRAZOS, ESPALDAR ALTO SISTEMA BASCULANTE, PATAS CROMADAS SISTEMAS DE ELEVACION NEOMATICO.
2-18-A1586	ATRIL EN MADERA. MEDIDAS: 64 CMS ANCHO, 51 CMS FONDO, 117 CMS ALTURA
2-18-A1587	MUEBLE O ARMAZON EN MADERA CEDRO INMUNIZADA DE ALTA DENSIDAD Y TARIMA CON TRAZOS EN FORMICA PARA LA SALA DE AUDIENCIAS.
2-18-A1589	CARTELERA EN MADERA, CON VIDRIO CORREDIZO DIMENSIONES: 80 X 60 CMS.
2-18-A1594	SILLA STAR PARA OFICINA CON ESPALDAR ALTO Y REDONDO, SIN BRAZO Y TAPIZADA
2-18-A1595	SILLA STAR PARA OFICINA CON ESPALDAR ALTO Y REDONDO, SIN BRAZO Y TAPIZADA
2-18-A1597	SILLA STAR PARA OFICINA CON ESPALDAR ALTO Y REDONDO SIN BRAZO Y TAPIZADO
2-18-A1598	SILLA UNIVERSITARIA CON BRAZO ESCUALIZABLE Y TAPIZADAS
2-18-A1599	SILLA UNIVERSITARIA CON BRAZO ESCUALIZABLE Y TAPIZADAS
2-18-A1602	SILLA UNIVERSITARIA CON BRAZO ESCUALIZABLE Y TAPIZADAS
2-18-A1606	SILLA STAR PARA OFICINA CON ESPALDAR ALTO Y REDONDO, SIN BRAZO Y TAPIZADA
2-18-A1612	ESCRITORIO TIPO SECRETARIA EN FORMICA CON BASE METALICA, 3 CAJONES METALICOS. DIMENSIONES 60 X 130 X 70 CMS.

2-18-A1702	SILLA UNIVERSITARIA CON BRAZO ESCUALIZABLE Y TAPIZADAS
2-18-A1706	SILLA STAR PARA OFICINA CON ESPALDAR ALTO Y REDONDO, SIN BRAZO Y TAPIZADA
2-18-A1712	CAJON O BUZON DE MADERA STANDARD
2-18-A1802	SILLA UNIVERSITARIA CON BRAZO ESCUALIZABLE Y TAPIZADAS
2-18-A1806	SILLA STAR PARA OFICINA CON ESPALDAR ALTO Y REDONDO, SIN BRAZO Y TAPIZADA
2-18-A1812	CAJON O BUZON DE MADERA STANDARD
2-18-A1902	SILLA UNIVERSITARIA CON BRAZO ESCUALIZABLE Y TAPIZADAS
2-18-A1906	SILLA STAR PARA OFICINA CON ESPALDAR ALTO Y REDONDO, SIN BRAZO Y TAPIZADA
2-18-A1907	SILLA STAR PARA OFICINA CON ESPALDAR ALTO Y REDONDO, SIN BRAZO Y TAPIZADA
2-18-A1912	CAJON O BUZON DE MADERA STANDARD
2-18-A1914	ESCRITORIO AUXILIAR EN MADERA CEDRO INMUNIZADA PARA SALA DE AUDIENCIAS. MEDIDAS: 80 CMS, 45 CMS, 75 CMS
2-18-A1915	MUEBLE EN MADERA EMPOTRADO CON ENTREPAÑOS PARA LOS EQUIPOS DE AUDIO. MEDIDAS: 69 CMS ANCHO, 60 CMS FONDO, 274 CMS ALTO
2-18-A1916	SILLA TIPO EJECUTIVO CON BRAZOS COLOR NEGRO CON CONTACTO PERMANENTE , ELEVACION NEUATICO.
2-18-A1946	SILLA TIPO OPERADOR SIN BRAZOS, SISTEMA DE ELEVACION NEOMATICA, TAPIZADO EN PAÑO NEGRO
2-18-A1963	AIRE ACONDICIONADO TIPO SPLIT "SIMPLY" - 12.000 BTU - SERIAL: SYAC12110PC1305000274
2-18-A1964	ARCHIVADOR VERTICAL METALICO CON CUATRO (4) GAVETAS
2-18-A1965	ARCHIVADOR VERTICAL METALICO CON CUATRO (4) GAVETAS
2-18-A1966	ARCHIVADOR VERTICAL METALICO CON CUATRO (4) GAVETAS
2-18-A1967	ARCHIVADOR VERTICAL METALICO CON CUATRO (4) GAVETAS
2-18-A1968	ARCHIVADOR VERTICAL METALICO CON CUATRO (4) GAVETAS
2-18-A1969	ARCHIVADOR VERTICAL METALICO CON CUATRO (4) GAVETAS
2-18-A1970	ARCHIVADOR VERTICAL METALICO CON CUATRO (4) GAVETAS
2-18-A1971	ESCRITORIO EN MADERA DE 1.20 x 0.60 MTS
2-18-A1972	PUESTO DE TRABAJO EN "L" DE 1.50x1.50 MTS, UN CAJON ARCHIVADOR METALICO, BASES CROMADAS Y SUPERFICIE EN VIDRIO LAMINADO COLOR NEGRO
2-18-A1982	SILLA TIPO UNIVERSITARIA
2-18-A1983	SILLA TIPO UNIVERSITARIA
2-18-A1984	SILLA TIPO UNIVERSITARIA
2-18-A1985	SILLA TIPO UNIVERSITARIA
2-18-A1986	SILLA TIPO UNIVERSITARIA
2-18-A1987	SILLA TIPO UNIVERSITARIA
2-18-A1988	SILLA TIPO UNIVERSITARIA
2-18-A1989	SILLA TIPO UNIVERSITARIA

2-18-A1990	SILLA TIPO UNIVERSITARIA
2-18-A1991	SILLA TIPO UNIVERSITARIA
2-18-A1992	SILLA TIPO UNIVERSITARIA
2-18-A1993	SILLA TIPO UNIVERSITARIA
2-18-A1994	SILLA TIPO UNIVERSITARIA
2-18-A1995	SILLA TIPO UNIVERSITARIA
2-18-A1996	SILLA TIPO UNIVERSITARIA
2-18-A1997	SILLA TIPO UNIVERSITARIA
2-18-A1998	SILLA TIPO UNIVERSITARIA
2-18-A1999	SILLA TIPO UNIVERSITARIA
2-18-A2000	SILLA TIPO UNIVERSITARIA
2-18-A2001	SILLA TIPO UNIVERSITARIA
2-18-A2002	SILLA TIPO UNIVERSITARIA
2-18-A2003	SILLA TIPO UNIVERSITARIA
2-18-A2004	SILLA TIPO UNIVERSITARIA
2-18-A2005	SILLA TIPO UNIVERSITARIA
2-18-A2006	SILLA TIPO UNIVERSITARIA
2-18-A2007	SILLA TIPO UNIVERSITARIA
2-18-A2008	SILLA TIPO UNIVERSITARIA
2-18-A2009	SILLA TIPO UNIVERSITARIA
2-18-A2010	SILLA TIPO UNIVERSITARIA
2-18-A2011	SILLA TIPO UNIVERSITARIA
2-18-A2012	SILLA EJECUTIVA CON BRAZOS
2-18-A2013	SILLA EJECUTIVA CON BRAZOS
2-18-A2014	SILLA EJECUTIVA SIN BRAZOS
2-18-A2015	SILLA EJECUTIVA SIN BRAZOS
2-18-A2016	SILLA EJECUTIVA SIN BRAZOS
2-18-A2017	SILLA EJECUTIVA SIN BRAZOS
2-18-A2018	SILLA EJECUTIVA SIN BRAZOS
2-18-A2019	PERSIANA VERTICAL (oficina Secretaria General)
2-18-A2020	PERSIANA VERTICAL (oficina Participación Ciudadana)
2-18-A2021	PERSIANA VERTICAL (Dirección técnica de Fiscalización)
2-18-A2022	PERSIANA VERTICAL (Tesorería)
2-18-A2023	PERSIANA VERTICAL de 3.80x 1.75 (Salón de Contralores))
2-18-A2024	Mueble metálico color Negro, para sistema de video-conferencias. Placa de A.G.R 10956
2-18-A2036	Gabinete para cocina. en aglomerado con puertas y platillero
2-18-A2041	Bandeja metálica portaequipo para gabinete
2-18-A2042	Bandeja metálica portaequipo para gabinete

2-18-A211	TELEFONO NEC BLANCO
2-18-A212	TELEFONO NEC BLANCO
2-18-A2129	Escritorio presidencial, superficie en vidrio templado de color negro de 12mm, faldero cóncavo, pedestales metálicos, pintura electrostática color negro, medidas: (2.50 x 0.70) 0.75 de altura
2-18-A213	TELEFONO NEC BLANCO
2-18-A2130	Mesa redonda para junta - diámetro de 1.05 mts, superficie en vidrio templado de 12mm color negro, pedestales metálicos en tubería Cold Rolled calibre 20 color negro con niveladores para estabilizar al suelo.
2-18-A2131	Puesto de trabajo en "L" con cajón archivador metálico, bases cromadas y superficie en vidrio laminado color negro.
2-18-A2132	Modular tipo recepción para Dos (2) puestos de trabajo (3.0 x 1.10) superficie en vidrio templado, con puerta de entrada en aluminio, con cantonera eléctrica, sistema de archivo 2*1 - platilla del puesto de trabajo en lámina de 25mm
2-18-A2133	Modular punto de trabajo en "L" - medidas 1.20x1.60x0.60 y 0.75 de alto - sistema de archivo 2*1 con seguro, superficie en lámina de 30mm con pasacables y faldero.
2-18-A2136	Silla giratoria con brazos, espaldar en malla color negro, base negra
2-18-A2137	Silla fija interlocutora, asiento y espaldar tapizado en paño escorial color negro, estructura en arco
2-18-A2138	Silla fija interlocutora, asiento y espaldar tapizado en paño escorial color negro, estructura en arco.
2-18-A2139	Silla fija interlocutora, asiento y espaldar tapizado en paño escorial color negro, estructura en arco.
2-18-A214	TELEFONO NEC BLANCO
2-18-A2140	Silla fija interlocutora, asiento y espaldar tapizado en paño escorial color negro, estructura en arco.
2-18-A2141	Silla fija interlocutora, asiento y espaldar tapizado en paño escorial color negro, estructura en arco.
2-18-A2142	Silla fija interlocutora, asiento y espaldar tapizado en paño escorial color negro, estructura en arco.
2-18-A2143	Silla fija interlocutora, asiento y espaldar tapizado en paño escorial color negro, estructura en arco.
2-18-A2144	Silla fija interlocutora, asiento y espaldar tapizado en paño escorial color negro, estructura en arco.
2-18-A2145	Silla fija interlocutora, asiento y espaldar tapizado en paño escorial color negro, estructura en arco.
2-18-A2146	Silla fija interlocutora, asiento y espaldar tapizado en paño escorial color negro, estructura en arco.
2-18-A2147	Silla fija interlocutora, asiento y espaldar tapizado en paño escorial color negro, estructura en arco.
2-18-A2148	Silla fija interlocutora, asiento y espaldar tapizado en paño escorial color negro, estructura en arco.
2-18-A2149	Silla fija interlocutora, asiento y espaldar tapizado en paño escorial color negro, estructura en arco.
2-18-A215	Teléfono Nec Blanco
2-18-A2150	Silla giratoria ejecutiva, tapizada en cuerina color negro, base negra, mecanismo LAP de Dos (2) posiciones, brazos curvos.

2-18-A2151	Silla giratoria ejecutiva, tapizada en cuerina color negro, base negra, mecanismo LAP de Dos (2) posiciones, brazos curvos.
2-18-A2152	Silla fija con brazos, asiento tapizado en paño, espaldar en malla color negro
2-18-A2153	Silla fija con brazos, asiento tapizado en paño, espaldar en malla color negro
2-18-A2154	Archivador vertical metálico, lámina calibre 22 (1.34x48x60)
2-18-A2155	Archivador vertical metálico, lámina calibre 22 (1.34x48x60)
2-18-A2156	Archivador FOLDERAMA. en lamina COLD ROLLED calibre 20, puertas corredizas en forma horizontal con seguro (2.10 x 1.5 x 0.46)
2-18-A2157	Archivador FOLDERAMA. en lamina COLD ROLLED calibre 20, puertas corredizas en forma horizontal con seguro (2.10 x 1.5 x 0.46)
2-18-A2158	Soporte de tres (3) cajones en estructura metálica - lamina calibre 22 - medidas:(0.70 x 0.30 x 0.47)
2-18-A2159	GRECA CAP. 120TINTOS
2-18-A216	TELEFONO NEC BLANCO
2-18-A2160	Escritorio en madera de cedro, de color negro con incrustaciones cromadas en los costados y frente de 1.80 x 0.75 y retorno de 1.50 x 0.60 incluye cajonero en madera. Acabado en laca semi mate.
2-18-A2161	Biblioteca en madera de 2.40(ancho) x 2.50(alto), puertas inferiores en los cuerpos laterales y cajonero inferior en cuerpos laterales y cajonero inferior en el cuerpo central. Incluye entrepaños. Fabricado en madera de cedro, acabado en laca negra semi mate.
2-18-A2162	Sofa en cuero de 2 puestos, tipo italiano con espaldar recto y con brazos que proporcione mayor comodidad. Con 4 patas cromadas, de 1.50 de largo x 0.65 de alto y 0.85 de ancho.
2-18-A2163	Mesa de centro en vidrio de 10 mm Negro de 1.00x0.90 , base metálica cromada
2-18-A2164	Silla tipo presidente en malla, con apoyo lumbar, cabecero y brazos graduables, sistema basculante de 3 bloqueos, base en aluminio con rodachines en silicona.
2-18-A2165	Silla tipo interlocutora, espaldar en malla, asiento en espuma tapizado en paño y base cromada
2-18-A2166	Silla tipo interlocutora, espaldar en malla, asiento en espuma tapizado en paño y base cromada.
2-18-A2167	Nevera tipo mini bar de 50 Lt. Serial N° 151019-02013 marca "CHALLENGER"
2-18-A2168	Puerta en vidrio templado de 10 mm, para la entrada de la oficina del despacho, incluye gato hidráulico de piso, manija roma y cerradura de 1.00 x 2.00 m.
2-18-A2170	Puerta en aluminio y vidrio de 0.80 x 2.00 m con cerradura y marco
2-18-A2171	Multimueble para archivo para personal de apoyo que incluye 3 gabinetes tipo oficio, tres archivadores aéreos fabricado en aglomerado y enchapado en fórmica
2-18-A2172	Silla interlocutora tapizada en paño base metálica
2-18-A2173	Silla interlocutora tapizada en paño base metálica
2-18-A2174	Silla interlocutora tapizada en paño base metálica
2-18-A2175	Silla interlocutora tapizada en paño base metálica

2-18-A2176	Mesa de juntas rectangular de 1.20 x 0.90 fabricada en aglomerado y enchapada en fórmica. Base metálica
2-18-A2177	Silla tipo tándem, acabado en paño, base metálica color negro.
2-18-A2178	Mueble de atención tipo isla, acabado en fórmica y metálico, con mostrador, vidrio de 10 mm, con distanciadores en acero inoxidable, incluye ductos pasacables en lámina cold rolled troquelada para la instalación de puntos eléctricos, red y voz.
2-18-A2179	Mueble de archivo para la recepción, de 2.00m (ancho)x 2.40 (alto), incluye cajoneros y repisas, fabricado en aglomerado y enchapado en fórmica
2-18-A2180	Puerta en vidrio templado de 10 mm, para la entrada de recepción, con logos de la entidad en película frosted,. Incluye gato hidráulico de piso, manija tipo roma. Incluye cerradura de 1.00 x 2.00 m
2-18-A2181	Puerta en vidrio templado de 10 mm, para la entrada de tesorería, con logos de la entidad en película frosted. Incluye gato hidráulico de piso, manija tipo roma. Incluye cerradura de 1.00 x 2.00 m
2-18-A2182	Puerta de vidrio templado de 10 mm, para la entrada de funcionarios, con logos de la entidad en película frosted. Incluye gato hidráulico de piso. manija tipo roma. Incluye cerradura de 1.00 x 2.00 m
2-18-A2183	Puerta en vidrio templado de 100 mm, para la entrada del puesto de personal de apoyo, con logos de la entidad en película frosted. Incluye gato hidráulico de piso, manija tipo roma. Incluye cerradura de 1.00 x 2.00 m
2-18-A2184	Puerta en vidrio templado de 10 mm de dos hojas para la sala de contralores, con logos de la entidad en película frosted. Incluye gato hidráulico y manija tipo roma. Incluye cerradura de 1.80 x 2. m
2-18-A2185	Aire acondicionado 36.000 Btu tipo piso-techo marca "LG" S/N 401M008410TAHQ0041
2-18-A2186	Equipo de aire acondicionado tipo piso-techo con capacidad de 36.000 Btu, control remoto, silencioso, filtro lavable, compresos rotativos, marca2INNOVAIR-VORTEX" S/N: UVD202115170113910160223
2-18-A2187	Aire acondicionado tipo mini Split con capacidad de 12.000 Btu, control remoto, diseño ahorro de energía tipo invertir silencioso, filtro lavable, compresos rotativo refrigerante 410, fuente de alimentación 220 V/60Hz marca "LG" Serial: 502TARUGN078
2-18-A2188	Aire acondicionado Minisplit 18.000 Btu Marca LG S/N: 271X00MZ
2-18-A2189	Aire acondicionado 60.000 Btu tipo piso-techo marca "LG" S/N:401M002K410TAWMU0105
2-18-A219	TELEFONO "PANASONIC" SERIAL: 5LAAC358547
2-18-A220	TELEFONO BLANCO NEC
2-18-A221	TELEFONO BLANCO NEC
2-18-A222	TELEFONO "PANASONIC" COLOR NEGRO - SERIAL: 5LAAC368084
2-18-A223	TELEFONO NEGRO PANASONIC
2-18-A224	TELEFONO "PANASONIC" COLOR NEGRO - SERIAL: 5LAAC368079
2-18-A225	TELEFONO "PANASONIC" COLOR NEGRO - SERIAL: 5LAAC364694
2-18-A2255	SILLA PRESIDENCIAL
2-18-A2256	SILLA PRESIDENCIAL
2-18-A2257	SILLA PRESIDENCIAL
2-18-A2258	SILLA PRESIDENCIAL

2-18-A2259	SILLE PRESIDENCIAL
2-18-A226	TELEFONO "PANASONIC" COLOR NEGRO - SERIAL: 5LAAC358378
2-18-A2260	SILLA PRESIDENCIAL
2-18-A2261	SILLA PRESIDENCIAL
2-18-A2262	SILLA PRESIDENCIAL
2-18-A2263	SILLA PRESIDENCIAL
2-18-A2264	SILLA PRESIDENCIAL
2-18-A2265	SILLA PRESIDENCIAL
2-18-A2266	SILLA PRESIDENCIAL
2-18-A2267	SILLA PRESIDENCIAL
2-18-A2268	SILLA PRESIDENCIAL
2-18-A227	TELEFONO "PANASONIC" COLOR NEGRO - SERIAL: 5LAAC368085
2-18-A2277	AIRE ACONDICIONADO TIPO MINI SPLIT DE 12000 Btu, A 220 VOLTIOS INVERTER , CONTROL REMOTO SERIE N° 3762114403
2-18-A2278	AIRE ACONDICIONADO TIPO MINI SPLIT DE 12000 Btu, A 220 VOLTIOS INVERTER, CONTROL REMOTO SERIE N° 3762114466
2-18-A228	TELEFONO "PANASONIC" COLOR NEGRO - KX TS500Lx SERIAL: 5LAAC358447
2-18-A2280	AIRE ACONDICIONADO DIGITAL INVERTER TIPO MINISPLIT DE 24.000 BTU, A 220 VOLTIOS, GAS R10 , CONTROL REMOTO. EQUIPO S/N:052386406802090150079, PANEL S/N: 0523710383130150250
2-18-A2286	EQUIPO AA TIPO MINISPLIT DE 18000 BTU TECNOLOGIA INVERTER. SERIE# EMF181E7081901727
2-18-A229	TELEFONO "PANASONIC" COLOR NEGRO - SERIAL: 5LAAC358379
2-18-A230	TELEFONO "PANASONIC" Serial: 5LAC365554 - Color Negro
2-18-A231	TELEFONO BLANCO PANASONIC
2-18-A232	TELEFONO "PANASONIC" COLOR BLANCO - SERIAL: 5LAAC634397
2-18-A233	TELEFONO PANASONIC BLANCO REF EX-T7730
2-18-A235	TELEFONO BLANCO PANASONIC
2-18-A353	ARCHIVADOR AEREO DESTAPADO
2-18-A354	ARCHIVADOR AEREO DESTAPADO COLOR GRIS
2-18-A355	ARCHIVADOR AEREO DESTAPADO COLOR GRIS
2-18-C 0055	SILLA CON RODACHINES
2-18-C 0057	SILLA CON RODACHINES
2-18-C 0288	SILLA AZUL
2-18-C 0338	SILLA NEGRA
2-18-C DIVISIONES	DIVISIONES
2-18-C DIVISIONES 000	DIVISIONES

2-18-C DIVISIONES 0001	DIVISIONES
2-18-C DIVISIONES 0002	DIVISIONES
2-18-C DIVISIONES 0003	DIVISIONES
2-18-C DIVISIONES 0004	DIVISIONES
2-18-C DIVISIONES 0005	DIVISIONES
2-18-C DIVISIONES 0009	DIVISIONES
2-18-C DIVISIONES 0010	DIVISIONES
2-18-C DIVISIONES 0011	DIVISIONES
2-18-C DIVISIONES0006	DIVISIONES
2-18-C DIVISIONES 0007	DIVISIONES
2-18-C DIVISIONES 0008	DIVISIONES
2-18-C SILLA BEIGE	SILLA COLOR BEIGE
2-18-C SUP. DE TRAB.	SUPERFICIE DE TRABAJO CON 1.50 DE LARGO CON SU RESPECTIVA BASE PARA TECLADO
2-18-C0292	MUEBLE
2-18-C1286	ESTANTE METALICO 2x0.90x0.40 MTS, CON SEIS ENTREPAÑOS, CAPACIDAD DE CARGA 100 KLS, ELABORADO EN ANGULO DE HIERRO Y LAMINA COLD ROLLED, SISTEMA ASEGURAMIENTO ATORNILLADO.
2-18-C1294	ESTANTE METALICO 2x0.90x0.40 MTS, CON SEIS ENTREPAÑOS, CAPACIDAD DE CARGA 100 KLS, ELABORADO EN ANGULO DE HIERRO Y LAMINA COLD ROLLED, SISTEMA ASEGURAMIENTO ATORNILLADO.
2-18-C1388	ESTANTE METALICO 2x0.90x0.40 MTS, CON SEIS ENTREPAÑOS, CAPACIDAD DE CARGA 100 KLS, ELABORADO EN ANGULO DE HIERRO Y LAMINA COLD ROLLED, SISTEMA ASEGURAMIENTO ATORNILLADO.
2-18-C1394	ESTANTE METALICO 2x0.90x0.40 MTS, CON SEIS ENTREPAÑOS, CAPACIDAD DE CARGA 100 KLS, ELABORADO EN ANGULO DE HIERRO Y LAMINA COLD ROLLED, SISTEMA ASEGURAMIENTO ATORNILLADO.
2-18-C1488	ESTANTE METALICO 2x0.90x0.40 MTS, CON SEIS ENTREPAÑOS, CAPACIDAD DE CARGA 100 KLS, ELABORADO EN ANGULO DE HIERRO Y LAMINA COLD ROLLED, SISTEMA ASEGURAMIENTO ATORNILLADO.
2-18-C1607	ESTANTE METALICO 2x0.90x0.40 MTS, CON SEIS ENTREPAÑOS, CAPACIDAD DE CARGA 100 KLS, ELABORADO EN ANGULO DE HIERRO Y LAMINA COLD ROLLED, SISTEMA ASEGURAMIENTO ATORNILLADO.
2-18-C1613	ESTANTE METALICO 2x0.90x0.40 MTS, CON SEIS ENTREPAÑOS, CAPACIDAD DE CARGA 100 KLS, ELABORADO EN ANGULO DE HIERRO Y LAMINA COLD ROLLED, SISTEMA ASEGURAMIENTO ATORNILLADO.
2-18-C1707	ESTANTE METALICO 2x0.90x0.40 MTS, CON SEIS ENTREPAÑOS, CAPACIDAD DE CARGA 100 KLS, ELABORADO EN ANGULO DE HIERRO Y LAMINA COLD ROLLED, SISTEMA ASEGURAMIENTO ATORNILLADO.
2-18-C1713	ESTANTE METALICO 2x0.90x0.40 MTS, CON SEIS ENTREPAÑOS, CAPACIDAD DE CARGA 100 KLS, ELABORADO EN ANGULO DE HIERRO Y LAMINA COLD ROLLED, SISTEMA ASEGURAMIENTO ATORNILLADO.
2-18-C1807	ESTANTE METALICO 2x0.90x0.40 MTS, CON SEIS ENTREPAÑOS, CAPACIDAD DE CARGA 100 KLS, ELABORADO EN ANGULO DE HIERRO Y LAMINA COLD ROLLED, SISTEMA ASEGURAMIENTO ATORNILLADO.
2-18-C1813	ESTANTE METALICO 2x0.90x0.40 MTS, CON SEIS ENTREPAÑOS, CAPACIDAD DE CARGA 100 KLS, ELABORADO EN ANGULO DE HIERRO Y LAMINA COLD ROLLED, SISTEMA ASEGURAMIENTO ATORNILLADO.

2-18-C1913	ESTANTE METALICO 2x0.90x0.40 MTS, CON SEIS ENTREPAÑOS, CAPACIDAD DE CARGA 100 KLS, ELABORADO EN ANGULO DE HIERRO Y LAMINA COLD ROLLED, SISTEMA ASEGURAMIENTO ATORNILLADO.
2-18-C2029	Persiana enrollable tipo Roller de 1.20 x 1.80 Mts
2-18-C2030	Persiana enrollable tipo Roller de 1.20 x 1.80 Mts
2-18-C2031	Persiana enrollable tipo Roller de 1.20 x 1.80 Mts
2-18-C2032	Persiana enrollable tipo Roller de 1.00 x 1.40 Mts
2-18-C2033	Persiana enrollable tipo Roller de 1.00 x 1.40 Mts
2-18-C2034	Persiana enrollable tipo Roller de 1.00 x 1.40 Mts
2-18-C2035	Persiana enrollable tipo Roller de 1.00 x 1.40 Mts
2-18-C2037	Cartelera informativa, estructura en aluminio y tapizada en paño de color, de 1.20x1.00 Mts
2-18-C2038	Cartelera informativa, estructura en aluminio y tapizada en paño de color, de 1.20x1.00 Mts
2-18-C2039	Cartelera informativa, estructura en aluminio y tapizada en paño de color, de 1.20x1.00 Mts
2-18-C2088	Rack metálico de pared
2-18-C2134	Tablero en formica acrílica cuadrículada de 9mm. marco en aluminio, medidas: 1.0x1.20
2-18-C2135	Tablero en formica acrílica cuadrículada de 9mm. marco en aluminio, medidas: 1.0x1.20
2-18-C2169	División en Drywall (super board) con ventanas de 1.00 de alto x 1.20 de ancho en vidrio y marco de aluminio dentro del muro (162m)
2-23-A008SN	Líneas telefónicas, 3 líneas
2-23-C1981	REGULADOR ó ESTABILIZADOR DE VOLTAJE DE 2 KVA "HEVAR TRONIC"
2-23-C2028	Multitoma eléctrico de Seis (6) puestos
2-24-A0029	Impresora marca Epson Fx 2190 matriz de punto carro ancho 9 pines velocidad 680 CPS a 12 CPP. S/N: FCTY061648
2-24-A0036	Impresora Marca HP Deskjet 845c S/N TH1B614166
2-24-A0039	Computador portatil especial - HP, modelo NX 6120, CPU, procesador Pentium M mayor o igual a 1,7 GHZ, pantalla mayor o igual a 14,1", memoria de 512MB, Disco duro 60GB, 5400 RPM, Puerto serial/paralelo/ 4 USB serie CNF54529MF
2-24-A007SN	Cableado estructurado
2-24-A0118	Computador portatil especial - HP, modelo NX 6120, CPU, procesador Pentium M mayor o igual a 1,7 GHZ, pantalla mayor o igual a 14,1", memoria de 512MB, Disco duro 60GB, 5400 RPM, Puerto serial/paralelo/ 4 USB serie CNU 609084T
2-24-A0119	Scanner - marca HP modelo Scanjet 4070, serie CN5CGA/ONL Color Gris con un cable adaptador, un (1) cable de poder, dos (2) CDs de instalación y un (1) cable USB, manual de servicios y manual de instalación - certificado
2-24-A0124	Impresora Marca Epson Lx 300 + SERIE P170 a serial No. ETUY 1785534
2-24-A0125	Impresora Laser marca HP modelo Laserjet color 3800N S/CNLCH 15124
2-24-A0127	Scanner - marca HP modelo Scanjet 4070, serie CN5BRALOB7 Color Gris con un cable adaptador, un (1) cable de poder, dos (2) CDs de instalación y un (1) cable USB, manual de servicios y manual de instalación - certificado

2-24-A0128	Computador de escritorio - marca HP, modelo DC 5100 Monitor HP L1706, pantalla 17" plana, tecnología TFT, LCD, FLATT PANEL, CPU HP Pentium IV de 3,0 GHZ, velocidad 512 DDR 2, COMPAQ dc 5100 MT dc 5100 M/PA 630/80 HFR / 512 H/4 1 TNA HP S/N: MXJ61202J
2-24-A0130	Computador Portatil marca "HP" Compaq nx6120 / Serial: CNU6090887
2-24-A0133	Computador portátil especial - HP, modelo NX 6120, CPU, procesador Pentium M mayor o igual a 1,7 GHZ, pantalla mayor o igual a 14,1", memoria de 512MB, Disco duro 60GB, 5400 RPM, Puerto serial/paralelo/ 4 USB serie CNU 609084T
2-24-A0134	Impresora portatil marca HP modelo Deskjet 460 CB, impresora inyección de tinta Serial MY62N4Z2xn sn PCR-0502 C8150A1
2-24-A0137	Computador de escritorio - marca HP, modelo DC 5100 Monitor HP L1706 S/N: CNC6120X3T, pantalla 17" plana, tecnología TFT, LCD, FLATT PANEL, CPU HP Pentium IV de 3,0 GHZ, velocidad 512 DDR 2, COMPAQ dc 5100 MT dc 5100 M/PA 630/80 HFR / 512 H/4 1 TNA HP S/N: MXJ61202J6
2-24-A0138	Computador de escritorio- marca HP, modelo DC 5100 Monitor HP L1706, pantalla 17" plana, tecnología TFT, LCD, FLATT PANEL, CPU HP Pentium IV de 3,0 GHZ, velocidad 512 DDR 2, COMPAQ dc 5100 MT dc 5100 M/PA 630/80 HFR / 512 H/4 1 TNA HP S/N: MXJ61202J
2-24-A0139	Computador de escritorio- marca HP, - Monitor: HP L-1706, Serial CNC6120X4R, pantalla plana de 17", tecnología TFT, LCD, FLATT PANEL, CPU: HP Compaq 6200 S/N: MXL1320C6R - de 3,0 GHZ, velocidad 512 DDR 2,
2-24-A0140	Computador de escritorio - marca HP, modelo DC 5100 Monitor HP L1706, pantalla 17" plana, tecnología TFT, LCD, FLATT PANEL, CPU HP Pentium IV de 3,0 GHZ, velocidad 512 DDR 2, COMPAQ dc 5100 MT dc 5100 M/PA 630/80 HFR / 512 H/4 1 TNA HP S/N: MXJ61202J
2-24-A0141	Computador de escritorio- marca HP, modelo DC 5100 Monitor HP L1706, S/N: CNC6120W9P, pantalla 17" plana, tecnología TFT, LCD, FLATT PANEL, CPU HP Pentium IV de 3,0 GHZ, velocidad 512 DDR 2, COMPAQ dc 5100 MT dc 5100 M/PA 630/80 HFR / 512 H/4 1 TNA HP S/N: MXJ61202JP
2-24-A0142	Computador de escritorio- marca HP, modelo DC 5100 Monitor HP L1706 S/N: CNC6120W9G, pantalla 17" plana, tecnología TFT, LCD, FLATT PANEL, CPU HP Pentium IV de 3,0 GHZ, velocidad 512 DDR 2, COMPAQ dc 5100 MT dc 5100 M/PA 630/80 HFR / 512 H/4 1 TNA HP S/N: MXJ61202J5
2-24-A0143	Computador de escritorio - marca HP, modelo DC 5100 Monitor HP L1706, pantalla 17" plana, tecnología TFT, LCD, FLATT PANEL, CPU HP Pentium IV de 3,0 GHZ, velocidad 512 DDR 2, COMPAQ dc 5100 MT dc 5100 M/PA 630/80 HFR / 512 H/4 1 TNA HP S/N: MXJ61202J
2-24-A0144	Computador de escritorio - marca HP, modelo DC 5100 Monitor HP L1706, pantalla 17" plana, tecnología TFT, LCD, FLATT PANEL, CPU HP Pentium IV de 3,0 GHZ, velocidad 512 DDR 2, COMPAQ dc 5100 MT dc 5100 M/PA 630/80 HFR / 512 H/4 1 TNA HP S/N: MXJ61202J
2-24-A0145	Computador de escritorio - marca HP, modelo DC 5100 Monitor HP L1706, pantalla 17" plana, tecnología TFT, LCD, FLATT PANEL, CPU HP Pentium IV de 3,0 GHZ, velocidad 512 DDR 2, COMPAQ dc 5100 MT dc 5100 M/PA 630/80 HFR / 512 H/4 1 TNA HP S/N: MXJ61202J
2-24-A0146	Servidor para aplicaciones especial - Marca "HP", serie: USM 615018X P/N 380197-001, Modelo PRO-LIANT ML350, Color gris, CPU procesador INTEL XEON 3,2GHZ, Memoria cache 2MB, Ram Estándar 4GB, Ram Máxima 8GB, Disco duro ULTRA 320 SCSI, tape Backup capacidad mínima no
2-24-A0147	UPS online 6 KVA con transferencia de aislamiento Modelo UTL - 6000 S/N 10046080603 IMP: AC 170-276 V MARCA POWER COM
2-24-A0148	Impresora Laser marca HP modelo Laserjet color 3800N S/CNLCH 13672
2-24-A0155	Computador con monitor marca COMPAQ MV540 serie 147BA46T6584 CPU 3D1CKFZBDD5, teclado COMPAQ presario mouse COMPAQ y dos bafles JBL Platinum series

2-24-A0158	Pantalla plegable portátil eléctrica, proyección frontal, eléctrico, Video 16,9 100" 7 LBSAPROX. 1mm fibra de vidrio retardante llamas, blanco mate, negro color del dorso de la tela, carcasa aluminio color marfil, tamaño de la pantalla 2,34 m x 1,77 m ti
2-24-A01608	UPS marca "Q BEX" ONLINE DOBLE CONVERSION, SERVIDOR DE PROTECCION CRITICA, EQUIPO PARA REDES Y TELECOMUNICACIONES.
2-24-A0169	Computador portátil especial - HP, modelo NX 6120, CPU, procesador Pentium M mayor o igual a 1,7 GHZ, pantalla mayor o igual a 14,1", memoria de 512MB, Disco duro 60GB, 5400 RPM, Puerto serial/paralelo/ 4 USB serie CNV 609084Z
2-24-A019SN	Software DELFIN (Presupuesto, Tesorería, Contabilidad)
2-24-A020SN	Actualización del Sistema de Información Financiero DELFIN
2-24-A021SN	Adquisición software de Nomina
2-24-A022SN	Actualización antivirus
2-24-A030	Computador de escritorio - Monitor HP L1706 CNC6120WYX CPU HP COMPAQ DC 5100 M/PA-630/80 HFR/512 H/ 41 TNA HP S/N: MXJ610075C P/N EW 749LA N°ABN TECLADO B93CD0ACPSM1BC Y MOUSE C/T F93AAOAN3SHOLZL CON SUS RESPECTIVOS FORROS
2-24-A0351	Scanner "KODAK" i40 / serial: 4534-8718
2-24-A0358	Computador de escritorio con monitor marca COMPAQ MV540 serie 147BA46T6703 CPU 3D1CKFZBDOJK, teclado COMPAQ presario mouse Genius y dos baffles JBL Platinum series
2-24-A0426-425	Computador de escritorio.- Marca: "QBEX" - Modelo: APOLO - CPU: B07110747733, MONITOR: MMA5WBX07300224 .
2-24-A0473-474	Computador de escritorio. - Marca: "QBEX" - Modelo: APOLO / CPU: B07110747749, Monitor: MMA5WBX07300217
2-24-A0485	Computador de escritorio tipo Desktop CPU Marca HP COMPAQ dc 5700 Micro torre, Procesador: Intel Pentium Dual Core 1,8 GHZ, Memoria: 1024 MB, Disco duro 160 GB, S/N: MXJ739054F; HP TFT 17", Referencia: HP L1706 S/N: CNC742PH9D
2-24-A0486	Computador de escritorio. - Marca: "HP" Compaq dc-5100. CPU "HP" S/N: MXJ61202J3 - Monitor "HP" L1706 pantalla LCD 17" S/N:CNC6120W9F
2-24-A0534-535	Computador de escritorio. - Marca: "QBEX" - Modelo: APOLO 45102; CPU: B07110747780, Monitor: "QBEX" - Modelo MA5WBA; Serial: MMA5WBX07300220.
2-24-A0537	Computador portátil NOTEBOOK "HP" NX 7400 Procesador: Intel Core 2 Duo Core T7200 (2,0GHZ, FSB 667, Cache L2 de 4MB), Memoria: 1GB DDR 2 667 MHz, Disco duro: 120GB, S/N: MXJ739053R; PC CARD QPCOM, Monitor Marca QBEX Referencia: Quality Price S/N: FG64000001
2-24-A0785	Impresora EPSON LX 2190 -MATRIZ DE PUNTO SERIAL N.FLT 4122433
2-24-A0799	Impresora HP Deskjet D11460 normal
2-24-A0802	Computador portátil. - Marca: "HP" 550 / Serial: SCNU915102K
2-24-A0803	Computador portátil. - Marca: "HP" 550 / Serial: SCNU91510TC
2-24-A0810-1111	Computador de escritorio. - Marca: "HP" 6200 PRO. CPU: PROCESADOR INTEL CORE I5-2400, MEMORIA RAM: 4 GM, DISCO DURO: 455 GB S/N: MXL1320C64 Y MONITOR HP REF: S1933 MONITORS PANTALLA LCD 19" S/N: CNC121RH6G
2-24-A0812	Computador portátil "HP" COMPAQ Presario CQ 60-112 Procesador intel pentium dual core mobile porcessor t32000(2,0ghz/667 mhz)ore T5550A 1,83 GHZ (minimo)

2-24-A0821	Computador de escritorio TODO EN UNO, Marca: "ACER" VERITON con pantalla de 23", SERIAL: DQVGBAL0013090034B6300 / Mause marca: "ACER" MS1120008825100022K701 / Teclado marca: "ACER" DKUSB1P03K30500025K701
2-24-A0904	Computador portátil PC SMART PCS GOB 14p STC, Serial No: NTSTC10020525
2-24-A0910	Computador portátil, marca: "LENOVO" THINKPAD EDGE E420, Serial: R9-GPY4E - PROCESADOR: INTER CORE I5-2410M (DUAL-CORE) MEMORIA RAM 4 GB, DISCO DURO 500 GB.
2-24-A0914	BACK-UP NAS - marca: "D-LINK" - serial: PVRP2C9000064 - CON UN (1) DISCO DURO DE 3000 GB marca "SEAGATE" BARRACUDA serial: W1FOMNGW (Inv: 0915) Y UN (1) DISCO DURO DE 1000 GB marca "SEAGATE" BARRACUDA serial: 9QJ8DTAF (Inv: 0916)
2-24-A1004	Computador portátil PC SMART PCS GOB 14p STC, serial No: NTSTC10020561
2-24-A1014	Computador de escritorio TODO EN UNO, Marca: "HP" - Modelo: PROMOTS7320 - serial: MXL2402DMT- Pantalla de 21" - Teclado: "HP" serial: BAUVTODHH3A1X6(sticker 1015) - Mause: "HP" serial: FBNWLOF9W2WA18(sticker 1016)
2-24-A1110-1010	Computador de escritorio, marca: "HP" 6200 PRO. CPU: PROCESADOR INTEL CORE I5-2400, MEMORIA RAM: 4 GM, DISCO DURO: 455 GB S/N: MXL1350DN0 Y MONITOR HP REF: 1933 MONITORS PANTALLA LCD 19" S/N: CNC121RH6P
2-24-A1115	Computador portátil, marca: "TOSHIBA" - modelo: SATELITE P845 - S2400 CI5-750- 6GB - Pantalla de 14" - serial: 9C013092L
2-24-A1116	SCANNER EMPRESARIAL Marca "HP" - Modelo: Enterprise 7500 - Serial: SG2C44102K
2-24-A1280	Computador de escritorio TODO EN UNO, Marca: "ACER" VERITON, con pantalla de 23", Serial: DQVGBAL001309003466300 / Mause marca: "ACER" MS112000882510002AK701 / Teclado marca: "ACER" DKUSB1P03K3050000BK701
2-24-A1287	UPS DE 2 K, 2000 VA - marca: "NICOMAR" - modelo: MICRONET 2000 - serial: EL8112900155
2-24-A1289	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL EPSON STYLUS REF: TX620FWD WORK FORCE S/N: MHCY009568
2-24-A1291-1590	Computador de escritorio, marca: "HP" 6200 PRO. CPU: MXL1320C6K - PROCESADOR INTEL CORE I5-2400, MEMORIA RAM: 4 GM, DISCO DURO: 455 GB y MONITOR: CNC121RHOR - HP REF: 1933 MONITORS PANTALLA LCD 19"
2-24-A1297	UPS
2-24-A1386	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL - marca: "HP" LASER JET PRO 200 COLOR MFP M276NW - serial: CNB9D7L74K
2-24-A1387	IPAD WI FI 32 GB BLACK - marca: APPLE - modelo: A1458 - serial: DMVJVLROF182
2-24-A1391-0811	Computador de escritorio, marca: "HP" 6200 PRO. CPU: PROCESADOR INTEL CORE I5-2400, MEMORIA RAM: 4 GM, DISCO DURO: 455 GB S/N: MXL1350DN1 y MONITOR HP REF: S1933 MONITORS PANTALLA LCD 19" S/N: CNC121RH6F
2-24-A1397	Computador portátil, marca: PC SMART PCS GOB 14p STC, Serial No: NTSTC10020796
2-24-A1485	LICENCIA ANTIVIRUS ESET SMALL OFFICE SECURITY (CAJA x 10 LICENCIAS)
2-24-A1486	LICENCIA ANTIVIRUS ESET SMALL OFFICE SECURITY (CAJA x 10 LICENCIAS)
2-24-A1487	LICENCIA ANTIVIRUS ESET SMALL OFFICE SECURITY (CAJA x 10 LICENCIAS)

2-24-A1491-0911	Computador de escritorio, marca: "HP" 6200 PRO. CPU: PROCESADOR INTEL CORE I5-2400, MEMORIA RAM: 4 GM, DISCO DURO: 455 GB S/N: MXL1350DNC y MONITOR HP REF: S1933 MONITORS PANTALLA LCD 19" S/N: CNC121RH0P
2-24-A1497	Computador portátil PC SMART PCS GOB 14p STC, Serial No: NTSTC10020825
2-24-A1591-1011	Computador de escritorio, marca: "HP" 6200 PRO. CPU: PROCESADOR INTEL CORE I5-2400, MEMORIA RAM: 4 GM, DISCO DURO: 455 GB S/N: MXL1350DNB Y MONITOR HP REF: S1933 MONITORS PANTALLA LCD 19" S/N: CNC121RH66
2-24-A1609	IMPRESORA LASER BN HP 1606DN SERIAL N° VNB3607731
2-24-A1610-1611	Computador de escritorio, marca: "HP" 6200 PRO. CPU: PROCESADOR INTEL CORE I5-2400, MEMORIA RAM: 4 GM, DISCO DURO: 455 GB S/N: MXL1320C6P y MONITOR HP REF: S1933 MONITORS PANTALLA LCD 19" S/N: CNC121RH6D
2-24-A1614	Computador de escritorio TODO EN UNO, Marca: "HP" - Modelo PROMOTS7320 - serial: MXL2140GNK - PANTALLA DE 21" - TECLADO "HP" serial: BAUVTODHH3A1X4 (sticker 1615) - MOUSE "HP" serial: FBNWLOF9W2WAHO (sticker 1616)
2-24-A1646	Computador portátil. Marca: "HP" PROBOOK 4440S SIS PREMIUM SOUND. Serial: 2CE2422BFV. con sticker No 10130 de la Auditoria General de la República (A.G.R)
2-24-A1710-1290	Computador de escritorio, marca: "HP" 6200 PRO. CPU: PROCESADOR INTEL CORE I5-2400, MEMORIA RAM: 4 GM, DISCO DURO: 455 GB S/N: MXL1320C69 - MONITOR HP REF: 1933 MONITORS PANTALLA LCD 19" S/N: CNC121RH6N
2-24-A1711	Computador portátil, marca: "LENOVO" THINKPAD EDGE E420, Serial R9-DXDFD - PROCESADOR: INTER CORE I5-2410M (DUAL-CORE) MEMORIA RAM 4 GB, DISCO DURO 500 GB.
2-24-A1714	Computador de escritorio TODO EN UNO, Marca: "HP" - MODELO PROMOTS7320 - serial: MXL2402DNG - Pantalla de 21" - Teclado: "HP" serial: BAUVTODHH3A13D (sticker 1715) - Mause: "HP" serial: FBNWLOF9W2WAHB (sticker 1716)
2-24-A1746	Computador portátil. Marca "HP" PROBOOK 4440S SIS PREMIUM SOUND. Serial: 2CE2422BF2. con sticker No 10131 de la Auditoria General de la República (A.G.R)
2-24-A1810-1390	Computador de escritorio, Marca: "HP" 6200 PRO. CPU: PROCESADOR INTEL CORE I5-2400, MEMORIA RAM: 4 GM, DISCO DURO: 455 GB S/N: MXL1350DMW MONITOR HP REF: S1933 MONITORS PANTALLA LCD 19" S/N: CNC121RH0Q
2-24-A1811	COMPUTADOR PORTATIL MCA LENOVO THINKPAD EDGE E420, PROCESADOR: INTER CORE I5-2410M (DUAL-CORE) MEMORIA RAM 4 GB, DISCO DURO 500 GB. S/N: R9DXF6A
2-24-A1814	COMPUTADOR DE ESCRITORIO TODO EN UNO, MARCA"HP" - MODELO PROMOTS7320 - serial: MXL2402DNL - PANTALLA DE 21" - TECLADO "HP" serial: BAUVTOBHH2CO1Y (sticker 1815) - MOUSE "HP" serial: FBNWLOC5B1WF7L (sticker 1816)

2-24-A1910-1490	COMPUTADOR HP 6200 PRO. CPU: PROCESADOR INTEL CORE I5-2400, MEMORIA RAM: 4 GM, DISCO DURO: 455 GB S/N: MXJ61202CJ y MONITOR HP REF: S1933 MONITORS PANTALLA LCD 19" S/N: CNC121RGT
2-24-A1911	Computador portátil, Marca: LENOVO THINKPAD EDGE E420, PROCESADOR: INTER CORE I5-2410M (DUAL-CORE) MEMORIA RAM 4 GB, DISCO DURO 500 GB. S/N: R9DXFFD
2-24-A1950	IMPRESORA MARCA "HP" LASER JET 600 M603 / CON UNIDAD CE 994A - SERIAL: CNDCH2C1H7(JPCCFBF03C-DEVUELTA POR GARANTIA - ABRIL 16 DE 2015)
2-24-A1951	IMPRESORA DE IMPACTO CON MATRIZ DE PUNTO. MARCA "EPSON" FX2190 / SERIAL: FCTY172769
2-24-A1974	Computador de escritorio TODO EN UNO "LENOVO" THINKCENTRE - Serial:S1H0074M - Mause:4406021 - Teclado:7346577
2-24-A1975	Computador de escritorio TODO EN UNO "LENOVO" THINKCENTRE - Serial:S1H0074B - Mause:4406006 - Teclado:7346489
2-24-A1976	Computador de escritorio TODO EN UNO "LENOVO" THINKCENTRE - Serial:S1H00734 - Mause:4406060- Teclado:
2-24-A1977	Computador portátil "LENOVO" IDEAPAD U510 - Serial:CB25152989
2-24-A1978	SCANNER "HP" SCANJET ENTERPRISE FLOW 7000 S2. - Serial:CN471D70D0
2-24-A1979	DISCO DURO EXTERNO "SAMSUNG" DE TRES (3) TB - Serial:E3A9JJHF6023C6
2-24-A1980	PUNTO DE ACCESO DE RED INALAMBRICA ó ACCES POINT "TP LINK" TL-WA801ND - Serial:2143159005604
2-24-A2025	Monitor marca "LG" - pantalla LED de 42" - Serial: 408RMTTVCOO1 - Placa de A.G.R 10922
2-24-A2040	Servidor de almacenamiento marca "BUFALO" - Modelo:TS1400R0804 - S/N: 40213050700266 - con 8 TB de capacidad - 4 Slots raid NAS Solution.
2-24-A2043	Memoria RAM de 8 GB IBM DDR3L-1600 MHZ (1RX8) (Insertada en el servidor de almacenamiento tipo torre)
2-24-A2044	Disco Duro de 1TB IBM 2.5 IN SFF HS 7.2 K 6GPS NL (Insertado en el servidor de almacenamiento tipo torre)
2-24-A2045	Computador portátil marca: "DELL" Latitude3450 - Serial: FBY6042
2-24-A2046	Computador portátil marca: "DELL" Latitude3450 - Serial: 6T37042
2-24-A2047	Computador de escritorio marca: "DELL" TODO EN UNO - Serial: CHZHV52
2-24-A2049	Servidor de almacenamiento tipo torre marca: "LENOVO" TS-140 - S/N: MJ02ZTYZ
2-24-A2070	Computador portátil "ACER" Aspire E-14 E5-471-53CA / Intelcore i5 2000U / 6 GB DDR3 / 1 TB / Windows 10 64 Bits / Serial: NXMN6AL0245131 FD687600.
2-24-A2071	Computador portátil "ACER" Aspire E-14 E5-471-53CA / Intelcore i5 2000U / 6 GB DDR3 / 1 TB / Windows 10 64 Bits / Serial: NXMN6AL0245131 FD1F7600.

2-24-A2072	Computador portatil "ACER" Aspire E-14 E5-471-53CA / Intelcore i5 2000U / 6 GB DDR3 / 1 TB / Windows 10 64 Bits / Serial: NXMN6AL0245131 FD507600. .
2-24-A2073	Computador portatil "ACER" Aspire E-14 E5-471-53CA / Intelcore i5 2000U / 6 GB DDR3 / 1 TB / Windows 10 64 Bits / Serial: NXMN6AL0245131 FD5B7600.
2-24-A2074	Computador portatil "ACER" Aspire E-14 E5-471-53CA / Intelcore i5 2000U / 6 GB DDR3 / 1 TB / Windows 10 64 Bits / Serial: NXMN6AL0245131 FD107600.
2-24-A2094	Computador de escritorio TODO EN UNO -Marca "LENOVO" - Modelo:C40-30 - Licencia Windows 10 - Memoria RAM 4 GB - D.D 1 TB - Procesador Core i3 - Pantalla 21.5" - Serial: P901MH3M
2-24-A2095	Computador de escritorio TODO EN UNO marca "LENOVO" - modelo:C40-30 - Licencia Windows 10 - Memoria RAM 4 GB - D.D. 1 TB - Procesador Core i3 - Pantalla de 21,5" - Serial: P901MHA2
2-24-A2096	Computador de escritorio TODO EN UNO - Marca "LENOVO" Modelo C40-30 - Licencia WINDOWS 10 - Memoria RAM 4 GB - D.D 1 TB - procesador CORE i3 - Pantalla de 21,5" - Serial: P901MH8Z
2-24-A2097	Impresora multifuncional Marca: "RICOH" - Modelo:MP501SPF - Serial:G986X710203
2-24-A2191	COMPUTADOR PORTATIL DELL VOSTRO 3468 CORE 157200 8GB ,MODELO: N7GGH, SERIE: 1ZZKPJ2
2-24-A2192	COMPUTADOR PORTATIL DELL VOSTRO 3468 CORE 157200 8 GB, MODELO N7GGH, SERIE S/N:BFZKPJ2
2-24-A2193	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL RICOH MP501 SPF CON DOS CASETERAS , MODELO D255-17, S/N: G986XA16277
2-24-A2194	SERVIDOR TS 150 XEON E3-1225 3.30GHZ-8GB-RAID MODELO: 70LU0014LD, S/N: MJ05M58W
2-24-A2269	COMPUTADOR DE ESCRITORIO PROCESADOR INTER CORE I7-7700 PROCESSOR (UP TO 4.2 GHz) MEMORIA RAM: 4GB, DISCO DURO 1TB 7200RPM - S/N:29HZ0S2, MONITOR MODELO: E1916HV ,#1530536-11, IS 13252(PART 1) IEC 60950-1 I.T.E. 4005109
2-24-A2270	COMPUTADOR DE ESCRITORIO PROCESADOR INTER CORE I5-7400 PROCESSOR (UP TO 4.2 GHz) MEMORIA RAM 4GB DISCO DURO 1TB - SERIAL N: S1H05WTZ
2-24-A2271	COMPUTADOS DE ESCRITORIO PROCESADOR INTER CORE I5-7400 PROCESSOR(UP TO 4.2GHz) MEMORA I RAM 4GB DISCO DURO1TB - SN: S1H05WWW1
2-24-A2272	COMPUTADOR DE ESCRITORIO INTER CORE I5-7400 PROCESSOR(UP TO 4.2 GB) MEMORIA RAM 4GB DISCO DURO sERIE #: S1H05WWD
2-24-A2273	COMPUTADOR PORTATIL PROCESADOR INTEL CORE i5-8250U, MEMORIA RAM :4.0GB RAM DISCO DURO 1TB SERIAL: 874DZN2
2-24-A2281	PC ASUS X540L PROCESADOR INTEL COREI3 RAM 4GB, DISCO DURO 1TB. WIRELES LAN 10/100/M PANTALLA 15.6" TECLADO NUMERICO S/N# H9NOCX21PO87380
2-24-A2287	COMPUTADOR AIO COREI5 SERIAL 8CC03503T4 MARCA HP
2-24-A2288	COMPUTADOR AIO CORE I5 SERIAL 8CC03503ZB MARCA HP
2-24-A2289	PORTÁTIL CORE I5 64G MEMORIA 1TB DE DISCO DURO SERIE P89G-6VKFJ MARCA DELL

2-24-A2351	COMPUTADOR DE ESCRITORIO HP280G5SFF i5-10500 8 GB/1TB
2-24-A2352	COMPUTADOR DE ESCRITORIO HP280G5 SFF INTEL CORE i5 -10500 8GB-1TB S/N 4CE131ZM18 P/N 1R2J6LA#ABM
2-24-A2353	IMPRESORA LASERJET PRO MFP M428fdw SERIAL N° CNDRP8M5NZ
2-24-A2354	ESCANER EPSON WORKFORCE DS-530 II SERIAL N°X8Q2037930
2-24-A427-428	Computador de escritorio tipo Desktop CPU Marca HP COMPAQ dc 5700 Micro torre, Procesador: Intel Pentium Dual Core 1,8 GHZ, Memoria: 1024 MB, Disco duro 160 GB, S/N: MXJ739053R; HP TFT 17", Referencia: HP L1706 S/N: CNC742PGXT
2-24-A507-508	Computador de escritorio. tipo Desktop CPU Marca HP COMPAQ dc 5700 Micro torre, Procesador: Intel Pentium Dual Core 1,8 GHZ, Memoria: 1024 MB, Disco duro 160 GB, S/N: MXJ739053H; HP TFT 17", Referencia: HP L1706 S/N: CNN7430CLL
2-24-AADAPTADORES	ADAPTADORES EQUIPOS PORTATILES
2-24-C2027	Disco duro externo de 1 TB - marca "TOSHIBA" - Serial:949YSXUOSTT1
2-24-C2089	Regleta reguladora de voltaje con Ocho puestos (multitoma)
2-24-C2090	Regleta reguladora de voltaje con Ocho puestos (Multitoma)
2-24-C2279	unidad interna de DVD, S/N: 804HRF053401
2-24-C2285	UNIDAD FOTOCONDUCTORA PARA IMPRESORA RICOH
2-25-2321	LICENCIAS DE ANTIVIRUS
2-25-A1008	MFE SAAS ENDPOINT PROTECTION MCAFEE TSBECE-AA-BI
2-25-A1288	DISEÑO, DESARROLLO, IMPLEMENTACION Y ACOMPAÑAMIENTO PAGINA WEB CONTRALORIA MUNICIPAL DE BARRANCABERMEJA
2-25-A1955	CAJA CON 10 LICENCIAS ANTIVIRUS PARA PC MARCA "ESET" SMALL OFFICE
2-25-A1956	CAJA CON 10 LICENCIAS ANTIVIRUS PARA PC MARCA "ESET" SMALL OFFICE
2-25-A1957	CAJA CON CINCO (05) LICENCIAS ANTIVIRUS PARA PC MARCA "ESET" SMALL OFFICE
2-25-A1958	SUSCRIPCION POR UN AÑO (22 DICIEMBRE DE 2013 A 22 DICIEMBRE 2014) A HOSTING DE PAGINA DE INTERNET CON PLAN LINUX MONSTER DE 5G.
2-25-A2060	Licencias antivirus ESET ENDPOINT Versión 6 (caja x 5 Unds)
2-25-A2061	Licencias antivirus ESET ENDPOINT Versión 6 (caja x 5 Unds)
2-25-A2062	Licencias antivirus ESET ENDPOINT Versión 6 (caja x 5 Unds)
2-25-A2063	Licencias antivirus ESET ENDPOINT Versión 6 (caja x 5 Unds)
2-25-A2064	Licencias antivirus ESET ENDPOINT Versión 6 (caja x 5 Unds)
2-25-A2065	Licencias antivirus ESET ENDPOINT Versión 6 (caja x 5 Unds)
2-25-A2066	Licencia Office STD 2016 OPL NL GOV.

2-25-A2067	Licencia Office STD 2016 OPL NL GOV.
2-25-A2068	Licencia Office STD 2016 OPL NL GOV.
2-25-A2069	Servicio de Hosting ilimitado sitio web
2-25-A2290	HOSTING EMPRESARIAL
2-25-A2291	LICENCIAS G SUITE BUSSINES
2-25-A2292	LICENCIAS G SUITE BUSSINES
2-25-A2293	LICENCIAS G SUITE BUSSINES
2-25-A2294	LICENCIAS G SUITE BUSSINES
2-25-A2295	LICENCIAS G SUITE BUSSINES
2-25-A2296	LICENCIAS G SUITE BUSSINES
2-25-A2297	LICENCIAS G SUITE BUSSINES
2-25-A2298	LICENCIAS G SUITE BUSSINES
2-25-A2299	LICENCIAS G SUITE BUSSINES
2-25-A2300	LICENCIAS G SUITE BUSSINES
2-25-A2301	LICENCIAS G SUITE BUSSINES
2-25-A2302	LICENCIAS G SUITE BUSSINES
2-25-A2303	LICENCIAS G SUITE BUSSINES
2-25-A2304	LICENCIAS G SUITE BUSSINES
2-25-A2305	LICENCIAS G SUITE BUSSINES
2-25-A2306	LICENCIAS G SUITE BUSSINES
2-25-A2307	LICENCIAS G SUITE BUSSINES
2-25-A2308	LICENCIAS G SUITE BUSSINES
2-25-A2309	LICENCIAS G SUITE BUSSINES
2-25-A2310	LICENCIAS G SUITE BUSSINES
2-25-A2311	LICENCIAS G SUITE BUSSINES
2-25-A2312	LICENCIAS G SUITE BUSSINES
2-25-A2313	LICENCIAS G SUITE BUSSINES
2-25-A2314	LICENCIAS G SUITE BUSSINES
2-25-A2315	LICENCIAS G SUITE BUSSINES
2-25-A2316	LICENCIAS G SUITE BUSSINES
2-25-A2317	LICENCIAS G SUITE BUSSINES
2-25-A2318	LICENCIAS G SUITE BUSSINES
2-25-A2319	LICENCIAS G SUITE BUSSINES
2-25-A2320	LICENCIAS G SUITE BUSSINES
2-25-A2322	LICENCIAS DE ANTIVIRUS
2-25-A2323	LICENCIAS DE ANTIVIRUS
2-25-A2324	LICENCIAS DE ANTIVIRUS
2-25-A2325	LICENCIAS DE ANTIVIRUS
2-25-A2326	LICENCIAS DE ANTIVIRUS
2-25-A2327	LICENCIAS DE ANTIVIRUS

2-25-A2328	LICENCIAS DE ANTIVIRUS
2-25-A2329	LICENCIAS DE ANTIVIRUS
2-25-A2330	LICENCIAS DE ANTIVIRUS
2-25-A2331	LICENCIAS DE ANTIVIRUS
2-25-A2332	LICENCIAS DE ANTIVIRUS
2-25-A2333	LICENCIAS DE ANTIVIRUS
2-25-A2334	LICENCIAS DE ANTIVIRUS
2-25-A2335	LICENCIAS DE ANTIVIRUS
2-25-A2336	LICENCIAS DE ANTIVIRUS
2-25-A2337	LICENCIAS DE ANTIVIRUS
2-25-A2338	LICENCIAS DE ANTIVIRUS
2-25-A2339	LICENCIAS DE ANTIVIRUS
2-25-A2340	LICENCIAS DE ANTIVIRUS
2-25-A2341	LICENCIAS DE ANTIVIRUS
2-25-A2342	LICENCIAS DE ANTIVIRUS
2-25-A2343	LICENCIAS DE ANTIVIRUS
2-25-A2344	LICENCIAS DE ANTIVIRUS
2-25-A2345	LICENCIAS DE ANTIVIRUS
2-25-A2346	LICENCIAS DE ANTIVIRUS
2-25-A2347	LICENCIAS DE ANTIVIRUS
2-25-A2348	LICENCIAS DE ANTIVIRUS
2-25-A2349	LICENCIAS DE ANTIVIRUS
2-25-A2350	LICENCIAS DE ANTIVIRUS
2-25-ASOFTWARE	SOFTWARE DELFIN INVENTARIOS
2-25-C2098	Licencia antivirus ESET SMALL OFFICE SECURITY Pack para treinta (30) usuarios - Vigencia para un año
2-25-C2099	Licencia de Google App para migración de correos a los servidores - vigencia un (1) año
2-25-C2100	Licencia de Google App para migración de correos a los servidores - vigencia un (1) año
2-25-C2101	Licencia de Google App para migración de correos a los servidores - vigencia un (1) año
2-25-C2102	Licencia de Google App para migración de correos a los servidores - vigencia un (1) año
2-25-C2103	Licencia de Google App para migración de correos a los servidores - vigencia un (1) año
2-25-C2104	Licencia de Google App para migración de correos a los servidores - vigencia un (1) año
2-25-C2105	Licencia de Google App para migración de correos a los servidores - vigencia un (1) año
2-25-C2106	Licencia de Google App para migración de correos a los servidores - vigencia un (1) año
2-25-C2107	Licencia de Google App para migración de correos a los servidores - vigencia un (1) año

2-25-C2203	Licencia antivirus, vigencia un año
2-25-C2204	Licencia antivirus, vigencia un año
2-25-C2205	Licencia antivirus, vigencia un año
2-25-C2206	Licencia antivirus, vigencia un año
2-25-C2207	Licencia antivirus, vigencia un año
2-25-C2208	Licencia antivirus, vigencia un año
2-25-C2209	Licencia antivirus, vigencia un año
2-25-C2210	Licencia antivirus, vigencia un año
2-25-C2211	Licencia antivirus, vigencia un año
2-25-C2212	Licencia antivirus, vigencia un año
2-25-C2213	Licencia antivirus, vigencia un año
2-25-C2214	Licencia antivirus, vigencia un año
2-25-C2215	Licencia antivirus, vigencia un año
2-25-C2216	Licencia antivirus, vigencia un año
2-25-C2217	Licencia antivirus, vigencia un año
2-25-C2218	Licencia antivirus, vigencia un año
2-25-C2219	Licencia antivirus, vigencia un año
2-25-C2220	Licencia antivirus, vigencia un año
2-25-C2221	Licencia antivirus, vigencia un año
2-25-C2222	Licencia antivirus, vigencia un año
2-25-C2223	Licencia antivirus, vigencia un año
2-25-C2224	Licencia antivirus, vigencia un año
2-25-C2225	Licencia de correo electrónico G Suite de Google, vigencia un año
2-25-C2226	Licencia de correo electrónico G Suite de Google, vigencia un año
2-25-C2227	Licencia de correo electrónico G Suite de Google, vigencia un año
2-25-C2228	Licencia de correo electrónico G Suite de Google, vigencia un año
2-25-C2229	Licencia de correo electrónico G Suite de Google, vigencia un año
2-25-C2230	Licencia de correo electrónico G Suite de Google, vigencia un año
2-25-C2231	Licencia de correo electrónico G Suite de Google, vigencia un año
2-25-C2232	Licencia de correo electrónico G Suite de Google, vigencia un año
2-25-C2233	Licencia de correo electrónico G Suite de Google, vigencia un año
2-25-C2234	Licencia de correo electrónico G Suite de Google, vigencia un año
2-25-C2235	Licencia de correo electrónico G Suite de Google, vigencia un año
2-25-C2236	Licencia de correo electrónico G Suite de Google, vigencia un año

2-25-C2237	Licencia de correo electrónico G Suite de Google, vigencia un año
2-25-C2238	Licencia de correo electrónico G Suite de Google, vigencia un año
2-25-C2239	Licencia de correo electrónico G Suite de Google, vigencia un año
2-25-C2240	Licencia de correo electrónico G Suite de Google, vigencia un año
2-25-C2241	Licencia de correo electrónico G Suite de Google, vigencia un año
2-25-C2242	Licencia de correo electrónico G Suite de Google, vigencia un año
2-25-C2243	Licencia de correo electrónico G Suite de Google, vigencia un año
2-25-C2244	Licencia de correo electrónico G Suite de Google, vigencia un año
2-25-C2245	Licencia de correo electrónico G Suite de Google, vigencia un año
2-25-C2246	Licencia de correo electrónico G Suite de Google, vigencia un año
2-25-C2247	Licencia de correo electrónico G Suite de Google, vigencia un año
2-25-C2248	Licencia de correo electrónico G Suite de Google, vigencia un año
2-25-C2249	Licencia de correo electrónico G Suite de Google, vigencia un año
2-25-C2250	Licencia de correo electrónico G Suite de Google, vigencia un año
2-25-C2251	Licencia de correo electrónico G Suite de Google, vigencia un año
2-25-C2252	Licencia de correo electrónico G Suite de Google, vigencia un año
2-25-C2253	Licencia de correo electrónico G Suite de Google, vigencia un año
2-25-C2254	Licencia de correo electrónico G Suite de Google, vigencia un año
2-25-C2274	HOSTING PARA USO EMPRESARIAL , ESPACIO 60GB TRANSFERENCIA BANDA ANCHA MENSUAL 600GB, TRANSFERENCIA CUENTAS EMAIL ILIMITADAS, SUBDOMINIOS: ILIMITADOS CUENTAS FTP: ILIMITADAS, LICENCIA RS TICKETS POR UN(1) AÑO
2-25-C2275	LICENCIAS G SUITE BISSINES: CORREO ELECTRONICO EMPRESARIAL POR MEDIO DE GMAIL VIDEO CONFERECNIA Y LLAMADAS DE VOZ. CALENDARIOS COMPARTIDOS, DOCUMENTOS, HOJAS DE CALCULO. ASISTENCIA TODOS LOS DIAS, CONTROLES DE SEGURIDAD, ALMACENAMIENTO ILIMITADO EN LA NUBE. 30GB USUARIO, TODO LO ANTERIOR POR UN AÑO
2-25-C2276	LICENCIAS DE ANTIVIRUS,SOPORTE PERMANENTE Y GRATUITO DURANTE EL PERIODO DE SUSCRIPCION, PROTECCION CONTRA MALWARE Y SPAM, PROTECCION POR UN AÑO
2-25-C2282	LICENCIAS G SUITE BUSSINES, VIGENCIA 1 AÑO
2-25-C2283	HOSTING PARA USO EMPRESARIAL ESPACIO 60 GIGAS VIGENCIA 1 AÑO
2-25-C2284	LICENCIAS ANTIVIRUS ,VIGENCIA 1 AÑO
2-26-C1973	FICHERO EN ACRILICO PARA MESA, COLOR VERDE HOLANDA, CON CAPACIDAD PARA TREINTA (30) FICHAS
3-06-A2190	EDIFICIO DE DOS PLANTA UBICADO EN LA CLL 48 N°17-25 CON MATRICULA 303-60154

3-10-A0001

TERRENO UBICADO EN LA CLL 48 N°17-25 CON MATRICULA 303-60154

c. Planta de Personal (ocupada y cargos vacantes)

Se relacionan los funcionarios que estaban en la entidad, al iniciar el bienio 2020 - 2021:

PLANTA GLOBAL DEL PERSONAL DE LA CONTRALORIA MUNICIPAL DE BARRANCABERMEJA	
PERIODO FIJO	1
LIBRE NOMBRAMIENTO Y REMOCION	6
CARRERA ADMINISTRATIVA	10
PROVISIONALIDAD	1
TOTAL CARGOS	18

d. Inventario de Recursos Tecnológicos

Codigo	Nombre del Artículo	Fecha	Cod.Depen.	Nombre Depen
2-24-A2287	COMPUTADOR AIO COREI5 SERIAL 8CC03503T4 MARCA HP	2020-10-28	160006	DIRECCION TECNICA DE FISCALIZACION
2-24-A2288	COMPUTADOR AIO CORE I5 SERIAL 8CC03503ZB MARCA HP	2020-10-28	160018	RUIZ JASBON ELBA CRISTINA
2-24-A2289	PORTÁTIL CORE I5 64G MEMORIA 1TB DE DISCO DURO SERIE P89G-6VKFJ MARCA DELL	2020-10-28	160017	LOZANO CAMACHO LUIS ALFONSO
2-24-A2351	COMPUTADOR DE ESCRITORIO HP280G5SFF i5-10500 8 GB/1TB	2021-12-27	160031	CONTROL INTERNO
2-24-A2352	COMPUTADOR DE ESCRITORIO HP280G5 SFF INTEL CORE i5 -10500 8GB-1TB S/N 4CE131ZM18 P/N 1R2J6LA#ABM	2021-12-27	160017	LOZANO CAMACHO LUIS ALFONSO
2-24-A2353	IMPRESORA LASERJET PRO MFP M428fdw SERIAL N° CNDRP8M5NZ	2021-12-27	160016	TESORERIA
2-24-A2354	ESCANER EPSON WORKFORCE DS-530 II SERIAL N°X8Q2037930	2021-12-27	160003	SECRETARIA GENERAL
2-25-2321	LICENCIAS DE ANTIVIRUS	2020-10-28	160015	DATA CENTER
2-25-A2290	HOSTING EMPRESARIAL	2020-10-28	160015	DATA CENTER
2-25-A2291	LICENCIAS G SUITE BUSSINES	2020-10-28	160015	DATA CENTER
2-25-A2292	LICENCIAS G SUITE BUSSINES	2020-10-28	160015	DATA CENTER

2-25-A2293	LICENCIAS G SUITE BUSSINES	2020-10-28	160015	DATA CENTER
2-25-A2294	LICENCIAS G SUITE BUSSINES	2020-10-28	160015	DATA CENTER
2-25-A2295	LICENCIAS G SUITE BUSSINES	2020-10-28	160015	DATA CENTER
2-25-A2296	LICENCIAS G SUITE BUSSINES	2020-10-28	160015	DATA CENTER
2-25-A2297	LICENCIAS G SUITE BUSSINES	2020-10-28	160015	DATA CENTER
2-25-A2298	LICENCIAS G SUITE BUSSINES	2020-10-28	160015	DATA CENTER
2-25-A2299	LICENCIAS G SUITE BUSSINES	2020-10-28	160015	DATA CENTER
2-25-A2300	LICENCIAS G SUITE BUSSINES	2020-10-28	160015	DATA CENTER
2-25-A2301	LICENCIAS G SUITE BUSSINES	2020-10-28	160015	DATA CENTER
2-25-A2302	LICENCIAS G SUITE BUSSINES	2020-10-28	160015	DATA CENTER
2-25-A2303	LICENCIAS G SUITE BUSSINES	2020-10-28	160015	DATA CENTER
2-25-A2304	LICENCIAS G SUITE BUSSINES	2020-10-28	160015	DATA CENTER
2-25-A2305	LICENCIAS G SUITE BUSSINES	2020-10-28	160015	DATA CENTER
2-25-A2306	LICENCIAS G SUITE BUSSINES	2020-10-28	160015	DATA CENTER
2-25-A2307	LICENCIAS G SUITE BUSSINES	2020-10-28	160015	DATA CENTER
2-25-A2308	LICENCIAS G SUITE BUSSINES	2020-10-28	160015	DATA CENTER
2-25-A2309	LICENCIAS G SUITE BUSSINES	2020-10-28	160015	DATA CENTER
2-25-A2310	LICENCIAS G SUITE BUSSINES	2020-10-28	160015	DATA CENTER
2-25-A2311	LICENCIAS G SUITE BUSSINES	2020-10-28	160015	DATA CENTER
2-25-A2312	LICENCIAS G SUITE BUSSINES	2020-10-28	160015	DATA CENTER
2-25-A2313	LICENCIAS G SUITE BUSSINES	2020-10-28	160015	DATA CENTER
2-25-A2314	LICENCIAS G SUITE BUSSINES	2020-10-28	160015	DATA CENTER
2-25-A2315	LICENCIAS G SUITE BUSSINES	2020-10-28	160015	DATA CENTER
2-25-A2316	LICENCIAS G SUITE BUSSINES	2020-10-28	160015	DATA CENTER
2-25-A2317	LICENCIAS G SUITE BUSSINES	2020-10-28	160015	DATA CENTER
2-25-A2318	LICENCIAS G SUITE BUSSINES	2020-10-28	160015	DATA CENTER
2-25-A2319	LICENCIAS G SUITE BUSSINES	2020-10-28	160015	DATA CENTER
2-25-A2320	LICENCIAS G SUITE BUSSINES	2020-10-28	160015	DATA CENTER
2-25-A2322	LICENCIAS DE ANTIVIRUS	2020-10-28	160015	DATA CENTER
2-25-A2323	LICENCIAS DE ANTIVIRUS	2020-10-28	160015	DATA CENTER
2-25-A2324	LICENCIAS DE ANTIVIRUS	2020-10-28	160015	DATA CENTER
2-25-A2325	LICENCIAS DE ANTIVIRUS	2020-10-28	160015	DATA CENTER

2-25-A2326	LICENCIAS DE ANTIVIRUS	2020-10-28	160015	DATA CENTER
2-25-A2327	LICENCIAS DE ANTIVIRUS	2020-10-28	160015	DATA CENTER
2-25-A2328	LICENCIAS DE ANTIVIRUS	2020-10-28	160015	DATA CENTER
2-25-A2329	LICENCIAS DE ANTIVIRUS	2020-10-28	160015	DATA CENTER
2-25-A2330	LICENCIAS DE ANTIVIRUS	2020-10-28	160015	DATA CENTER
2-25-A2331	LICENCIAS DE ANTIVIRUS	2020-10-28	160015	DATA CENTER
2-25-A2332	LICENCIAS DE ANTIVIRUS	2020-10-28	160015	DATA CENTER
2-25-A2333	LICENCIAS DE ANTIVIRUS	2020-10-28	160015	DATA CENTER
2-25-A2334	LICENCIAS DE ANTIVIRUS	2020-10-28	160015	DATA CENTER
2-25-A2335	LICENCIAS DE ANTIVIRUS	2020-10-28	160015	DATA CENTER
2-25-A2336	LICENCIAS DE ANTIVIRUS	2020-10-28	160015	DATA CENTER
2-25-A2337	LICENCIAS DE ANTIVIRUS	2020-10-28	160015	DATA CENTER
2-25-A2338	LICENCIAS DE ANTIVIRUS	2020-10-28	160015	DATA CENTER
2-25-A2339	LICENCIAS DE ANTIVIRUS	2020-10-28	160015	DATA CENTER
2-25-A2340	LICENCIAS DE ANTIVIRUS	2020-10-28	160015	DATA CENTER
2-25-A2341	LICENCIAS DE ANTIVIRUS	2020-10-28	160015	DATA CENTER
2-25-A2342	LICENCIAS DE ANTIVIRUS	2020-10-28	160015	DATA CENTER
2-25-A2343	LICENCIAS DE ANTIVIRUS	2020-10-28	160015	DATA CENTER
2-25-A2344	LICENCIAS DE ANTIVIRUS	2020-10-28	160015	DATA CENTER
2-25-A2345	LICENCIAS DE ANTIVIRUS	2020-10-28	160015	DATA CENTER
2-25-A2346	LICENCIAS DE ANTIVIRUS	2020-10-28	160015	DATA CENTER
2-25-A2347	LICENCIAS DE ANTIVIRUS	2020-10-28	160015	DATA CENTER
2-25-A2348	LICENCIAS DE ANTIVIRUS	2020-10-28	160015	DATA CENTER
2-25-A2349	LICENCIAS DE ANTIVIRUS	2020-10-28	160015	DATA CENTER
2-25-A2350	LICENCIAS DE ANTIVIRUS	2020-10-28	160015	DATA CENTER

e. Bienestar laboral e incentivos

• CRONOGRAMA DE BIENESTAR SOCIAL E INCENTIVOS 2020 EJECUTADO

ACTIVIDAD	PROGRAMACION DE LA EJECUCIÓN	PRODUCTO	Ejecución
-----------	------------------------------	----------	-----------

	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	ENTREGADO	
-Incentivo de día del cumpleaños dentro de los 45 días siguientes de haberlo cumplido.	31-ene	28-feb	31-mar	30-abr	29-may	30-jun	31-jul	31-ago	30-sep	30-oct	30-nov	18-dic	registros fotograficos y tarjetar virtuales	100%
-Jornada de integración de ser aprobado en acuerdo laboral, que será previa y contractualmente programada por la Secretaría General.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Oficios sindicales Suspendidos desde marzo por el covid	100%
-Celebración día de la mujer			10-mar										registros fotograficos	100%
-Celebración día del hombre			20-mar										Rtarjeta virtuales en homenaje al dia del hombre	100%
-Celebración amor y amistad											27-nov-20		registros fotograficos listados de asistencia	100%
-Novenas navideñas												13-18	registros fotograficos listados de asistencia	100%
-Actividad de integración fin de año.												23-dic	registros fotograficos listados de asistencia	100%
Induccion		11-feb						10-ago					registros fotograficos listados de asistencia	100%

Reinducción								10-ago					registros fotograficos listados de asistencia	100%
Integración día de la familia												13-nov	registros fotograficos listados de asistencia	100%
Celebración Conveio Caja de Compensación Familiar				26-abr									contrato No 060 de 28 octubre de 2020	100%
Capacitación Individual	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Certificado de capacitación	100%
Capacitación Colectiva												11 Y 12	11 y 12 de diciembre de 2020 por CENDAP contrato No 069 - 2020	100%
Reconocimiento antigüedad de Funcionarios												23-dic	23 de diciembre de 2020	100%
Exámenes ocupacionales Semana de la Salud Programa de PVE Capacitaciones (Plan Anual de Trabajo SG SST)	X	X						X	X	X	X	4 Y 5	Exámenes ocupacionales periódicos Contrato No 066 - 2020 con IPS P&G SHI SAS	100%

• **CRONOGRAMA DE BIENESTAR SOCIAL E INCENTIVOS EJECUTADO 2021**

Objetivo estratégico	Acción de la estrategia	objetivo estratégico de bienestar	Actividad	Meta	Fecha ejecución
Fortalecer Habilidades Y Destrezas Del Talento Humano De La Entidad	Fortalecimiento Del Talento Humano	Desarrollar un programa de Bienestar Social e Incentivos	Esparcimiento	Incentivo de cumpleaños dentro de los 45 días siguientes de haberlo cumplido	Mensual
				Celebración Aniversario Contraloría Municipal de Barrancabermeja 61 años.	15 julio 2021
				Día de la mujer	8 Marzo 2021
				Día del Hombre	20 Marzo 2021

			Día del Servidor Publico	27 Junio 2021
			Celebración contrato de bienestar social e incentivos	25 Junio de 2021
			Integración día de la familia	28 noviembre 2021
			Amor y amistad	01 de octubre de 2021
			VIII Semana de la Salud	7 al 11 de Octubre 2021
			Novena de aguinaldos	Diciembre 09 a 17 de 2021
			Despedida de Fin de Año	17 diciembre 2020
		Deporte	Pausas activas	Semanal
			Participación en olimpiadas intermunicipales	07 de septiembre de 2021
		Espacio De Conocimiento	Un (1) Capacitación individual un (1) colectiva (1) Inducción.	Periódico 16 al 17 julio 2021 VI seminario control fiscal
		Incentivos	Exaltación a los mejores funcionario y/o antigüedad	17 de diciembre 2021

Estas actividades se realizaron conforme a la programación y calendario establecido para cada uno de ellas, para el año 2020 y 2021, en un cumplimiento del 100%.

NOTA ACLARATORIA: es importante resaltar que algunas actividades fueron sujetas a modificación de las fechas inicialmente programadas, con ocasión al COVID 19, a su vez se deja constancia que para realizar las actividades, fue indispensable realizar nuevas encuestas de bienestar, debido a que se trabajó durante la vigencia 2020 y 2021 de forma remota con algunos funcionarios, para lo cual se hizo un nuevo análisis a fin de definir la forma de realización de las actividades de bienestar.

En conclusión ante el panorama que se atraviesa a nivel mundial con ocasión al COVID-19, la Contraloría Municipal de Barrancabermeja, realizó en el 2020 y 2021 una encuesta institucional, con el fin de tener conocimiento sobre las preferencias y participación de los funcionarios con respecto a las actividades de bienestar social a ejecutar tales como: integración del día de la familia, amor y amistad e integración de fin de año, en dicha encuesta se cuestionó respecto de la forma en que les gustaría que se realizarán (presencial o virtual) acatando las directrices de la resolución número 1462 del 25 de agosto de 2020.

- Programa de Pre Pensionados

Durante la vigencia 2020 y 2021 se desarrolló el programa de pre pensionados, en el cual se ejecutaron al 100% las actividades programadas para cada vigencia.

Mediante el marco del programa de talento humano, bienestar e incentivos se diseñó un programa de DESVINCULACIÓN LABORAL ASISTIDA, ello en ocasión a que este año un funcionario está en edad de pensión, según lo establecido en la Ley Colombiana, esto con el fin de que permita a los funcionarios participar en las actividades inherentes a la preparación de los pre pensionados, contribuyendo con el Fortalecimiento del conjunto de acciones orientadas a un retiro asistido y planear las acciones requeridas para vivir plenamente. Para dar cumplimiento se han realizado las siguientes actividades:

PROCESO	ACTIVIDAD	PROGRAMACION DE LA EJECUCION											
		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
PLAN DE PREPENSIONADOS	Proyecto de vida									15-sep			
	Calidad de vida en el trabajo				15-abr								
	Envejecimiento saludable (Enfocado al Riesgo Cardiovascular y riesgo de índice de masa muscular)										04-sep		
	Atención al público, calidad los servicios y relaciones públicas.										23-oct		
	Estilos de vida saludable (Tabaquismo, alcoholismos, sustancias psicoactivas)								31-ago				

Manejo de la Agresividad					30-abr								
Cuidado del cuidado de manos, cuidado visual y cuidado auditivo.										03-sep			
Ansiedad y frustración										14-ago			
Sentido de pertenencia						13-may							
Estrés laboral y convivencia laboral												04-sep	

- **PROGRAMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO**

La Contraloría Municipal de Barrancabermeja en cumplimiento del Plan Estratégico establecido para la vigencia 2020-2021, y de conformidad con los parámetros legales de nuestro ordenamiento jurídico en materia de salud ocupacional, ha realizado actividades de promoción y prevención de enfermedades y accidentes de tipo laboral, con apoyo de la Administradora de Riesgos Laborales – POSITIVA.

La Contraloría Municipal de Barrancabermeja a través de la Coordinadora del Sistema General de Seguridad y Salud en el trabajo (SG-SST) y los miembros del Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo (COPASST), realizaron las siguientes actividades:

- **SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DEL PLAN ANUAL DE TRABAJO VIGENCIA 2020.**

CAPACITACIÓN	FECHA	RESPONSABLE	DIRIGIDO
JULIO			

Capacitación plan de trabajo anual y Plan estratégico de seguridad vial	31 JULIO 10:00 AM	DIONEL PORRAS	CONDUCTORES Y LIDERES DE PROCESO
Capacitación plan estratégico de seguridad vial a la alta gerencia	31 JULIO 10:00 AM	DIONEL PORRAS	ALTA GERENCIA
Capacitación de técnicas de toma de temperatura	31 julio de 2020 11:30 AM	DIONEL PORRAS	TODOS LOS FUNCIONARIOS
AGOSTO			
Roles y responsabilidades del COPASST	5 AGOSTO 9:00 am	DIONEL PORRAS	TODOS LOS FUNCIONARIOS
Capacitación al COPASST, sobre medidas de prevención ante el COVID-19.	06 AGOSTO 10:00 AM	DIONEL PORRAS	COMITES
Uso de Elementos de Bioseguridad de acuerdo al COVID-19	6 AGOSTO 10:00 AM	DIONEL	TODOS LOS FUNCIONARIOS
Capacitación de ¿Cómo actuar ante un caso positivo ante el COVID- 19 en el entorno?	6 AGOSTO DE 2020 11:00 AM	DIONEL	TODOS LOS FUNCIONARIOS
REINDUCION	10 AGOSTO DE 2020 8:00 AM	VICTOR FLOREZ	TODOS LOS FUNCIONARIOS
INDUCCION Y REINDUCCION SG SST	10 AGOSTO DE 2020 8:00 AM	DIONEL PORRAS	TODOS LOS FUNCIONARIOS
Capacitación de Salud Mental ante el panorama del COVID-19.	14 AGOSTO 10:00 AM	ARL POSITIVA	TODOS LOS FUNCIONARIOS
Manejo de residuos sólidos y sus generalidades.	19 de agosto de 2020	DIONEL PORRAS	TODOS LOS FUNCIONARIOS
Capacitación manejo de extintores, preparación, prevención y respuesta ante emergencia	21 agosto 10:00 am	ARL POSITIVA	BRIGADAS EMERGENCIA Y COMITES
Capacitación riesgo osteomuscular DME	25 de agosto 2020 10:00 am	ARL POSITIVA	TODOS LOS FUNCIONARIOS

EPP Y Cuidado de la Salud, USO adecuado del Tapabocas	31 agosto 10:00 am	ARL POSITIVA	TODOS LOS FUNCIONARIOS
Riesgo en el hogar	31 agosto 3:00 PM	DIONEL PORRAS	TODOS LOS FUNCIONARIOS
SEPTIEMBRE			
Capacitación de prevención de la hipertensión	01 SEPTIEMBRE 10:00 AM	SEBASTIAN	TODOS LOS FUNCIONARIOS
Prevención de Cáncer en Próstata	01 SEPTIEMBRE 11:00 AM	SEBASTIAN	TODOS LOS FUNCIONARIOS
Técnica de lavado de manos	02 DE SEPTIEMBRE 9:00	SEBASTIAN	TODOS LOS FUNCIONARIOS
Capacitación cuidado de manos	02 DE SEPTIEMBRE 9:00 AM	SEBASTIAN	TODOS LOS FUNCIONARIOS
Capacitación cuidado visual	03 SEPTIEMBRE 10:00	ARL POSITIVA	TODOS LOS FUNCIONARIOS
Capacitación cuidado auditivo	03 SEPTIEMBRE 10:00	ARL POSITIVA	TODOS LOS FUNCIONARIOS
Capacitación tabaquismo, alcoholismo y sustancias psicoactivas	04 DE SEPTIEMBRE 3:00	ARL POSITIVA	TODOS LOS FUNCIONARIOS
Capacitación riesgo cardiovascular	04 SEPTIEMBRE 10:00	SEBASTIAN	TODOS LOS FUNCIONARIOS
Capacitación índice de masa corporal	04 SEPTIEMBRE 11:00	SEBASTIAN	TODOS LOS FUNCIONARIOS
Proyecto de Vida	15 SEPTIEMBRE	MARYORIS JAIMES PSICOLOGA UCC	TODOS LOS FUNCIONARIOS
Capacitación plan estratégico de seguridad vial a los trabajadores	18 SEPTIEMBRE	ARL POSITIVA	TODOS LOS FUNCIONARIOS

Calidad de vida en el trabajo	24 SEPTIEMBRE	MARYORIS JAIMES PSICOLOGA UCC	TODOS LOS FUNCIONARIOS
OCTUBRE			
Capacitación investigación de accidentes	08 octubre de 2020	DIONEL	TODOS LOS FUNCIONARIOS
Manejo de la Agresividad	23 Octubre 2020	PSICOLOGO UCC	TODOS LOS FUNCIONARIOS
NOVIEMBRE			
Sentido de pertenencia	6 Noviembre 10:00 AM	PSICOLOGO UCC	TODOS LOS FUNCIONARIOS
Capacitación Equidad De Género – Taller	11 NOVIEMBRE DE 2020	PSICOLOGO UCC	TODOS LOS FUNCIONARIOS
Capacitación investigación de accidentes (Refuerzo en brigadas de emergencia)	17 NVOEIMBRE de 2020	DIONEL PORRAS	TODOS LOS FUNCIONARIOS
SIMULACRO DE EMERGENCIA POR COVID	20 NOVIEMBRE DE 2020	DIONEL PORRAS	TODOS LOS FUNCIONARIOS
Atención al público, calidad los servicios y relaciones públicas.	23 noviembre	ARL POSITIVA	TODOS LOS FUNCIONARIOS
Estrés laboral y convivencia laboral	26 DE noviembre 10:00 AM	ARL POSITIVA	TODOS LOS FUNCIONARIOS
Capacitación Auditoria Interna	NOVIEMBRE 30	AUDITOR EXTERNO DIONEL	SG SST
Integración día de la familia	Pendiente por confirmar	CONTRALORIA MUNICIPAL	TODOS LOS FUNCIONARIOS
Integracion Amor y Amistad	Pendiente por confirmar	CONTRALORIA MUNICIPAL	TODOS LOS FUNCIONARIOS

- **SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DEL PLAN ANUAL DE TRABAJO VIGENCIA 2021**

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA EJECUCION
Reunión Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo COPASST	Miembros del Comité	ENERO A DICIEMBRE
Reunión de Comité de Convivencia Laboral	Miembros del Comité	MARZO JULIO SEPTIEMBRE DICIEMBRE
Aplicación de evaluación inicial	Responsable de la Seguridad y Salud en el Trabajo	04 DE DICIEMBRE
Inducción y reinducción	Control Interno	ENERO JUNIO MARZO
Inducción - reinducción en Seguridad y Salud en el Trabajo	Responsable de la Seguridad y Salud en el trabajo	SEPTIEMBRE
Semana de la salud	Responsable de la Seguridad y Salud en el trabajo	31 AGOSTO AL 11 OCTUBRE
Capacitación en primeros auxilios	Responsable de la seguridad y salud en el trabajo	NOVIEMBRE
Capacitación en manejo de extintores	Responsable de la seguridad y salud en el trabajo	NOVIEMBRE
Simulacro de emergencias y análisis	ARL Positiva	NOVIEMBRE

Capacitación en prevención de la hipertensión	Responsable de la seguridad y salud en el trabajo	SEPTIEMBRE
Realización de exámenes ocupacionales	Responsable de la seguridad y salud en el trabajo	SEPTIEMBRE
Capacitación en prevención del síndrome del túnel del carpo	Responsable de la seguridad y salud en el trabajo	SEPTIEMBRE
Capacitación en buenos hábitos alimenticios	Responsable de la seguridad y salud en el trabajo	SEPTIEMBRE
Capacitación en cuidados para el cerebro y la memoria		AGOSTO
Capacitación en manejo de la ansiedad y la frustración		AGOSTO
Reunión Comité de Convivencia Laboral		MARZO JUNIO SEPTIEMBRE DICIEMBRE
Capacitación en normatividad y seguridad vial		JULIO

Pausas activas	ARL POSITIVA VIRTUALES	ENERO A DICIEMBRE
Capacitación en higiene postural		AGOSTO
Capacitación en seguridad en el hogar		NOVIEMBRE
Capacitación en cuidado de los ojos y los oídos		SEPTIEMBRE
Prevención del cáncer de próstata y VPH		SEPTIEMBRE
Prevención de riesgo cardiovascular		SEPTIEMBRE
Capacitación sobre riesgo biológico y material particulado	ARL	MARZO
INSPECCIONES	Miembros del COPASST	MARZO JUNIO SEPTIEMBRE DICIEMBRE
Capacitación en orden y aseo	ARL	AGOSTO

Recarga y mantenimiento de extintores	Proveedor	DICIEMBRE

AUTOEVALUACIÓN DE ESTANDARES MINIMOS 2020 - 2021.

2020
RESOLUCIÓN 0312 DE 2019 AUTOEVALUACION ESTANDARES MINIMOS 99.5%

2021
RESOLUCIÓN 0312 DE 2019 AUTOEVALUACION ESTANDARES MINIMOS 100%

f. Convenios interadministrativos y comodatos

ITEM	TIPO DE CONVENIO	ENTIDAD	REPRESENTANTE DE LA ENTIDAD	OBJETO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	DURACIÓN	PRORROGA
1	032 DE 2021	UNIVERSIDAD DEL CESAR	SANDRA MILENA ACOSTA GONZALEZ	CONVENIO PARA PRACTICAS JURIDICAS ENTRE LA UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR Y LA CONTRALORIA MUNICIPAL DE BARRANCABERMEJA - SANTANDER REALIZAR PRACTICAS UNIVERSITARIA ENTRE LOS ESTUDIANTES CONSULTORIO JURIDICO III Y IV DEL PROGRAMA DERECHO DE LA UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR.	11 DE AGOSTO DE 2021	DOS (2) AÑOS	
2	CONVENIO INTERADMINISTRATIVO DE COOPERACION No	AUDITORIA GENERAL DE LA REPUBLICA	CARLOS HERNAN RODRIGUEZ BECERRA	AUNAR ESFUERZOS Y RECURSOS HUMANOS, TECNICOS, TECNOLOGICOS Y ADMINISTRATIVOS, PARA QUE EN FORMA CONJUNTA ENTRE LA	23 DE ENERO DE 2019	CINCO (5) AÑOS	

	06 DE 2019			AUDITORIA GENERAL DE LA REPUBLICA Y LA CONTRALORIA MUNICIPAL DE BARRANCABERMEJA, IMPLEMENTEN EN LA ENTIDAD DE CONTROL FISCAL TERRITORIAL, EL SISTEMA DE INFORMACION SIA CONTRALORIA QUE PERMITE EL REGISTRO, SEGUIMIENTO Y CONTROL DEL PROCESOS DE RENDICION DE CUENTAS DE LOS SUJETOS DE CONTROL A LAS CONTRALORIAS.			
3	CONVENIO No 171 DE 2019	CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA Y AUDITORIA GENERAL DE LA REPUBLICA	CONTRALOR GENERAL DE LA REPUBLICA Y AUDITOR GENERAL DE LA REPUBLICA	AUNAR ESFUERZO PARA LOGRAR LA ARMONIZACIÓN Y COORDINACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE CONTROL FISCAL - SINACOF, A TRAVÉS DEL FORTALECIMIENTO DE LAS CONTRALORÍAS TERRITORIALES, MEJORANDO LA CALIDAD Y LA COBERTURA DEL CONTROL FISCAL EN LA LUCHA PARA ERRADICAR LA CORRUPCIÓN.	01 DE MARZO DE 2019	CUATRO (4) AÑOS	
4	CONVENIO ESPECIFICO PARA LA REALIZACION DE PRACTICAS ACADÉMICAS Y PASANTIAS	UNIVERSIDAD AUTONOMA DE BUCARAMANGA	JUAN CAMILO MONTOYA BOZZI	EL PRESENTE CONVENIO TIENE POR OBJETO ESTABLECER LAS BASES DE COOPERACION PARA LA PRESTACION DEL SERVICIO DE PRACTICA O PASANTIA DE ESTUDIANTES DE PREGRADO DE LA UNAB EN LAS DEPENDENCIAS DE LA ENTIDAD PARA QUE PUEDAN COMPLEMENTAR LA FORMACION ACADEMICA ESTABLECIDAS EN LOS CURRICULOS DE LOS PROGRAMAS DE LA UNIVERSIDAD	01 DE ABRIL DE 2019	TRES (3) AÑOS	

5	CONVENIO DE COOPERACIÓN INSTITUCIONAL No 02	UNIVERSIDAD COOPERATIVA DE COLOMBIA SECCIONAL BARRANCABERMEJA-	JORGE HERNAN SILVA BESIL	Por medio de este convenio LA CONTRALORÍA y LA UNIVERSIDAD se comprometen a realizar acciones y actividades conjuntas tendientes a promover el desarrollo de la capacidad de gestión, tanto de los sujetos de control vigilados por la CONTRALORÍA como veedores ciudadanos debidamente organizados y la comunidad estudiantil de la UNIVERSIDAD, en los temas de control fiscal, control participativo y políticas públicas de desarrollo social.	30 NOVIEMBRE DE 2018	2 AÑOS	30 DE NOVIEMBRE DE 2020
6	ACUERDO DE SERVICIO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO	JAIRO IVAN PIÑERES RODRIGUEZ	Permitir a la Contraloría Municipal de Barrancabermeja la consulta vía Web de la información disponible en el sistema de información registral, de acuerdo con la tecnología e infraestructura que cuenta la SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO, a través de los sistemas de información disponibles para tal fin, de conformidad con los niveles de servicio y confidencialidad que se acuerden en el desarrollo de este convenio, de tal forma que dicha información sea solicitada una vez por cada actuación o trámite, es decir dependiendo de la clase de consulta de que se trate (por nombre de propietario, por documento de identidad o NIT o por la dirección o lugar del predio en mención). Los accesos estarán supeditados a la disponibilidad de los recursos con que cuenta la Superintendencia de Notariado y Registro	30 DE AGOSTO DE 2018	4 AÑOS	

7	ACUERDO DE VIGILANCIA Y CONTROL No 33	AUDITORIA GENERAL DE LA REPUBLICA	CARLOS FELIPE CORDOBA LARRARTE	EL PRESENTE ACUERDO TIENE POR OBJETO QUE LAS PARTES EN EL MARCO DE SUS COMPETENCIAS LEGALES Y CONSTITUCIONALES, PROMUEVAN EL CONTROL SOCIAL Y GARANTICES ANTE LA SOCIEDAD EL CUMPLIMIENTO DE LAS COMPETENCIAS MISIONALES Y ADMINISTRATIVAS NECESARIAS PARA EL TRANSPARENTE, ETICO, EFICIENTE Y EFICAZ MANEJO DE LOS RECURSOS PUBLICOS.	14 DE JUNIO DE 2016	INDEFINIDA	NA
---	---------------------------------------	-----------------------------------	--------------------------------	--	---------------------	------------	----

• **COMODATOS**

ITEM	TIPO DE COMODATO	COMODANTE	COMODATARIO	OBJETO	FECHA DE SUSCRIPCION	DURACION
8	CONTRATO DE COMODATO 1088 - 2017	ALCALDIA MUNICIPAL	CONTRALORIA MUNICIPAL	COMODATO A TITULO DE PRESTADO DE USO LOS LINDEROS DEL EDIFICIO CALLE48 No 17 - 25 BARRIO COLOMBIA	15 MAYO DE 2017	5 AÑOS

g. Gestión Documental

- Resolución No 024688 de 28 de diciembre de 2015, por la cual se convalidaron las tablas de retención documental de la CONTRALORIA MUNICIPAL DE BARRANCABERMEJA y se dictan otras disposiciones para la conservación y preservación del patrimonio documental.
- Resolución No 233 de fecha 30 de noviembre de 2017, por medio de la cual se modifica y actualizan unos tipos documentales de las tablas de retención

documental y se modifica la fecha de aplicación en la Contraloría Municipal de Barrancabermeja.

h. Gestión proceso de Adquisiciones

Durante la vigencia 2020 se llevó a cabo:

- Implementación en las medidas de Bioseguridad debido a la pandemia; consistente en Adquisición de: Termómetro Digital para la toma de temperatura, Alcohol, Gel Antibacterial, plantillas y tapete de desinfección, para el ingreso de personal y público en general a las dependencias del Ente de Control.
- Mantenimiento Anual de Extintores instalados en las diferentes áreas del Ente de Control y extintores de los vehículos. (24 Nov/2020)
- Se realizó Sanitización y Desinfección en las diferentes dependencias del ente de control para mitigar el contagio debido al Covid-19
- Se realizó lavado, limpieza, aseo y organización del cuarto de Archivo, con ayuda de la Sra. Mónica Caro del área de Servicios Generales.
- Se realizó Inyección y enmasillado en camas de comején en el cuarto de Archivo, igualmente se realizó por medio de aspersión la desinfección general de insectos, rastreros y voladores en el Ente de Control.
- Se realizó por medio de nebulización, desinfección general contra virus y bacterias en todas las dependencias de la Contraloría Municipal.
- Se adquirieron dos (2) computadores de escritorio y un (1) portátil los cuales se asignaron: uno para Dirección de Fiscalización (Ing. Reinaldo Gómez), uno para la Auditora (Elba Cristina Ruiz), otro para el Auditor (Ing. Luis Alfonso Lozano).
- Se llevo a cabo el proceso de compra de Licencias de Antivirus, Licencias G Suite Bussines y Hosting.
- Se actualizó el Software de PPYE de la Entidad.

Gestion de Adquisiciones y Actividades Realizadas en el Año 2021

Durante la presente vigencia se siguen manteniendo las medidas de Bioseguridad debido a la pandemia por el covid-19.

- Se han realizado diferentes jornadas de sanitización y desinfección en las diferentes dependencias de la Contraloría Municipal de Barrancabermeja a

fin de para mitigar el contagio debido al Covid-19 igualmente por medio de nebulización, desinfección general contra virus y bacterias en todas las dependencias del ente de control.

- Mantenimiento Anual de Extintores de las diferentes dependencias, y de los vehículos.
- Se realizaron Mantenimientos Preventivos a los Aires Acondicionados de las diferentes dependencias de la entidad.
- Se realizaron Mantenimientos preventivos a los equipos de computo de las diferentes dependencias de esta entidad.

4. CONTRATACIÓN

a. Vigencia 2020

NÚMERO CONTRATO	OBJETO CONTRATO	MODALIDAD SELECCIÓN	PROCEDIMIENTO CAUSAL	PLATAFORMA TECNOLÓGICA
001	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADA CON TITULO DE POSTGRADO PARA APOYAR LOS PROCESOS DE GESTION JURIDICA Y DE CONTRATACION DE LA CONTRALORIA MUNICIPAL DE BARRANCABERMEJA	Contratación Directa	Prestación de Servicios Profesionales y Apoyo a la gestión	SECOP 1
002	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADA CON TITULO DE POSTGRADO PARA APOYAR LOS PROCESOS DE SECRETARIA GENERAL, APOYO A LA IMPLEMENTACION DEL SG SST, ASI COMO A LAS ACTIVIDADES INHERENTES A CONTROL INTERNO.	Contratación Directa	Prestación de Servicios Profesionales y Apoyo a la gestión	SECOP 1
003	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADA PARA REALIZAR ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS RELACIONADAS CON LA ATENCION DE LA VENTANILLA UNICA, CONTROL Y SEGUIMIENTO A LAS PQRS, PLATAFORMA DEL SIGEP, RENDICION DE CUENTAS Y LOS DEMAS ASUNTOS ADMINISTRATIVOS QUE SE REQUIERAN EN LA ENTIDAD	Contratación Directa	Prestación de Servicios Profesionales y Apoyo a la gestión	SECOP 1

004	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADA PARA SUSTANCIAR LOS DIFERENTES AUTOS Y FALLOS QUE PROFIERA EL DESPACHO DEL DIRECTOR DE RESPONSABILIDAD FISCAL, APOYARLE EN LAS DIFERENTES AUDIENCIAS QUE SE LLEVEN A CABO Y EN LAS GESTIONES ADMINISTRATIVAS QUE SE REQUIERAN	Contratación Directa	Prestación de Servicios Profesionales y Apoyo a la gestión	SECOP 1
005	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADA CON TITULO DE POSTGRADO PARA BRINDAR ASESORIA JURIDICA AL CONTRALOR MUNICIPAL DE BARRANCABERMEJA PARA LLEVAR A CABAL CUMPLIMIENTO LA VISION Y MISION DE LA ENTIDAD.	Contratación Directa	Prestación de Servicios Profesionales y Apoyo a la gestión	SECOP 1
006	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA APOYAR LAS LABORES ADMINISTRATIVAS QUE REQUIERA EL DESPACHO DEL DIRECTOR TECNICO DE FISCALIZACION	Contratación Directa	Prestación de Servicios Profesionales y Apoyo a la gestión	SECOP 1
007	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADOR PUBLICO, ASESOR A LA CONTRALORIA MUNICIPAL DE BARRANCABERMEJA EN TEMAS FINANCIEROS Y CONTABLES, ASI COMO BRINDAR APOYO CONTABLE Y FINANCIERO A LAS ACTIVIDADES ENCOMENDADAS DENTRO DEL PROCESO AUDITOR	Contratación Directa	Prestación de Servicios Profesionales y Apoyo a la gestión	SECOP 1
008	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADA CON TITULO DE POSTGRADO, PARA BRINDAR APOYO A LA AUDITORIA ESPECIAL A LA GESTION DE LOS COLEGIOS DE BARRANCABERMEJA, VIGENCIA 2019, SEGUN LO PROGRAMADO EN EL PGAT 2020 PRIMER SEMESTRE PARA PARTICIPAR EN CUALQUIER OTRA AUDITORIA EN LA QUE SEA ASIGNADO Y EN MESAS DE TRABAJO, ASI COMO PARA APOYAR EN LA REVISION JURIDICA DE INFORMES PRELIMINARES Y DEFINITIVOS DE LAS AUDITORIAS EFECTUADAS DE LA VIGENCIA 2019.	Contratación Directa	Prestación de Servicios Profesionales y Apoyo a la gestión	SECOP 1
009	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO PARA BRINDAR APOYO A LA AUDITORIA ESPECIAL A LA GESTION CONTRACTUAL DE EDUBA, DE LA VIGENCIA 2019 PARA PARTICIPAR EN CUALQUIER OTRA AUDITORIA EN LA QUE SEA ASIGNADO Y EN MESAS DE TRABAJO, ASI COMO PARA APOYAR EN LA REVISION JURIDICA DE INFORMES PRELIMINARES Y DEFINITIVOS DE LAS AUDITORIAS EFECTUADAS A LA VIGENCIA 2019.	Contratación Directa	Prestación de Servicios Profesionales y Apoyo a la gestión	SECOP 1

010	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO A LA AUDITORIA ESPECIAL CONTROL FINANCIERO Y PRESUPUESTAL A LA ADMINISTRACION CENTRAL, AGUAS DE BBJA, ESEB, EDUBA, INDERBA, ITTB, PERSONERIA Y CONCEJO, DE LA VIGENCIA 2019	Contratación Directa	Prestación de Servicios Profesionales y Apoyo a la gestión	SECOP 1
011	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA REALIZAR ACTIVIDADES DE TIPO ADMINISTRATIVO Y OPERATIVO QUE REQUIERA EL DESPACHO DE LA SECRETARIA GENERAL DE LA CONTRALORIA MUNICIPAL DE BARRANCABERMEJA	Contratación Directa	Prestación de Servicios Profesionales y Apoyo a la gestión	SECOP 1
012	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADORA PUBLICA PARA AUDITAR ESTADOS CONTABLES, GESTION FINANCIERA, SEGUIMIENTO A PLAN DE MEJORAMIENTO, ASI COMO CUALQUIER OTRA LINEA DENTRO DE LA AUDITORIA ESPECIAL CONTROL FINANCIERO, PRESUPUESTAL Y ESTADOS CONTABLES A LA ADMINISTRACION CENTRAL, AGUAS DE BBJA, ESEB, EDUBA, INDERBA, ITTB, PERSONERIA Y CONCEJO, DE LA VIGENCIA 2019	Contratación Directa	Prestación de Servicios Profesionales y Apoyo a la gestión	SECOP 1
013	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO A LA AUDITORIA ESPECIAL SOBRE EL ESTADO DE LOS RECURSOS NATURALES Y MEDIO AMBIENTE A LA ADMINISTRACION CENTRAL, AGUAS DE BBJA, ESEB, EDUBA, ITTB Y PERSONERIA, DE LA VIGENCIA 2019	Contratación Directa	Prestación de Servicios Profesionales y Apoyo a la gestión	SECOP 1

014	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO ELECTRONICO PARA BRINDAR APOYO A LA AUDITORIA ESPECIAL A LA GESTION CONTRACTUAL, DEL CONTRATO DE CONCESION E INTERVENTORIA DEL ALUMBRADO PUBLICO, DENTRO DE LA VIGENCIA 2019.	Contratación Directa	Prestación de Servicios Profesionales y Apoyo a la gestión	SECOP 1
015	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADOR PUBLICO PARA BRINDAR APOYO A LA AUDITORIA ESPECIAL CONTROL FINANCIERO, PRESUPUESTAL Y ESTADOS CONTABLES A LA ADMINISTRACION CENTRAL, AGUAS DE BBJA, ESEB, EDUBA, INDERBA, ITTB, PERSONERIA Y CONCEJO, DE LA VIGENCIA 2019.	Contratación Directa	Prestación de Servicios Profesionales y Apoyo a la gestión	SECOP 1
016	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO A LA AUDITORIA ESPECIAL A LA GESTION DE RESULTADOS DE BOMBEROS VOLUNTARIOS DE BARRANCABERMEJA, DE LA VIGENCIA 2019	Contratación Directa	Prestación de Servicios Profesionales y Apoyo a la gestión	SECOP 1
017	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO DE SISTEMAS PARA BRINDAR APOYO A LA AUDITORIA ESPECIAL DE LA GESTION INTEGRAL DE LAS TICS A LA ADMINISTRACION CENTRAL, AGUAS DE BBJA, ESEB, EDUBA, INDERBA, ITTB, PERSONERIA Y CONCEJO, DE LA VIGENCIA 2019	Contratación Directa	Prestación de Servicios Profesionales y Apoyo a la gestión	SECOP 1

018	PRESTACION DE SERVICIOS DE RECOLECCION, CURSO Y ENTREGA DE CORRESPONDENCIA BAJO LA MODALIDAD DE CORREO CERTIFICADO URBANO, REGIONAL, NACIONAL	Contratación Directa	Contratos Interadministrativos	SECOP 1
019	SUMINISTRO DE TONER, RECARGAS, TINTAS Y MANTENIMIENTO PREVENTIVO PARA LAS IMPRESORAS DE LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA CONTRALORIA MUNICIPAL DE BARRANCABERMEJA	Mínima Cuantía	Porcentaje Mínima Cuantía	SECOP 1
020	PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES DE ABOGADO CON TITULO DE POSTGRADO PARA ASESORAR A LA CONTRALORIA MUNICIPAL DE BARRANCABERMEJA EN TEMAS RELACIONADOS CON DERECHO ADMINISTRATIVO, DERECHO DISCIPLINARIO, CONTRATACION ESTATAL Y DERECHO PENAL	Contratación Directa	Prestación de Servicios Profesionales y Apoyo a la gestión	SECOP 1
021	PRESTADOR DE SERVICIOS COMO ABOGADO PARA APOYAR JURIDICAMENTE EL DESPACHO DEL DIRECTOR DE RESPONSABILIDAD FISCAL EN LA PROYECCION DE AUTOS, OFICIOS, Y CUALQUIER OTRA DOCUMENTACION QUE SEA PROFERIDA POR EL DESPACHO	Contratación Directa	Prestación de Servicios Profesionales y Apoyo a la gestión	SECOP 1

022	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO PARA AUDITAR PRINCIPIOS Y PROCEDIMIENTOS DE LA CONTRATACION, OBLIGACIONES DE SECOP, PLAN DE MEJORAMIENTO, Y CUALQUIER OTRA LINEA DE AUDITORIA DENTRO DE LA AUDITORIA ESPECIAL A LA GESTION CONTRACTUAL DE EDUBA, DE LA VIGENCIA 2019 ASI COMO PARA AUDITAR LAS DIFERENTES DENUNCIAS SUSCEPTIBLES DE AUDITORIA DE LAS TICS A LA ADMINISTRACION CENTRAL, DE LA VIGENCIA 2020	Contratación Directa	Prestación de Servicios Profesionales y Apoyo a la gestión	SECOP 1
023	SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE TIPO GASOLINA PARA LOS VEHICULOS DE LA CONTRALORIA MUNICIPAL DE BARRANCABERMEJA	Mínima Cuantía	Porcentaje Mínima Cuantía	SECOP 1
024	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ESPECIALISTA EN GESTION HUMANA PARA BRINDAR ASESORIA A LA SECRETARIA GENERAL DE LA CONTRALORIA MUNICIPAL DE BARRANCABERMEJA	Contratación Directa	Prestación de Servicios Profesionales y Apoyo a la gestión	SECOP 1
025	SUMINISTRO DE PAPELERIA Y ELEMENTOS DE OFICINA PARA TODAS LAS DEPENDENCIAS DE LA CONTRALORIA MUNICIPAL DE BARRANCABERMEJA	Mínima Cuantía	Porcentaje Mínima Cuantía	SECOP 1

026	SUMINISTRO DE ELEMENTOS PARA EL ASEO Y LA CAFETERIA DE LA CONTRALORIA MUNICIPAL DE BARRANCABERMEJA	Mínima Cuantía	Porcentaje Mínima Cuantía	SECOP 1
027	SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO YO CORRECTIVO A LOS VEHICULOS DE LA CONTRALORIA MUNICIPAL DE BARRANCABERMEJA	Mínima Cuantía	Porcentaje Mínima Cuantía	SECOP 1
028	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA ADELANTAR ACTIVIDADES DE APOYO ADMINISTRATIVO Y DOCUMENTAL ENCOMENDADAS POR EL DESPACHO DEL DIRECTOR TECNICO DE FISCALIZACION	Contratación Directa	Prestación de Servicios Profesionales y Apoyo a la gestión	SECOP 1
029	ADQUISICION DE POLIZA PARA EL AMPARO Y PROTECCION DE LOS BIENES ASEGURABLES QUE CONFORMAN LA PROPIEDAD, PLANTA Y EQUIPO POLIZA CONTRA TODO RIESGO Y SOAT PARA LOS VEHICULOS DE LA CONTRALORIA MUNICIPAL DE BARRANCABERMEJA	Mínima Cuantía	Porcentaje Mínima Cuantía	SECOP.1

030	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADORA DE EMPRESAS PARA APOYAR EN LA ALIMENTACION Y SEGUIMIENTO AL APLICATIVO DEL SISTEMA INTEGRAL DE AUDITORIASSIA CONTRALORIA, ASI COMO PARA BRINDAR APOYO A LAS GESTIONES ENCOMENDADAS DENTRO DE LAS AUDITORIAS QUE SE ENCUENTREN EN CURSO.	Contratación Directa	Prestación de Servicios Profesionales y Apoyo a la gestión	SECOP.1
031	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ESPECIALISTA EN GESTION HUMANA PARA APOYAR LAS ACTIVIDADES DE TALENTO HUMANO DE LA CONTRALORIA MUNICIPAL DE BARRANCABERMEJA	Contratación Directa	Prestación de Servicios Profesionales y Apoyo a la gestión	SECOP 1
032	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO COMUNICADORA SOCIAL CON TITULO DE POSTGRADO PARA EMITIR A TRAVES DE LOS DIFERENTES MEDIOS DE COMUNICACIONES LAS ACTIVIDADES QUE SE DESARROLLEN, ASI COMO LAS DECISIONES QUE DEBAN COMUNICARSE AL MUNICIPIO, RELACIONADAS CON LA GESTION DE LA CONTRALORIA MUNICIPAL DE BARRANCABERMEJA.	Contratación Directa	Prestación de Servicios Profesionales y Apoyo a la gestión	SECOP 1
033	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO PARA BRINDAR APOYO A LAS DIFERENTES DENUNCIAS INCLUIDAS EN LA AUDITORIA DE LAS TICS A LA ADMINISTRACION CENTRAL, DE LA VIGENCIA 2019 ASI COMO PARA ANALIZAR LA RESPUESTA AL INFORME PRELIMINAR DE LA AUDITORIA DE GESTION CONTRACTUAL DE EDUBA, VIGENCIA 2019.	Contratación Directa	Prestación de Servicios Profesionales y Apoyo a la gestión	SECOP 1

034	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA REALIZAR ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y LOGISTICAS NECESARIAS PARA EL DESARROLLO DE LAS FUNCIONES A CARGO DEL DESPACHO DE LA SECRETARIA GENERAL DE LA CONTRALORIA MUNICIPAL DE BARRANCABERMEJA.	Contratación Directa	Prestación de Servicios Profesionales y Apoyo a la gestión	SECOP 1
035	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADA PARA PARA IMPULSAR LOS PROCESOS DE RESPONSABILIDAD FISCAL, JURISDICCION COACTIVA, ADMINISTRATIVOS SANCIONATORIOS, ASI COMO PARA APOYAR LAS GESTIONES ADMINISTRATIVAS DEL DESPACHO DEL DIRECTOR DE RESPONSABILIDAD FISCAL	Contratación Directa	Prestación de Servicios Profesionales y Apoyo a la gestión	SECOP 1
036	SERVICIO DE ACTUALIZACION DEL SOFTWARE DEL SISTEMA DE INFORMACION DE LA CONTRALORIA MUNICIPAL DE BARRANCABERMEJA, EN LOS MODULOS DE TESORERIA, PRESUPUESTO, ALMACEN, NOMINA, ACTIVOS FIJOS Y CONTABILIDAD, EN CUMPLIMIENTO A LA IMPLEMENTACION DE LAS NORMAS INTERNACIONALES DE CONTABILIDAD DEL SECTOR PUBLICO NICSP	Contratación Directa	Sin Pluralidad de Oferentes	SECOP 1
037	CONTRATAR LA PRESTACION DE SERVICIOS DE UN PROFESIONAL EN SALUD OCUPACIONAL, PARA APOYAR LA ACTUALIZACION, EJECUCION Y DEMAS ACTIVIDADES ENCAMINADAS A DAR CUMPLIMIENTO AL SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE LA CONTRALORIA MUNICIPAL DE BARRANCABERMEJA.	Contratación Directa	Prestación de Servicios Profesionales y Apoyo a la gestión	SECOP 1

038	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA LA REALIZACION DE ACTIVIDADES DE PREVENCIÓN DEL CONTAGIO DEL CORONAVIRUS COVID 19 EN LA CONTRALORIA MUNICIPAL DE BARRANCABERMEJA	Contratación Directa	Prestación de Servicios Profesionales y Apoyo a la gestión	SECOP 1
039	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL SOPORTE Y REQUERIMIENTO TECNOLÓGICO QUE REQUIERAN LOS TRABAJADORES DE LA CONTRALORIA MUNICIPAL DE BARRANCABERMEJA	Contratación Directa	Prestación de Servicios Profesionales y Apoyo a la gestión	SECOP 1
040	PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA EJECUTAR LABORES DE ARCHIVO, GESTION DOCUMENTAL Y DIGITALIZACION DE LOS EXPEDIENTES Y DOCUMENTOS PRODUCIDOS Y RECIBIDOS POR LA DIRECCION TECNICA DE RESPONSABILIDAD FISCAL Y JURISDICCION COACTIVA.	Contratación Directa	Prestación de Servicios Profesionales y Apoyo a la gestión	SECOP 1
041	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO ESPECIALISTA PARA BRINDAR ASESORIA JURIDICA A LOS TRABAJADORES DE LA CONTRALORIA MUNICIPAL DE BARRANCABERMEJA EN TEMAS RELACIONADOS CON DERECHO DISCIPLINARIO, DERECHO ADMINISTRATIVO Y CONTRATACION ESTATAL, ASI COMO PARA EJERCER LA DEFENSA JUDICIAL DE LA ENTIDAD ANTE LOS DIFERENTES ENTES DE CONTROL Y JUDICIALES.	Contratación Directa	Prestación de Servicios Profesionales y Apoyo a la gestión	SECOP 1

042	PRESTACION DE SERVICIOS PARA LA REALIZACION DE AUDITORIA DE SEGUIMIENTO AL SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD Y RENOVACION DE LA AFILIACION AL ORGANISMO DE CERTIFICACION	Contratación Directa	Sin Pluralidad de Oferentes	SECOP 1
043	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO PARA BRINDAR APOYO A LA AUDITORIA REGULAR A LA EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO ESE, CONCEJO Y PERSONERIA DE BARRANCABERMEJA, VIGENCIA 2019, ASI COMO APOYAR CUALQUIER OTRA AUDITORIA EN LA QUE SEA ASIGNADO, MESAS DE TRABAJO Y EN LA REVISION JURIDICA DE INFORMES PRELIMINARES YO DEFINITIVOS, QUE REQUIERA LA DIRECCION TÉCNICA DE FISCALIZACION	Contratación Directa	Prestación de Servicios Profesionales y Apoyo a la gestión	SECOP 1
044	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADORA DE EMPRESAS Y AFINES PARA BRINDAR APOYO A LA AUDITORIA REGULAR A LA INSPECCION DE TRANSITO Y TRANSPORTE DE BARRANCABERMEJA ITTB, LA PERSONERIA Y CONCEJO MUNICIPAL, VIGENCIA 2017.	Contratación Directa	Prestación de Servicios Profesionales y Apoyo a la gestión	SECOP 1
045	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADA CON TITULO DE POSTGRADO PARA BRINDAR APOYO A LA AUDITORIA REGULAR A AGUAS DE BARRANCABERMEJA, DE LA VIGENCIA 2019.	Contratación Directa	Prestación de Servicios Profesionales y Apoyo a la gestión	SECOP 1

046	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADA PARA BRINDAR APOYO A LA AUDITORIA REGULAR A LA INSPECCION DE TRANSITO Y TRANSPORTE DE BARRANCABERMEJA ITTB, VIGENCIA 2019.	Contratación Directa	Prestación de Servicios Profesionales y Apoyo a la gestión	SECOP 1
047	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADORA DE EMPRESAS PARA BRINDAR APOYO A LA AUDITORIA REGULAR A LA EMPRESA DE DESARROLLO URBANO DE BARRANCABERMEJA EDUBA. VIGENCIA 2019	Contratación Directa	Prestación de Servicios Profesionales y Apoyo a la gestión	SECOP 1
048	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADA PARA BRINDAR APOYO A LA AUDITORIA ESPECIAL A LA GESTION DE LOS COLEGIOS DE BARRANCABERMEJA PUNTOS DE CONTROL, VIGENCIA 2019.	Contratación Directa	Prestación de Servicios Profesionales y Apoyo a la gestión	SECOP 1
049	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO CON TITULO DE POSTGRADO PARA BRINDAR APOYO A LA AUDITORIA REGULAR A INDERBA DE LA VIGENCIA 2019.	Contratación Directa	Prestación de Servicios Profesionales y Apoyo a la gestión	SECOP 1

050	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERA CIVIL PARA BRINDAR APOYO A LA AUDITORIA REGULAR A AGUAS DE BARRANCABERMEJA, VIGENCIA 2019.	Contratación Directa	Prestación de Servicios Profesionales y Apoyo a la gestión	SECOP 1
051	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADORA PUBLICA PARA BRINDAR APOYO A LA AUDITORIA ESPECIAL A LOS COLEGIOS PUNTOS DE CONTROL, VIGENCIA 2019.	Contratación Directa	Prestación de Servicios Profesionales y Apoyo a la gestión	SECOP 1
052	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADA PARA BRINDAR APOYO EN LOS DIFERENTES PROCESOS QUE SE TRAMITAN EN LA DIRECCION TECNICA DE RESPONSABILIDAD FISCAL Y JURISDICCION COACTIVA, EN TODO LO RELACIONADO A LA SUSTANCIACION JURIDICA EN LAS DIFERENTES ETAPAS DE LOS PROCESOS CONFORME AMERITE CADA ACTUACION Y EN GENERAL APOYAR LA GESTION JURIDICA EN LAS DISTINTAS CAUSAS PROCESALES QUE SON COMPETENCIA DE ESTA DIRECCION.	Contratación Directa	Prestación de Servicios Profesionales y Apoyo a la gestión	SECOP 1
053	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADORA PUBLICA CON TITULO DE POSTGRADO PARA BRINDAR APOYO A LA AUDITORIA REGULAR A LA INSPECCION DE TRANSITO Y TRANSPORTE DE BARRANCABERMEJA ITTB Y AL INDERBA, VIGENCIA 2019.	Contratación Directa	Prestación de Servicios Profesionales y Apoyo a la gestión	SECOP 1

054	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADA CON TITULO DE POSTGRADO, PARA BRINDAR APOYO A LA AUDITORIA REGULAR A LA ADMINISTRACION CENTRAL, VIGENCIA 2019.	Contratación Directa	Prestación de Servicios Profesionales y Apoyo a la gestión	SECOP 1
055	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO CON TITULO DE POSTGRADO PARA BRINDAR APOYO A LA AUDITORIA REGULAR A LA ADMINISTRACION CENTRAL, VIGENCIA 2019, ASI COMO PARA BRINDAR ASESORIA JURIDICA QUE REQUIERA LA DIRECCION TECNICA DE FISCALIZACION	Contratación Directa	Prestación de Servicios Profesionales y Apoyo a la gestión	SECOP 1
056	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERA CIVIL PARA BRINDAR APOYO A LA AUDITORIA REGULAR A LA ADMINISTRACION CENTRAL, VIGENCIA 2019.	Contratación Directa	Prestación de Servicios Profesionales y Apoyo a la gestión	SECOP 1
057	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO CON TITULO DE POSTGRADO PARA BRINDAR ASESORIA Y ACOMPAÑAMIENTO JURIDICO EN LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y PROCESALES QUE SE DESARROLLAN DESDE LA DIRECCION TECNICA DE FISCALIZACION Y LA DIRECCION TECNICA DE RESPONSABILIDAD FISCAL Y JURISDICCION COACTIVA DEL ENTE DE CONTROL PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS ASUNTOS A CARGO DE LAS MISMAS	Contratación Directa	Prestación de Servicios Profesionales y Apoyo a la gestión	SECOP 1

058	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA ADELANTAR ACTIVIDADES INHERENTES AL DESARROLLO, SOPORTE Y REQUERIMIENTO TECNOLOGICO DE LA GESTION TIC DE LA CONTRALORIA MUNICIPAL DE BARRANCABERMEJA, ASI COMO BRINDAR APOYO Y SOPORTE TECNICO A LOS FUNCIONARIOS DE LA ENTIDAD.	Contratación Directa	Prestación de Servicios Profesionales y Apoyo a la gestión	SECOP 1
059	ADQUISICION DE TECNOLOGIAS PARA EL EQUIPAMIENTO INSTITUCIONAL DE LA CONTRALORIA MUNICIPAL DE BARRANCABERMEJA.	Selección Abreviada	Bolsa de productos	SECOP 1
060	PRESTAR EL SERVICIO DE APOYO LOGISTICO PARA LA REALIZACION DE LAS ACTIVIDADES DE BIENESTAR SOCIAL PARA LOS FUNCIONARIOS DE LA CONTRALORIA MUNICIPAL DE BARRANCABERMEJA	Contratación Directa	Prestación de Servicios Profesionales y Apoyo a la gestión	SECOP 1
061	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADA CON TITULO DE POSTGRADO PARA AUDITAR LA CONTRATACION EN LAS ETAPAS PRECONTRACTUAL, CONTRACTUAL Y POSTCONTRACTUAL Y DEMAS ASUNTOS JURIDICOS DE LAS AUDITORIAS REGULARES A LA EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO ESE, CONCEJO Y PERSONERIA DE BARRANCABERMEJA, VIGENCIA 2019, ASI COMO APOYAR CUALQUIER OTRA AUDITORIA EN LA QUE SEA ASIGNADO, MESAS DE TRABAJO Y ELABORACION DE INFORMES PRELIMINARES YO DEFINITIVOS, QUE REQUIERA LA DIRECCION TECNICA DE FISCALIZACION	Contratación Directa	Prestación de Servicios Profesionales y Apoyo a la gestión	SECOP 1
062	PRESTAR SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN SALUD OCUPACIONAL, PARA BRINDAR APOYO Y ASESORIA EN LA REALIZACION DE ACCIONES PARA LA ACTUALIZACION, REVISION, ANALISIS, AJUSTE, SEGUIMIENTO Y CONTROL AL DESARROLLO DEL SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SGSST DE LA CONTRALORIA MUNICIPAL DE BARRANCABERMEJA	Contratación Directa	Prestación de Servicios Profesionales y Apoyo a la gestión	SECOP 1

063	SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL Y DE BIOSEGURIDAD PARA LA CONTRALORIA MUNICIPAL DE BARRANCABERMEJA, NECESARIOS PARA LA CONTENCIÓN Y MITIGACION DEL CORONAVIRUS COVID 19	Mínima Cuantía	Porcentaje Mínima Cuantía	SECOP 1
064	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADA CON TITULO DE POSTGRADO PARA BRINDAR APOYO Y ASESORIA JURIDICA A LA AUDITORIA REGULAR A LA INSPECCION DE TRANSITO Y TRANSPORTE DE BARRANCABERMEJA ITTB, LA PERSONERIA Y CONCEJO MUNICIPAL, VIGENCIA 2017.	Contratación Directa	Prestación de Servicios Profesionales y Apoyo a la gestión	SECOP 1
065	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA DESARROLLAR LABORES ADMINISTRATIVAS Y OPERATIVAS NECESARIAS DEL DESPACHO DEL CONTRALOR A MUNICIPAL DE BARRANCABERMEJA.	Contratación Directa	Prestación de Servicios Profesionales y Apoyo a la gestión	SECOP 1
066	PRESTACION DE SERVICIOS PARA LA REALIZACION DE EXAMENES MEDICOS OCUPACIONALES PERIODICOS A LOS FUNCIONARIOS DE LA CONTRALORIA MUNICIPAL DE BARRANCABERMEJA	Mínima Cuantía	Porcentaje Mínima Cuantía	SECOP 1
067	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA APOYAR EL PROCESO DE GESTION DE ADQUISICIONES ALMACEN, ARCHIVO E INVENTARIOS DE LA CONTRALORIA MUNICIPAL DE BARRANCABERMEJA.	Contratación Directa	Prestación de Servicios Profesionales y Apoyo a la gestión	SECOP 1
068	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA APOYAR EL ARCHIVO Y ESCANEADO DE DOCUMENTOS NECESARIOS PARA EL DESARROLLO DE LA MISIONALIDAD DE LA CONTRALORIA MUNICIPAL DE BARRANCABERMEJA.	Contratación Directa	Prestación de Servicios Profesionales y Apoyo a la gestión	SECOP 1
069	CONTRATAR LA PRESTACION DE SERVICIOS PARA BRINDAR CAPACITACION A LOS SUJETOS Y PUNTOS DE CONTROL DE LA CONTRALORIA MUNICIPAL DE BARRANCABERMEJA.	Contratación Directa	Prestación de Servicios Profesionales y Apoyo a la gestión	SECOP 1
070	SERVICIO DE FUMIGACION Y DESINFECCION DE AMBIENTES EN LAS INSTALACIONES DE LA CONTRALORIA MUNICIPAL DE BARRANCABERMEJA	Mínima Cuantía	Porcentaje Mínima Cuantía	SECOP 1

b. Vigencia 2021

NÚMERO CONTRATO	OBJETO CONTRATO	MODALIDAD SELECCIÓN	PROCEDIMIENTO CAUSAL	PLATAFORMA TECNOLÓGICA
001-2021	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR PUBLICO, CON TITULO DE POSTGRADO DE ESPECIALIZACION EN CONTRATACION ESTATAL PARA APOYAR EL PROCESO DE CONTRATACION DE LA CONTRALORIA MUNICIPAL DE BARRANCABERMEJA.	Contratación Directa	Prestación de Servicios Profesionales y Apoyo a la gestión	SECOP II
002-2021	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA REALIZAR ACTIVIDADES DE TIPO ADMINISTRATIVO Y OPERATIVO QUE REQUIERA EL DESPACHO DEL CONTRALOR MUNICIPAL DE BARRANCABERMEJA	Contratación Directa	Prestación de Servicios Profesionales y Apoyo a la gestión	SECOP II
003-2021	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADA CON TITULO DE POSTGRADO PARA APOYAR LOS PROCESOS DE SECRETARIA GENERAL, APOYO A LA IMPLEMENTACION DEL SG SST, ASI COMO A LAS ACTIVIDADES INHERENTES A CONTROL INTERNO.	Contratación Directa	Prestación de Servicios Profesionales y Apoyo a la gestión	SECOP II
004-2021	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO A PARA REALIZAR ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS RELACIONADAS CON LA ATENCION DE LA VENTANILLA UNICA, CONTROL Y SEGUIMIENTO A LAS PQRS, PLATAFORMA DEL SIGEP, RENDICION DE CUENTAS Y LOS DEMAS ASUNTOS ADMINISTRATIVOS QUE SE REQUIERAN EN LA ENTIDAD.	Contratación Directa	Prestación de Servicios Profesionales y Apoyo a la gestión	SECOP II
005-2021	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO TECNOLOGO EN CONTABILIDAD FINANCIERA PARA BRINDAR APOYO A LAS LABORES ADMINISTRATIVAS Y OPERATIVAS QUE REQUIERA EL DESPACHO DEL DIRECTOR TECNICO DE FISCALIZACION.	Contratación Directa	Prestación de Servicios Profesionales y Apoyo a la gestión	SECOP II
006-2021	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADORA DE EMPRESAS PARA APOYAR EN LA ALIMENTACION Y SEGUIMIENTO AL APLICATIVO DEL SISTEMA INTEGRAL DE AUDITORIA SIEMPRE CONTRALORIA, ASI COMO PARA BRINDAR APOYO A LAS GESTIONES ENCOMENDADAS DENTRO DE LAS AUDITORIAS QUE SE ENCUENTREN EN CURSO.	Contratación Directa	Prestación de Servicios Profesionales y Apoyo a la gestión	SECOP II

007-2021	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ESPECIALISTA EN GESTION HUMANA PARA APOYAR LAS ACTIVIDADES DE TALENTO HUMANO DE LA CONTRALORIA MUNICIPAL DE BARRANCABERMEJA	Contratación Directa	Prestación de Servicios Profesionales y Apoyo a la gestión	SECOP II
008-2021	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO A PARA SUSTANCIAR LOS DIFERENTES AUTOS Y FALLOS QUE PROFIERA EL DESPACHO DEL DIRECTOR DE RESPONSABILIDAD FISCAL Y JURISDICCION COACTIVA, APOYARLE EN LAS DIFERENTES AUDIENCIAS QUE SE LLEVEN A CABO Y EN LAS GESTIONES ADMINISTRATIVAS QUE SE REQUIERAN	Contratación Directa	Prestación de Servicios Profesionales y Apoyo a la gestión	SECOP II
009-2021	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO A ESPECIALISTA PARA IMPULSAR LOS PROCESOS DE RESPONSABILIDAD FISCAL, JURISDICCION COACTIVA, ADMINISTRATIVOS SANCIONATORIOS, ASI COMO PARA APOYAR LAS GESTIONES ADMINISTRATIVAS DEL DESPACHO DEL DIRECTOR DE RESPONSABILIDAD FISCAL.	Contratación Directa	Prestación de Servicios Profesionales y Apoyo a la gestión	SECOP II
010-2021	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA REALIZAR ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y LOGISTICAS NECESARIAS PARA EL DESARROLLO DE LAS FUNCIONES A CARGO DEL DESPACHO DE LA SECRETARIA GENERAL DE LA CONTRALORIA MUNICIPAL DE BARRANCABERMEJA.	Contratación Directa	Prestación de Servicios Profesionales y Apoyo a la gestión	SECOP II
011-2021	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO A CON TITULO DE POSTGRADO PARA BRINDAR ASESORIA JURIDICA AL CONTRALOR MUNICIPAL DE BARRANCABERMEJA PARA LLEVAR A CABAL CUMPLIMIENTO LA VISION Y MISION DE LA ENTIDAD.	Contratación Directa	Prestación de Servicios Profesionales y Apoyo a la gestión	SECOP II
012-2021	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO ESPECIALISTA PARA BRINDAR ASESORIA JURIDICA A LOS TRABAJADORES DE LA CONTRALORIA MUNICIPAL DE BARRANCABERMEJA EN TEMAS RELACIONADOS CON DERECHO DISCIPLINARIO, DERECHO ADMINISTRATIVO, ASI COMO PARA EJERCER LA DEFENSA JUDICIAL DE LA ENTIDAD ANTE LOS DIFERENTES ENTES DE CONTROL Y JUDICIALES	Contratación Directa	Prestación de Servicios Profesionales y Apoyo a la gestión	SECOP II

013-2021	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA EJECUTAR LABORES DE ARCHIVO, GESTION DOCUMENTAL Y DIGITALIZACION DE LOS EXPEDIENTES Y DOCUMENTOS PRODUCIDOS Y RECIBIDOS POR LA DIRECCION TECNICA DE RESPONSABILIDAD FISCAL Y JURISDICCION COACTIVA.	Contratación Directa	Prestación de Servicios Profesionales y Apoyo a la gestión	SECOP II
014-2021	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL SOPORTE Y REQUERIMIENTO TECNOLÓGICO QUE DEMANDEN LOS TRABAJADORES DE LA CONTRALORIA MUNICIPAL DE BARRANCABERMEJA	Contratación Directa	Prestación de Servicios Profesionales y Apoyo a la gestión	SECOP II
015-2021	SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE TIPO GASOLINA PARA LOS VEHICULOS DE LA CONTRALORIA MUNICIPAL DE BARRANCABERMEJA	Mínima Cuantía	Porcentaje Mínima Cuantía	SECOP II
016-2021	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADOR A PUBLICO, CON TITULO DE POSTGRADO PARA ASESOR A LA CONTRALORIA MUNICIPAL DE BARRANCABERMEJA EN TEMAS FINANCIEROS Y CONTABLES, ASI COMO BRINDAR APOYO CONTABLE Y FINANCIERO A LAS ACTIVIDADES ENCOMENDADAS DENTRO DEL PROCESO AUDITOR.	Contratación Directa	Prestación de Servicios Profesionales y Apoyo a la gestión	SECOP II
017-2021	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO A ESPECIALISTA PARA BRINDAR APOYO AL PROCESO DE FISCALIZACION DE LA CONTRALORIA MUNICIPAL DE BARRANCABERMEJA	Contratación Directa	Prestación de Servicios Profesionales y Apoyo a la gestión	SECOP II
018-2021	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO A CON TITULO DE POSTGRADO, PARA BRINDAR APOYO A LA AUDITORIA ESPECIAL A LA GESTION CONTRACTUAL A AGUAS DE BARRANCABERMEJA S.A E.S.P, VIGENCIA 2020.	Contratación Directa	Prestación de Servicios Profesionales y Apoyo a la gestión	SECOP II

019-2021	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO INDUSTRIAL O INGENIERO ELECTRICO O INGENIERO ELECTRONICO O INGENIERO ELECTROMECHANICO O INGENIERO TELECOMUNICACIONES O INGENIERO MECANICO PARA BRINDAR APOYO A LA AUDITORIA ESPECIAL A LA GESTION CONTRACTUAL, DEL CONTRATO DE CONCESION E INTERVENTORIA DEL ALUMBRADO PUBLICO, DENTRO DE LA VIGENCIA 2020.	Contratación Directa	Prestación de Servicios Profesionales y Apoyo a la gestión	SECOP II
020-2021	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO A CON TITULO DE POSTGRADO, PARA BRINDAR APOYO A LA AUDITORIA ESPECIAL A LA GESTION CONTRACTUAL A AGUAS DE BARRANCABERMEJA S.A E.S.P, VIGENCIA 2020.	Contratación Directa	Prestación de Servicios Profesionales y Apoyo a la gestión	SECOP II
021-2021	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADOR A PUBLICO PARA BRINDAR APOYO A LA AUDITORIA ESPECIAL CONTROL FINANCIERO Y ESTADOS CONTABLES A LA ADMINISTRACION CENTRAL, AGUAS DE BBJA S.A E.S.P, ESEB, EDUBA, INDERBA, ITTB, PERSONERIA Y CONCEJO, DE LA VIGENCIA 2020.	Contratación Directa	Prestación de Servicios Profesionales y Apoyo a la gestión	SECOP II
022-2021	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO A PARA BRINDAR APOYO A LA AUDITORIA ESPECIAL A LOS COLEGIOS INSTITUTO TECNICO SUPERIOR INDUSTRIAL, COLEGIO CAMILO TORRES, COLEGIO MUNICIPAL EL CASTILLO, COLEGIO NORMAL SUPERIOR CRISTO REY, COLEGIO REAL DE MARES, Y COLEGIO JOSE ANTONIO GALAN, VIGENCIA 2020.	Contratación Directa	Prestación de Servicios Profesionales y Apoyo a la gestión	SECOP II
023-2021	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR DE EMPRESAS O ADMINISTRADOR PUBLICO O ECONOMISTA O INGENIERO INDUSTRIAL O PROFESIONAL EN GESTION EMPRESARIAL O ADMINISTRACION FINANCIERO CON TITULO DE POSTGRADO PARA BRINDAR APOYO A LA AUDITORIA REGULAR EDUBA, AGUAS DE BARRANCABERMEJA S.A E.S.P, INDERBA Y CONCEJO. VIGENCIA 2018.	Contratación Directa	Prestación de Servicios Profesionales y Apoyo a la gestión	SECOP II

024-2021	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO A CON TITULO DE POSTGRADO, PARA BRINDAR APOYO A LA AUDITORIAS REGULARES INDERBA, EDUBA, AGUAS DE BARRANCABERMEJA Y CONCEJO MUNICIPAL DE BARRANCABERMEJA, VIGENCIA 2018.	Contratación Directa	Prestación de Servicios Profesionales y Apoyo a la gestión	SECOP II
025-2021	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR DE EMPRESAS O ADMINISTRADOR PUBLICO O ECONOMISTA O INGENIERO INDUSTRIAL O PROFESIONAL EN GESTION EMPRESARIAL O ADMINISTRACION FINANCIERO PARA BRINDAR APOYO A LA AUDITORIA ESPECIAL CONTROL FINANCIERO Y PRESUPUESTAL A LA ADMINISTRACION CENTRAL, AGUAS DE BBJA S.A E.S.P, ESEB, EDUBA, INDERBA, ITTB, PERSONERIA Y CONCEJO, DE LA VIGENCIA 2020 Y LA AUDITORIA ESPECIAL GESTION Y RESULTADOS BOMBEROS VOLUNTARIOS DE BARRANCABERMEJA.	Contratación Directa	Prestación de Servicios Profesionales y Apoyo a la gestión	SECOP II
026-2021	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO A DE SISTEMAS CON POSTGRADO PARA BRINDAR APOYO A LA AUDITORIA ESPECIAL DE LA GESTION INTEGRAL DE LAS TICS A LA ADMINISTRACION CENTRAL, AGUAS DE BBJA, ESEB, EDUBA, INDERBA, ITTB, PERSONERIA Y CONCEJO, DE LA VIGENCIA 2020.	Contratación Directa	Prestación de Servicios Profesionales y Apoyo a la gestión	SECOP II
027-2021	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERA CIVIL PARA BRINDAR APOYO A LA AUDITORIA ESPECIAL A LA GESTION CONTRACTUAL A LA ADMINISTRACION CENTRAL, VIGENCIA 2020.	Contratación Directa	Prestación de Servicios Profesionales y Apoyo a la gestión	SECOP II
028-2021	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADOR A PUBLICO PARA BRINDAR APOYO A LA AUDITORIA ESPECIAL CONTROL FINANCIERO Y ESTADOS CONTABLES A LA ADMINISTRACION CENTRAL, AGUAS DE BBJA S.A E.S.P, ESEB, EDUBA, DE LA VIGENCIA 2020.	Contratación Directa	Prestación de Servicios Profesionales y Apoyo a la gestión	SECOP II

029-2021	SUMINISTRO DE PAPELERIA, ELEMENTOS DE OFICINA ASI COMO TINTAS, CINTAS Y TONER PARA TODAS LAS DEPENDENCIAS DE LA CONTRALORIA MUNICIPAL DE BARRANCABERMEJA,	Mínima Cuantía	Porcentaje Mínima Cuantía	SECOP II
030-2021	SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO YO CORRECTIVO A TODO COSTO DE LOS VEHICULOS DE LA CONTRALORIA MUNICIPAL DE BARRANCABERMEJA	Mínima Cuantía	Porcentaje Mínima Cuantía	SECOP II
031-2021	PRESTACION DE SERVICIOS PARA LA REALIZACION DE AUDITORIA DE RENOVACION AL SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD, ASI COMO LA RENOVACION DE LA AFILIACION AL ORGANISMO DE CERTIFICACION	Contratación Directa	Prestación de Servicios Profesionales y Apoyo a la gestión	SECOP II
032-2021	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO COMUNICADORA SOCIAL CON TITULO DE POSTGRADO PARA EMITIR A TRAVES DE LOS DIFERENTES MEDIOS DE COMUNICACION LAS ACTIVIDADES QUE SE DESARROLLEN, ASI COMO LAS DECISIONES QUE DEBAN COMUNICARSE AL MUNICIPIO, RELACIONADAS CON LA GESTION DE LA CONTRALORIA MUNICIPAL DE BARRANCABERMEJA	Contratación Directa	Prestación de Servicios Profesionales y Apoyo a la gestión	SECOP II
033-2021	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO AMBIENTAL, INGENIERO QUIMICO, INGENIERO SANITARIO INGENIERO AGRO INDUSTRIAL, CON TITULO DE POSTGRADO, PARA BRINDAR APOYO A LA AUDITORIAS ESPECIALES SOBRE EL ESTADO DE LOS RECURSOS NATURALES Y MEDIO AMBIENTE AGUAS DE BBJA S.A E.S.P, ESEB, EDUBA, INDERBA, ITTB, DE LA VIGENCIA 2020.	Contratación Directa	Prestación de Servicios Profesionales y Apoyo a la gestión	SECOP II
034-2021	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA ADELANTAR ACTIVIDADES DE APOYO ADMINISTRATIVO Y DOCUMENTAL AL PROCESO GESTION DE ADQUISICIONES DE LA CONTRALORIA MUNICIPAL DE BARRANCABERMEJA.	Contratación Directa	Prestación de Servicios Profesionales y Apoyo a la gestión	SECOP II

035-2021	SUMINISTRO DE ELEMENTOS PARA EL ASEO Y LA CAFETERIA DE LA CONTRALORIA MUNICIPAL DE BARRANCABERMEJA	Mínima Cuantía	Porcentaje Mínima Cuantía	SECOP II
036-2021	ADQUISICION DE POLIZA PARA EL AMPARO Y PROTECCION DE LOS BIENES ASEGURABLES QUE CONFORMAN LA PROPIEDAD, PLANTA Y EQUIPO POLIZA CONTRA TODO RIESGO Y SOAT PARA LOS VEHICULOS DE LA CONTRALORIA MUNICIPAL DE BARRANCABERMEJA	Mínima Cuantía	Porcentaje Mínima Cuantía	SECOP II
037-2021	SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A TODO COSTO PARA LOS EQUIPOS DE IMPRESION Y ESCANER DE LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA CONTRALORIA MUNICIPAL DE BARRANCABERMEJA	Mínima Cuantía	Porcentaje Mínima Cuantía	SECOP II
038-2021	PRESTAR EL SERVICIO DE APOYO LOGISTICO PARA LA REALIZACION DE LAS ACTIVIDADES DE BIENESTAR SOCIAL PARA LOS FUNCIONARIOS DE LA CONTRALORIA MUNICIPAL DE BARRANCABERMEJA	Mínima Cuantía	Porcentaje Mínima Cuantía	SECOP II
039-2021	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL SOPORTE Y REQUERIMIENTO TECNOLÓGICO QUE DEMANDEN LOS TRABAJADORES DE LA CONTRALORIA MUNICIPAL DE BARRANCABERMEJA	Contratación Directa	Prestación de Servicios Profesionales y Apoyo a la gestión	SECOP II
040-2021	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR PUBLICO, CON TITULO DE POSTGRADO EN CONTRATACION ESTATAL PARA APOYAR EL PROCESO DE CONTRATACION Y ASESORAR EL PROCESO AUDITOR DE LA CONTRALORIA MUNICIPAL DE BARRANCABERMEJA	Contratación Directa	Prestación de Servicios Profesionales y Apoyo a la gestión	SECOP II

041-2021	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADA CON TITULO DE POSTGRADO PARA APOYAR LOS PROCESOS DE SECRETARIA GENERAL, APOYO A LA IMPLEMENTACION DEL SG SST, ASI COMO LAS ACTIVIDADES INHERENTES A CONTROL INTERNO	Contratación Directa	Prestación de Servicios Profesionales y Apoyo a la gestión	SECOP II
042-2021	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA ADELANTAR ACTIVIDADES DE APOYO ADMINISTRATIVO Y DOCUMENTAL AL PROCESO GESTION DE ADQUISICIONES DE LA CONTRALORIA MUNICIPAL DE BARRANCABERMEJA	Contratación Directa	Prestación de Servicios Profesionales y Apoyo a la gestión	SECOP II
043-2021	PRESTAR SERVICIOS COMO TECNOLOGO EN CONTABILIDAD FINANCIERA PARA BRINDAR APOYO A LA AUDITORIA DE CUMPLIMIENTO A LA INSTITUCION EDUCATIVA INSTITUTO TECNICO EN COMUNICACIONES BARRANCABERMEJA INTECOBA Y APOYAR LAS LABORES ADMINISTRATIVAS Y OPERATIVAS QUE REQUIERA EL DESPACHO DEL DIRECTOR TECNICO DE FISCALIZACION	Contratación Directa	Prestación de Servicios Profesionales y Apoyo a la gestión	SECOP II
044-2021	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADOR A PUBLICO, CON TITULO DE POSTGRADO PARA ASESOR A LA CONTRALORIA MUNICIPAL DE BARRANCABERMEJA EN TEMAS FINANCIEROS Y CONTABLES.	Contratación Directa	Prestación de Servicios Profesionales y Apoyo a la gestión	SECOP II
045-2021	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO A CON TITULO DE POSTGRADO PARA BRINDAR APOYO A LA AUDITORIA REGULAR DE LA EMPRESA DE DESARROLLO URBANO Y FONDO DE VIVIENDA DE INTERES SOCIAL DE BARRANCABERMEJA EDUBA INSTITUTO PARA EL FOMENTO DEL DEPORTE, LA RECREACION, EL APROVECHAMIENTO DEL TIEMPO LIBRE Y LA EDUCACION FISICA DE BARRANCABERMEJA INDERBA Y LA EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO ESE BARRANCABERMEJA VIGENCIA 2020.	Contratación Directa	Prestación de Servicios Profesionales y Apoyo a la gestión	SECOP II

046-2021	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO A CON TITULO DE POSTGRADO PARA BRINDAR APOYO AL PROCESO DE FISCALIZACION DE LA CONTRALORIA MUNICIPAL DE BARRANCABERMEJA	Contratación Directa	Prestación de Servicios Profesionales y Apoyo a la gestión	SECOP II
047-2021	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA EJECUTAR LABORES DE ARCHIVO, GESTION DOCUMENTAL Y DIGITALIZACION DE LOS EXPEDIENTES Y DOCUMENTOS PRODUCIDOS Y RECIBIDOS POR LA DIRECCION TECNICA DE RESPONSABILIDAD FISCAL Y JURISDICCION COACTIVA.	Contratación Directa	Prestación de Servicios Profesionales y Apoyo a la gestión	SECOP II
048-2021	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO A PARA BRINDAR APOYO AUDITORIA ESPECIAL A LA GESTION DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DIEGO HERNANDEZ DE GALLEGO, INSTITUTO TECNICO SUPERIOR DEL COMERCIO, INSTITUTO, BLANCA DURAN DE PADILLA, CIUDADELA EDUCATIVA DEL MAGDALENA MEDIO, INSTITUCION EDUCATIVA JOSE PRUDENCIO PADILLA CASD, JHON FORD KENNEDY E INSTITUTO 26 DE MARZO, VIGENCIA 2020 Y AUDITORIA DE CUMPLIMIENTO A LA INSTITUCION EDUCATIVA INSTITUTO TECNICO EN COMUNICACIONES BARRANCABERMEJA INTECOBA VIGENCIA 2020.	Contratación Directa	Prestación de Servicios Profesionales y Apoyo a la gestión	SECOP II
049-2021	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO A CON TITULO DE POSTGRADO PARA BRINDAR APOYO EN LA AUDITORIA REGULAR A LA INSPECCION DE TRANSITO Y TRANSPORTE DE BARRANCABERMEJA ITTB, EL CONCEJO DISTRITAL Y LA PERSONERIA DISTRITAL DE BARRANCABERMEJA VIGENCIA 2020.	Contratación Directa	Prestación de Servicios Profesionales y Apoyo a la gestión	SECOP II
050-2021	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO A CON TITULO DE POSTGRADO PARA BRINDAR ASESORIA JURIDICA A LOS TRABAJADORES DE LA CONTRALORIA MUNICIPAL DE BARRANCABERMEJA EN TEMAS RELACIONADOS CON DERECHO DISCIPLINARIO, DERECHO ADMINISTRATIVO, ASI COMO PARA EJERCER LA DEFENSA JUDICIAL DE LA ENTIDAD ANTE LOS DIFERENTES ENTES DE CONTROL Y JUDICIALES.	Contratación Directa	Prestación de Servicios Profesionales y Apoyo a la gestión	SECOP II

051-2021	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO A PARA APOYAR EL PROCESO DE CONTRATACION ESTATAL, ASI COMO LA EJECUCION DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS AFINES CON LA ATENCION, CONTROL Y SEGUIMIENTO A LAS PQRSD, PLATAFORMA DEL SIGEP, RENDICION DE CUENTAS Y DEMAS ASUNTOS ADMINISTRATIVOS QUE SE REQUIERAN EN LA ENTIDAD.	Contratación Directa	Prestación de Servicios Profesionales y Apoyo a la gestión	SECOP II
052-2021	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO A PARA SUSTANCIAR LOS DIFERENTES AUTOS Y FALLOS QUE PROFIERA EL DESPACHO DEL DIRECTOR DE RESPONSABILIDAD FISCAL Y JURISDICCION COACTIVA, APOYARLE EN LAS DIFERENTES AUDIENCIAS QUE SE LLEVEN A CABO Y EN LAS GESTIONES ADMINISTRATIVAS QUE SE REQUIERAN	Contratación Directa	Prestación de Servicios Profesionales y Apoyo a la gestión	SECOP II
053-2021	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO A CON TITULO DE POSTGRADO PARA IMPULSAR LOS PROCESOS DE RESPONSABILIDAD FISCAL, JURISDICCION COACTIVA, ADMINISTRATIVOS SANCIONATORIOS, ASI COMO PARA APOYAR LAS GESTIONES ADMINISTRATIVAS DEL DESPACHO DEL DIRECTOR DE RESPONSABILIDAD FISCAL	Contratación Directa	Prestación de Servicios Profesionales y Apoyo a la gestión	SECOP II
054-2021	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO A CON POSTGRADO PARA BRINDAR APOYO A LA AUDITORIA REGULAR DE LA EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO ESE BARRANCABERMEJA VIGENCIA 2020.	Contratación Directa	Prestación de Servicios Profesionales y Apoyo a la gestión	SECOP II
055-2021	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO A CIVIL PARA BRINDAR APOYO A LA AUDITORIA REGULAR DE LA EMPRESA DE DESARROLLO URBANO Y FONDO DE VIVIENDA DE INTERES SOCIAL DE BARRANCABERMEJA EDUBA INSTITUTO PARA EL FOMENTO DEL DEPORTE, LA RECREACION, EL APROVECHAMIENTO DEL TIEMPO LIBRE Y LA EDUCACION FISICA DE BARRANCABERMEJA INDERBA Y LA EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO ESE BARRANCABERMEJA VIGENCIA 2020	Contratación Directa	Prestación de Servicios Profesionales y Apoyo a la gestión	SECOP II

056-2021	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA REALIZAR ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA ADMINISTRACION QUE REQUIERA EL DESPACHO DE LA CONTRALORA MUNICIPAL DE BARRANCABERMEJA.	Contratación Directa	Prestación de Servicios Profesionales y Apoyo a la gestión	SECOP II
057-2021	CONTRATAR LA PRESTACION DE SERVICIOS DE UN TECNOLOGO EN SST O EN ALGUNA DE SUS AREAS, CON LICENCIA EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO VIGENTE, CON EL FIN DE BRINDAR APOYO Y ASESORIA EN LA REALIZACION DE ACCIONES PARA LA ACTUALIZACION, REVISION, ANALISIS, AJUSTE, SEGUIMIENTO Y CONTROL AL DESARROLLO DEL SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SGSST DE LA CONTRALORIA MUNICIPAL DE BARRANCABERMEJA.	Contratación Directa	Prestación de Servicios Profesionales y Apoyo a la gestión	SECOP II
058-2021	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA REALIZAR ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y LOGISTICAS NECESARIAS PARA EL DESARROLLO DE LAS FUNCIONES A CARGO DEL DESPACHO DE LA SECRETARIA GENERAL DE LA CONTRALORIA MUNICIPAL DE BARRANCABERMEJA	Contratación Directa	Prestación de Servicios Profesionales y Apoyo a la gestión	SECOP II
059-2021	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR CAPACITACION A LOS FUNCIONARIOS, LOS SUJETOS Y PUNTOS DE CONTROL DE LA CONTRALORIA MUNICIPAL DE BARRANCABERMEJA.	Contratación Directa	Prestación de Servicios Profesionales y Apoyo a la gestión	SECOP II
060-2021	PRESTACION DE SERVICIOS PARA LA REALIZACION DE EXAMENES MEDICOS OCUPACIONALES A LOS FUNCIONARIOS DE LA CONTRALORIA MUNICIPAL DE BARRANCABERMEJA	Mínima Cuantía	Porcentaje Mínima Cuantía	SECOP II

061-2021	SERVICIO DE HOSTING U HOSPEDAJE WEB PARA EL SITIO WEB WWW.CONTRALORIABARRANCABERMEJA.GOV.CO, ASI COMO LA ACTUALIZACION DE LOS PAQUETES DE CORREO ELECTRONICO INSTITUCIONAL Y SUMINISTRO DEL SOFTWARE ANTIVIRUS PARA LA CONTRALORIA MUNICIPAL DE BARRANCABERMEJA	Mínima Cuantía	Porcentaje Mínima Cuantía	SECOP II
062-2021	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO A CON TITULO DE POSTGRADO PARA APOYAR LA GESTION CONTRACTUAL DE LA ENTIDAD DURANTE LA ETAPA EJECUCION Y POSTCONTRACTUAL DE LOS DIFERENTES CONTRATOS SUSCRITOS POR LA CONTRALORIA MUNICIPAL DE BARRANCABERMEJA DURANTE LA VIGENCIA 2021	Contratación Directa	Prestación de Servicios Profesionales y Apoyo a la gestión	SECOP II
063-2021	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION DE UN A TECNOLOGO A EN GESTION EMPRESARIAL, CON EL FIN DE ADELANTAR ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA ADMINISTRACION, PARA GARANTIZAR LA ADECUADA GESTION DEL ALMACEN Y ARCHIVO DE LA CONTRALORIA MUNICIPAL DE BARRANCABERMEJA.	Contratación Directa	Prestación de Servicios Profesionales y Apoyo a la gestión	SECOP II
064-2021	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION DE UN A TECNICO A EN CONTABILIDAD, CON EL FIN DE ADELANTAR ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA ADMINISTRACION, PARA GARANTIZAR LA ADECUADA GESTION FISICA Y DIGITAL DE LOS DOCUMENTOS CONTABLES Y ARCHIVO DE LA TESORERIA DE LA CONTRALORIA MUNICIPAL DE BARRANCABERMEJA.	Contratación Directa	Prestación de Servicios Profesionales y Apoyo a la gestión	SECOP II

065-2021	ADQUISICION DE EQUIPOS TECNOLOGICOS Y PERIFERICOS PARA LA CONTRALORIA MUNICIPAL DE BARRANCABERMEJA	Mínima Cuantía	Porcentaje Mínima Cuantía	SECOP II
066-2021	SERVICIO DE FUMIGACION Y DESINFECCION DE AMBIENTES EN LAS INSTALACIONES DE LA CONTRALORIA MUNICIPAL DE BARRANCABERMEJA	Mínima Cuantía	Porcentaje Mínima Cuantía	SECOP II

c. Vigencia 2022

NÚMERO CONTRATO	OBJETO CONTRATO	MODALIDAD SELECCIÓN	PROCEDIMIENTO CAUSAL	PLATAFORMA TECNOLÓGICA
84400	SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE PARA EL EQUIPO AUTOMOTOR DE LA CONTRALORIA MUNICIPAL DE BARRANCABERMEJA	Selección abreviada - acuerdo Marco de precios	ACUERDO MARCO DE PRECIOS	TIENDA VIRTUAL DEL ESTADO COLOMBIANO - TVEC
001-2022	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR PÚBLICO, CON TÍTULO DE POSTGRADO EN CONTRATACIÓN ESTATAL PARA APOYAR EL PROCESO DE CONTRATACIÓN, EL REGISTRO DE INFORMACIÓN PRESUPUESTAL Y CONTRACTUAL EN EL APLICATIVO DEL SISTEMA INTEGRAL DE AUDITORÍAS -SIA OBSERVA, ASÍ COMO ASESORAR EL PROCESO AUDITOR DE LA CONTRALORIA MUNICIPAL DE BARRANCABERMEJA	Contratación Directa	Prestación de Servicios Profesionales y Apoyo a la gestión	SECOP II
002-2022	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO A PARA APOYAR EL PROCESO DE CONTRATACION ESTATAL, ASI COMO LA EJECUCION DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS AFINES CON LA ATENCION, CONTROL Y SEGUIMIENTO A LAS PQRSD, PLATAFORMA DEL SIGEP, RENDICION DE CUENTAS Y DEMAS ASUNTOS ADMINISTRATIVOS QUE SE REQUIERAN EN LA ENTIDAD.	Contratación Directa	Prestación de Servicios Profesionales y Apoyo a la gestión	SECOP II

003-2022	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO TECNOLOGO EN CONTABILIDAD FINANCIERA PARA APOYAR LAS LABORES ADMINISTRATIVAS Y OPERATIVAS QUE REQUIERA EL DESPACHO DEL DIRECTOR TECNICO DE FISCALIZACION	Contratación Directa	Prestación de Servicios Profesionales y Apoyo a la gestión	SECOP II
004-2022	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA REALIZAR ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA ADMINISTRACION QUE REQUIERA EL DESPACHO DE LA CONTRALORA MUNICIPAL DE BARRANCABERMEJA	Contratación Directa	Prestación de Servicios Profesionales y Apoyo a la gestión	SECOP II
005-2022	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL SOPORTE Y REQUERIMIENTO TECNOLOGICO QUE DEMANDEN LOS FUNCIONARIOS DE LA CONTRALORIA MUNICIPAL DE BARRANCABERMEJA.	Contratación Directa	Prestación de Servicios Profesionales y Apoyo a la gestión	SECOP II
006-2022	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO A CON POSTGRADO EN GESTION PUBLICA PARA BRINDAR ASESORIA JURIDICA A LOS TRABAJADORES DE LA CONTRALORIA MUNICIPAL DE BARRANCABERMEJA EN TEMAS RELACIONADOS CON DERECHO DISCIPLINARIO, DERECHO ADMINISTRATIVO, ASI COMO PARA EJERCER LA DEFENSA JUDICIAL DE LA ENTIDAD ANTE LOS DIFERENTES ENTES DE CONTROL Y JUDICIALES.	Contratación Directa	Prestación de Servicios Profesionales y Apoyo a la gestión	SECOP II
007-2022	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADORA DE EMPRESAS CON TITULO DE POSTGRADO PARA APOYAR EN LA ALIMENTACION Y SEGUIMIENTO AL APPLICATIVO DEL SISTEMA INTEGRAL DE AUDITORIAS SIA CONTRALORIA, ASI COMO PARA BRINDAR APOYO A LAS GESTIONES ENCOMENDADAS DENTRO DE LAS AUDITORIAS QUE SE ADELANTEN POR PARTE DE LA CONTRALORIA MUNICIPAL DE BARRANCABERMEJA.	Contratación Directa	Prestación de Servicios Profesionales y Apoyo a la gestión	SECOP II
008-2022	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION DE UN A TECNICO A EN CONTABILIDAD, CON EL FIN DE ADELANTAR ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA ADMINISTRACION, PARA GARANTIZAR LA ADECUADA GESTION FISICA Y DIGITAL DE LOS DOCUMENTOS CONTABLES Y ARCHIVO DE LA TESORERIA DE LA CONTRALORIA MUNICIPAL DE BARRANCABERMEJA.	Contratación Directa	Prestación de Servicios Profesionales y Apoyo a la gestión	SECOP II

009-2022	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO A CON TITULO DE POSTGRADO PARA SUSTANCIAR LOS DIFERENTES AUTOS Y FALLOS QUE PROFIERA EL DESPACHO DEL DIRECTOR DE RESPONSABILIDAD FISCAL Y JURISDICCION COACTIVA, APOYARLE EN LAS DIFERENTES AUDIENCIAS QUE SE LLEVEN A CABO Y EN LAS GESTIONES ADMINISTRATIVAS QUE SE REQUIERAN	Contratación Directa	Prestación de Servicios Profesionales y Apoyo a la gestión	SECOP II
010-2022	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO A CON TITULO DE POSTGRADO PARA APOYAR LOS PROCESOS DE SECRETARIA GENERAL, APOYO A LA IMPLEMENTACION DEL SG SST, ASI COMO LAS ACTIVIDADES INHERENTES A CONTROL INTERNO. CLAUSULA SEGUNDA ACTIVIDADES ESPECIFICAS DEL CONTRATO	Contratación Directa	Prestación de Servicios Profesionales y Apoyo a la gestión	SECOP II
014-2022	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO A CON TITULO DE POSTGRADO PARA BRINDAR ASESORIA JURIDICA AL CONTRALOR MUNICIPAL DE BARRANCABERMEJA PARA LLEVAR A CABAL CUMPLIMIENTO LA VISION Y MISION DE LA ENTIDAD	Contratación Directa	Prestación de Servicios Profesionales y Apoyo a la gestión	SECOP II
015-2022	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADOR A PUBLICO, CON TITULO DE POSTGRADO PARA ASESOR A LA CONTRALORIA MUNICIPAL DE BARRANCABERMEJA EN TEMAS FINANCIEROS Y CONTABLES.	Contratación Directa	Prestación de Servicios Profesionales y Apoyo a la gestión	SECOP II
016-2022	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO PARA BRINDAR APOYO AL PROCESO DE FISCALIZACION DE LA CONTRALORIA MUNICIPAL DE BARRANCABERMEJA	Contratación Directa	Prestación de Servicios Profesionales y Apoyo a la gestión	SECOP II

d. Roles SECOP II y TVEC

VIGENCIA 2021 y hasta el 27 enero de 2022		
FUNCIONARIO / CONTRATISTA	PLATAFORMA	ROL /USUARIO
SANDRA PAOLA LEÓN DIAZ (Contralora Municipal encargada)	SECO PII	Ordenadora del gasto
	TVEC	Ordenadora del Gasto
REINALDO GÓMEZ RODRIGUEZ (Director Técnico de fiscalización)	SECOP II	Administrador

DIANA CAROLINA NAVARRO BELTRÁN (Secretaria General)	SECOP II	Comprador
ANÍBAL PALENCIA RAMÍREZ (Profesional externo)	SECOP II	COMPRADOR
	TVEC	

5. PROCESO AUDITOR

- Vigencia 2020.

➤ EJECUCIÓN DEL P.V.C.F.T. 2020

A corte del 31 de diciembre de 2020, se concluye que el PVCFT 2020 con 61 procesos se encuentran en etapa de informe definitivo. Esto equivale al 100%, de lo planeado para el año 2020.

PLAN DE VIGILANCIA Y CONTROL FISCAL TERRITORIAL 2020		
ESTADO	NÚMERO AUDITORIAS	PORCENTAJE
PROCESOS AUDITADOS CON INFORME DEFINITIVO	61	100%
PROCESOS AUDITADOS EN INFORME PRELIMINAR	0	0%
PROCESOS AUDITADOS EN ETAPA DE EJECUCIÓN	0	0%
PROCESOS AUDITADOS EN ETAPA DE PLANEACION	0	0%
AUDITORIAS SIN COMENZAR	0	0%
TOTAL	61	100%

RESULTADOS PROCESO AUDITOR DURANTE EL PERIODO 2020						
AUDITORIA	ADMINISTRATIVOS	DISCIPLINARIOS	PENALES	SANCIONATORIOS	FISCALES	VALOR
Auditorias Especiales Contables y Financieras	39	2	0	0	0	\$ -
Auditorias Especiales de control financiero y presupuestal	8	2	0	0	4	\$ 1.531.232.221

Auditorías Especiales de Gestión integral de las TIC	48	2	0	0	2	\$ 8.412.535.924
Auditorías Especiales sobre el estado de los recursos naturales y medio ambiente	66	0	0	0	0	\$ -
Auditorías Especiales a la gestión de las Instituciones Educativas	110	0	0	0	0	\$ -
Auditorías Especiales a la Gestión Contractual a los Sujetos de Control	59	9	0	0	9	\$ 123.429.452
Auditorías Regulares a los Sujetos de Control	122	19	0	0	4	\$ 790.955.219
Auditorías Especiales a la Gestión de Resultados	13	1	0	1	0	\$ -
TOTAL	465	35	0	1	19	\$10.858.152.816

RELACION DE HALLAZGOS TRASLADADOS A RESPONSABILIDAD FISCAL	
PAFI 15 01 2020	12,096,119
PAFI 14 01 2020	12,000,000
PAFI 13 01 2020	16,000,000
PAFI 12 01 2020	24,000,000
PAFI 11 01 2020	9,333,333
PAFI 10 01 2020	11,000,000
PAFI 09 01 2020	15,000,000
PAFI 08 01 2020	12,000,000
PAFI 07 01 2020	12,000,000
PAFI 06 01 2020	3,529,468,674
PAFI 05 01 2020	4,883,067,250
PAFI 04 01 2020	10,475,129
PAFI 03 01 2020	1,666,921
PAFI 02 01 2020	46,490,171

PAFI 01 01 2020	1,472,600,000
	10,067,197,597

CUENTAS REVISADAS, FENECIMIENTOS O NO FENECIMIENTO	
Total Fenecidas Vigencias Anteriores	2
Total No Fenecidas Vigencias Anteriores	1
Total Fenecidas Vigencia	5
Total No Fenecidas Vigencia	1

- **Vigencia 2021**

- **EJECUCIÓN DEL P.V.C.F.T. 2021 PRIMER SEMESTRE**

A corte del 31 de diciembre de 2021, se concluye que el PVCFT 2021 primer semestre, tiene 46 procesos auditados en etapa de informe definitivo para un total de 46 procesos auditados. Esto equivale al 100%, de lo planeado para el primer semestre 2021.

PLAN DE VIGILANCIA Y CONTROL FISCAL TERRITORIAL 2021 – Primer Semestre		
ESTADO	NÚMERO AUDITORIAS	PORCENTAJE
PROCESOS AUDITADOS CON INFORME DEFINITIVO	46	100%
PROCESOS AUDITADOS EN INFORME PRELIMINAR	0	0%
PROCESOS AUDITADOS EN ETAPA DE EJECUCIÓN	0	0%
PROCESOS AUDITADOS EN ETAPA DE PLANEACION	0	0%

AUDITORIAS SIN COMENZAR	0	0%
TOTAL	46	100%

➤ **EJECUCIÓN DEL P.V.C.F.T. 2021 SEGUNDO SEMESTRE**

A corte del 31 de diciembre de 2021, se concluye que el PVCFT 2021 segundo semestre, tiene 17 procesos en etapa de informe definitivo. Esto equivale al 100%, de lo planeado para el segundo semestre de 2021.

PLAN DE VIGILANCIA Y CONTROL FISCAL TERRITORIAL 2021 – Segundo Semestre		
ESTADO	NÚMERO AUDITORIAS	PORCENTAJE
PROCESOS AUDITADOS CON INFORME DEFINITIVO	17	100%
PROCESOS AUDITADOS EN INFORME PRELIMINAR	0	0%
PROCESOS AUDITADOS EN ETAPA DE EJECUCIÓN	0	0%
PROCESOS AUDITADOS EN ETAPA DE PLANEACION	0	0%
AUDITORIAS SIN COMENZAR	0	0%
TOTAL	17	100%

RESULTADOS PROCESO AUDITOR DURANTE EL PERIODO 2021						
AUDITORIA	ADMINISTRATIVOS	DISCIPLINARIOS	PENALES	SANCIONATORIOS	FISCALES	VALOR
Auditorías Especiales Contables y Financieras	27	0	0	0	0	\$ -
Auditorías Especiales de control financiero y presupuestal	2	0	0	0	0	\$ -
Auditorías Especiales de	31	0	0	0	0	\$ -

Gestión integral de las TIC						
Auditorías Especiales sobre el estado de los recursos naturales y medio ambiente	46	0	0	0	0	\$ -
Auditorías Especiales a la gestión de las Instituciones Educativas	102	0	0	0	0	\$ -
Auditorías Especiales a la Gestión Contractual a los Sujetos de Control	49	1	0	0	1	\$ 37,787,378.00
Auditorías Regulares a los Sujetos de Control	79	0	0	0	0	\$ -
Auditorías Especiales a la Gestión de Resultados	8	0	0	0	0	\$ -
TOTAL	344	1	0	0	1	\$37,787,378.00

RELACION DE HALLAZGOS TRASLADADOS A RESPONSABILIDAD FISCAL

Radicado	Cuantía
PAFI 01 01 2021	37,787,378
PAFI 19 02 2020	98,845,000
PAFI 18 02 2020	659,083,000
PAFI 17 02 2020	5,679,123
PAFI 16 02 2020	27,348,096
	828.742.597

CUENTAS REVISADAS, FENECIMIENTOS O NO FENECIMIENTO

Total Fenecidas Vigencias Anteriores

4

Total No Fenecidas Vigencias Anteriores	0
Total Fenecidas Vigencia	8
Total No Fenecidas Vigencia	0

6. PARTICIPACIÓN CIUDADANA

La concurrencia de los ciudadanos al ente de control a formular situaciones (PQRSD) de interés general para sus comunidades se ha mantenido durante estos dos años, sin embargo, los ciudadanos a través de todos los medios digitales y canales dispuestos proceden a formular peticiones y denuncias, ejerciendo así un control social en la ciudad.

Mediante el siguiente gráfico se refleja el número de Peticiones, Quejas, Reclamos, Sugerencias y Denuncias recibidos durante estos dos años:



La entidad cuenta con un sistema integrado de atención al ciudadano

**Sistema Integrado de
Atención Ciudadana SIAC**



a. DERECHOS DE PETICIÓN

- Vigencia 2020

Radicado	Fecha de recibido en la Entidad	Tipo de Requerimiento	Nombre de quien formula el requerimiento	Estado del trámite al final del periodo	Fecha de Respuesta de Fondo	Días transcurridos desde la fecha de recibo y respuesta de fondo
2 -8	2020-01-02	Derecho de petición en interés particular	Luis Javier Sanchez Alfonso	Con archivo por respuesta definitiva y de fondo al peticionario	2020-01-17	10
4	2020-01-02	Derecho de petición en interés particular	Ana Milena Hincapie Gonzalez	Con archivo por respuesta definitiva y de fondo al peticionario	2020-01-10	5
5	2020-01-02	Derecho de petición de informaciones	Ana Milena Hincapie Gonzalez	Con archivo por respuesta definitiva y de fondo al peticionario	2020-01-10	5
28	2020-01-03	Derecho de petición en interés particular	Mayra Isabel Velasquez Ortega	Con archivo por traslado por competencia	2020-01-10	4
34	2020-01-07	Denuncia	Olimpo Chiquillo Olivieri	Con archivo por traslado por competencia	2020-01-14	5
65	2020-01-09	Denuncia	Olimpo Chiquillo Olivieri	Con archivo por respuesta definitiva y de fondo al peticionario	2020-07-08	121
74	2020-01-09	Denuncia	Olimpo Chiquillo Olivieri	Con archivo por respuesta definitiva y de fondo al peticionario	2020-07-08	121
75	2020-01-09	Denuncia	Olimpo Chiquillo Olivieri	Con archivo por respuesta definitiva y de fondo al peticionario	2020-07-08	121

96	2020-01-13	Derecho de petición en interes general	Alba Lucia Cardozo y otros	Con archivo por respuesta definitiva y de fondo al peticionario	2020-01-16	3
129	2020-01-16	Derecho de petición de informaciones	Rodrigo Jose Escobar Restrepo	Con archivo por respuesta definitiva y de fondo al peticionario	2020-01-30	10
163	2020-01-17	Derecho de petición en interes general	Antonio Francisco Gomez Martinez	Con archivo por traslado por compentencia	2020-01-24	5
164	2020-01-20	Derecho de petición en interes general	Edwin Barragan Rangel	Con archivo por traslado por competencia	2020-01-24	4
214	2020-01-24	Derecho de petición en interes general	Rodrigo Jose Escobar Restrepo	Con archivo por respuesta definitiva y de fondo al peticionario	2020-02-05	8
226	2020-01-29	Derecho de petición de informaciones	Carlos Andres Mulet	Con archivo por respuesta definitiva y de fondo al peticionario	2020-01-31	2
229	2020-01-30	Derecho de petición en interes particular	Pedro Angel Caicedo	Con archivo por traslado por competencia	2020-02-03	2
232	2020-01-30	Derecho de petición de informaciones	Luis Alberto Arismendi Solano	Con archivo por respuesta definitiva y de fondo al peticionario	2020-01-31	1
242	2020-01-31	Derecho de petición en interes particular	Alejandro Gómez Restrepo / CGR	Con archivo por traslado por competencia	2020-02-05	3
244	2020-01-31	Derecho de petición en interes particular	Claudia Patricia Diaz Quiroz	Con archivo por traslado por competencia	2020-02-05	3
260	2020-02-03	Derecho de petición de informaciones	Angel Alberto Posso Semprum	Con archivo por respuesta definitiva y de fondo al peticionario	2020-02-10	5

264	2020-02-05	Derecho de petición en interes particular	Angela Hernandez	Con archivo por traslado por competencia	2020-02-12	5
301	2020-02-07	Derecho de petición en interes general	Hector Fabian Moreno Lezama y Amelia Sofia Piñeros Diaz	Con archivo por traslado por competencia	2020-02-14	5
323	2020-02-10	Derecho de petición en interes particular	Anonimo	Con archivo por traslado por competencia	2020-02-14	4
327	2020-02-11	Derecho de petición en interes general	Hector Mauricio Forero	Con archivo por traslado por competencia	2020-02-18	5
350	2020-02-12	Derecho de petición en interes particular	Ciro Alfonso Galvis Silva	Con archivo por traslado por competencia	2020-02-18	4
380	2020-02-17	Derecho de petición de informaciones	Rafael Andres Mora Barbosa	Con archivo por respuesta definitiva y de fondo al peticionario	2020-02-25	6
382	2020-02-17	Denuncia	Anonimo	Con archivo por respuesta definitiva y de fondo al peticionario	2020-08-14	119
408	2020-02-21	Derecho de petición de informaciones	Elcy Moreno Marmol / Procuraduria Provincial	Con archivo por respuesta definitiva y de fondo al peticionario	2020-03-02	6
410	2020-02-21	Derecho de petición en interes general	Yamile Ortega	Con archivo por traslado por competencia	2020-02-26	3
414	2020-02-24	Derecho de petición de informaciones	Everaldo Lamprea Montealegre	Con archivo por respuesta definitiva y de fondo al peticionario	2020-03-02	5
428	2020-02-26	Derecho de petición en interes general	Andrea Bedoya Pulgarin	Con archivo por respuesta definitiva y de fondo al peticionario	2020-03-06	7
429	2020-02-26	Derecho de petición en	Mario Moreno de la Ossa	Con archivo por traslado	2020-03-04	5

		interes particular		por competencia		
431	2020-02-26	denuncia	Anonimo	Con archivo por respuesta definitiva y de fondo al peticionario	2020-08-25	118
433	2020-02-26	Derecho de petición en interes particular	Ciro Alfonso Galvis Silva	Con archivo por traslado por competencia	2020-03-04	5
436	2020-02-27	Derecho de petición en interes particular	Rolando Javier Pedraza Lizarazo	Con archivo por respuesta definitiva y de fondo al peticionario	2020-03-05	5
438	2020-02-27	denuncia	Anonimo	Con archivo por respuesta definitiva y de fondo al peticionario	2020-08-25	117
441	2020-02-27	Derecho de petición en interes particular	Yuli Adriana Celiz Ramirez	Con archivo por traslado por competencia	2020-03-03	3
443	2020-02-28	Denuncia	Sergio Andres Murillo Ruiz	Con archivo por desistimiento tácito	2020-04-22	35
444	2020-02-28	Denuncia	Anonimo	Con archivo por traslado por competencia	2020-03-05	4
452	2020-03-02	Denuncia	Marco Tulio Aguirre Garcia	Con archivo por respuesta definitiva y de fondo al peticionario	2020-07-08	84
458	2020-03-03	derecho de petición de informacion	Rodrigo Jose Escobar Restrepo	Con archivo por respuesta definitiva y de fondo al peticionario	2020-03-13	8
459	2020-03-03	Derecho de petición en interes general	Asociaciones centro del adulto mayor	Con archivo por traslado por competencia	2020-03-09	4
474	2020-03-03	Denuncia	Anonimo	con archivo por respuesta definitiva y de fondo al peticionario	2020-03-06	3

479	2020-03-05	Derecho de petición en interes general	La Chiqui Carmenza Santiago Ospino	Con archivo por traslado por competencia	2020-03-11	4
481	2020-03-05	Derecho de petición en interes general	Angel Rivera y Otros	Con archivo por traslado por competencia	2020-03-11	4
513	2020-03-09	Denuncia	Ezequiel Astorga Suarez	con archivo por traslado por competencia	2020-03-13	4
516	2020-03-10	Denuncia	Ramiro Mendoza Espinosa	con archivo por traslado por competencia	2020-03-16	4
523	2020-03-11	Denuncia	Fabiano Blanco Triana	con archivo por traslado por competencia	2020-03-17	4
524	2020-03-11	Denuncia	Jhon Bayron Diaz Paque	Con archivo por respuesta definitiva y de fondo al peticionario	2020-03-18	5
528	2020-03-11	Derecho de petición en interes general	Hector Mauricio Forero	con archivo por traslado por competencia	2020-03-17	4
541	2020-03-16	Derecho de petición en interes general	Evaristo Alvarado Gamboa	Con archivo por traslado por competencia	2020-03-20	4
553	2020-03-17	Derecho de petición de informaciones	Nixon Estupiñan Lizarazo	Con archivo por respuesta definitiva y de fondo al peticionario	2020-03-24	4
563	2020-03-19	Denuncia	Hernan Dario Estrada Correo	Con archivo por respuesta definitiva y de fondo al peticionario	2020-03-24	2
572	2020-03-24	Derecho de petición en interes general	Robinson Alarcon	Con archivo por traslado por competencia	2020-03-30	4
591	2020-03-30	Derecho de petición en interes particular	Rafael More Jaramillo	Con archivo por traslado por competencia	2020-04-01	2
598	2020-04-02	Derecho de petición de informaciones	Luis Alberto Jimenez Ospino	Con archivo por respuesta definitiva y de fondo al peticionario	2020-06-23	52
600	2020-04-03	Derecho de petición de informaciones	Edimar Yathniellys Duran Vargas	Con archivo por respuesta definitiva y de	2020-06-23	51

				fondo al peticionario		
601	2020-04-03	Derecho de petición de informaciones	Alberto Contreras Martinez	Con archivo por respuesta definitiva y de fondo al peticionario	2020-04-06	1
606	2020-04-06	Derecho de petición en interes particular	Alberto Contreras Martinez	Con archivo por traslado por competencia	2020-04-29	15
612	2020-04-08	Derecho de petición en interes particular	Alberto Contreras Martinez	Con respuesta definitiva y de fondo al peticionario	2020-06-25	50
631	2020-04-16	Derecho de petición de informaciones	Diego Meyer	Con archivo por respuesta definitiva y de fondo al peticionario	2020-07-08	54
633	2020-04-22	Derecho de petición de informaciones	Mary Liliana Rodriguez	Con archivo por respuesta definitiva y de fondo al peticionario	2020-04-27	3
638	2020-04-23	Derecho de petición en interes general	Jose Rayos Bustos	Con archivo por traslado por competencia	2020-04-28	3
642	2020-04-24	Derecho de petición en interes particular	Jose Calixto Salas Turizo Luz Stella Avila	Con archivo por traslado por competencia	2020-04-29	3
649	2020-04-28	Derecho de petición de informaciones	Nelson Enrique Lopez Cative	Con archivo por respuesta definitiva y de fondo al peticionario	2020-05-08	7
657	2020-04-30	Derecho de petición de informaciones	Alberto Contreras Martinez	Con archivo por traslado por competencia	2020-05-05	2
658	2020-04-30	Derecho de petición en interes general	Geovanny Rojas	Con archivo por respuesta definitiva y de fondo al peticionario	2020-06-26	37
671	2020-05-08	Derecho de petición de informaciones	Luz Jimena Duque Botero - Agr Juan Sebastian Giraldo	Con archivo por respuesta definitiva y de fondo al peticionario	2020-06-25	31

673	2020-05-08	Derecho de petición en interes particular	Jhon Bayron Diaz Paque	Con archivo por respuesta definitiva y de fondo al peticionario	2020-05-13	3
674	2020-05-08	Derecho de petición de informaciones	Marco Tulio Aguirre Garcia	Con archivo por traslado por competencia	2020-05-14	4
679	2020-05-11	Consulta	Richard Walter Triana	Con archivo por respuesta definitiva y de fondo al peticionario	2020-05-21	8
683	2020-05-12	Derecho de petición de informaciones	Yany Zambrano Diaz	Con archivo por respuesta definitiva y de fondo al peticionario	2020-07-08	37
685	2020-05-12	Derecho de petición de informaciones	Horacio Serrano Duarte	Con archivo por respuesta definitiva y de fondo al peticionario	2020-05-26	9
693-696	2020-05-19	Denuncia	Maria Clara Niño Gomez	Con archivo por respuesta definitiva y de fondo al peticionario	2020-09-04	71
699	2020-05-20	Derecho de petición en interes general	Jhonny Orlando Franco Pedrozo	Con archivo por traslado por competencia	2020-05-26	3
702	2020-05-21	Denuncia	Jhon Bayron Diaz Paque / Marcela Pabon	Con archivo por respuesta definitiva y de fondo al peticionario	2020-09-04	69
708	2020-05-26	denuncia	Maria Clara Niño Gomez	Con archivo por respuesta definitiva y de fondo al peticionario	2020-10-16	96
711	2020-05-26	Derecho de petición de informaciones	Vanessa Varon - Agr Juan Sebastian Giraldo	Con archivo por respuesta definitiva y de fondo al peticionario	2020-06-25	20
712	2020-05-26	Derecho de petición de informaciones	Daniel Jesus Barba Llanes	Con archivo por respuesta definitiva y de fondo al peticionario	2020-06-09	10

730	2020-06-04	Derecho de petición de informaciones	Juan David Villa Nieves	con archivo por traslado por competencia	2020-06-11	5
740	2020-06-08	Derecho de petición en interes particular	Edwin Diaz Gonzalez	Con archivo por traslado por competencia	2020-06-16	5
742	2020-06-08	Derecho de petición de informaciones	Darinel Villamizar	Con archivo por respuesta definitiva y de fondo al peticionario	2020-06-11	3
750	2020-06-12	Derecho de petición en interes general	Maria Clara Niño/ Ismariz Ortiz Gonzalez	Con archivo por traslado por competencia	2020-06-23	5
756	2020-06-12	Derecho de petición de informaciones	Daniel Jesus Barba Llanes	Con archivo por respuesta definitiva y de fondo al peticionario	2020-06-23	5
760	2020-06-12	Denuncia	181988 - Maria Clara Niño / Jose Lozano Vega	Con archivo por respuesta definitiva y de fondo al peticionario	2020-06-23	5
761	2020-06-13	Derecho de petición de informaciones	Doris Morales	Con archivo por traslado por competencia	2020-06-18	2
764	2020-06-16	Derecho de petición en interes particular	Francisco Ernesto Monsalve	Con archivo por traslado por competencia	2020-06-18	2
775	2020-06-19	Denuncia	Maria Clara Niño Gomez /Luis Ferley Sierra Jaimes	Con archivo por respuesta definitiva y de fondo al peticionario	2020-09-04	50
776	2020-06-19	Derecho de petición en interes particular	Daniel Segundo Jaraba	Con archivo por desistimiento	2020-06-24	2
783	2020-06-23	Derecho de petición en interes general	Esperanza Castillo Ortiz	Con archivo por traslado por competencia	2020-06-24	1
785	2020-06-24	Derecho de petición de informaciones	Francisco Jose Escudero Rivero	Con archivo por respuesta definitiva y de fondo al peticionario	2020-08-24	39

792	2020-06-25	Derecho de petición en interes particular	Alberto Contreras Martinez	Con archivo por respuesta definitiva y de fondo al peticionario	2020-06-26 2020-07-08	1 8
793	2020-06-25	Derecho de petición en interes general	Jose Antonio Perez	Con archivo por respuesta definitiva y de fondo al peticionario	2020-09-04	46
795	2020-06-26	Denuncia	Maria Clara Niño Gomez	Con archivo por respuesta definitiva y de fondo al peticionario	2020-08-26	39
797	2020-06-26	Derecho de petición de informaciones	Yany Zambrano Diaz	Con archivo por respuesta definitiva y de fondo al peticionario	2020-07-03	3
804	2020-06-30	Derecho de petición en interes particular	Nareya Espitia Doria	con archivo por traslado por competencia	2020-07-29	20
809	2020-06-30	Derecho de petición en interes particular	Gustavo Arciniegas	Con archivo por respuesta definitiva y de fondo al peticionario	2021-01-04	122
839	2020-07-06	Denuncia	Jhon Bayron Diaz Luis Francisco Florez Camargo	Con respuesta definitiva y de fondo al peticionario	2020-08-03	14
861	2020-07-13	Derecho de petición de informaciones	Luis Javier Sanchez Alfonso	Con archivo por respuesta definitiva y de fondo al peticionario	2020-07-17	2
870	2020-07-15	Derecho de petición en interes particular	Diego Fernando Rendon Villada	con archivo por traslado por competencia	2020-08-14	19
872	2020-07-16	Derecho de petición de informaciones	Ana Rosa Jaraba	Con archivo por respuesta definitiva y de fondo al peticionario	2020-07-27	4
882	2020-07-21	Denuncia	Maria Clara Niño Gomez Maria Luisa Orrante	Con archivo por respuesta definitiva y de fondo al peticionario	2020-07-29	5

889	2020-07-22	Denuncia	Esperanza Castillo Ortiz	con archivo por traslado por competencia	2020-07-28	4
892	2020-07-22	Derecho de petición de informaciones	Nelson Guerrero	Con archivo por respuesta definitiva y de fondo al peticionario	2020-07-29	5
894	2020-07-22	Derecho de petición en interes general	Marco Tulio Aguirre Garcia	con archivo por traslado por competencia	2020-07-29	4
900	2020-07-23	Derecho de petición en interes general	Orlando Reyes Sanchez	con archivo por traslado por competencia	2020-09-03	20
956	2020-08-04	Denuncia	Fabian Diaz Plata	Con archivo por respuesta definitiva y de fondo al peticionario	2020-09-10	19
961	2020-08-13	Derecho de petición de informaciones	Anonimo	con archivo por respuesta definitiva y de fondo al peticionario	2020-08-24	4
971	2020-08-18	Derecho de petición de informaciones	Esperanza Castillo Ortiz	Con archivo por respuesta definitiva y de fondo al peticionario	2020-08-26	4
972	2020-08-20	Derecho de petición en interes general	Alexander Anaya Arango	con archivo por traslado por competencia	2020-08-26	4
973	2020-08-20	Derecho de petición en interes particular	Blanca Raquel Benavides	con archivo por traslado por competencia	2020-09-16	15
992	2020-08-26	Derecho de petición de informaciones	Rodrigo Jose Escobar	Con archivo por respuesta definitiva y de fondo al peticionario	2020-09-03	5

994	2020-08-27	Derecho de petición en interes particular	Yuli Andrea Vasquez Briceño	con archivo por traslado por competencia	2020-09-04	5
996	2020-08-28	Derecho de petición en interes particular	Nixon Walter Silva Erazo	con archivo por traslado por competencia	2020-09-25	19
998	2020-08-31	Derecho de petición de informaciones	Jorge Armando Carrero Pimentel	Con archivo por respuesta definitiva y de fondo al peticionario	2020-09-21	14
1010	2020-09-01	Derecho de petición de informaciones	Luis Eduardo Solano Gallego / cgr	Con archivo por respuesta definitiva y de fondo al peticionario	2020-09-23	15
1012	2020-09-02	Denuncia	Carmen Celina Ibañez Elam / Bernarda Bernal Ruiz	Con archivo por respuesta definitiva y de fondo al peticionario	2020-10-05	20
1030	2020-09-07	Derecho de petición de informaciones	Edson Leonidas Rueda Rueda	Con archivo por respuesta definitiva y de fondo al peticionario	2020-09-16	5
1052	2020-09-09	Derecho de petición en interés general	Habitantes Barrio Santa Ana	con archivo por traslado por competencia	2020-09-24	11
1053	2020-09-09	Derecho de petición de informaciones	Jhon Bayron Diaz	Con archivo por respuesta definitiva y de fondo al peticionario	2020-09-17	5
1054	2020-09-10	Derecho de petición de informaciones	Rosalba Vega Diaz	Con archivo por respuesta definitiva y de fondo al peticionario	2021-03-11	125

1055	2020-09-10	denuncia	Julian Mauricio Ruiz Rodriguez / Fabian Diaz Plata	Con archivo por respuesta definitiva y de fondo al peticionario	2021-03-23	124
1113	2020-09-23	denuncia	Orlando Reyes Sanchez	Con archivo por respuesta definitiva y de fondo al peticionario	2020-09-30	5
1115	2020-09-23	Derecho de petición en interés general	Juan Fernando Lazaro Martinez	Con archivo por respuesta definitiva y de fondo al peticionario	2020-10-02	5
1125	2020-09-25	Derecho de petición en interés general	Juan Martin Jaimes Suarez	Con archivo por respuesta definitiva y de fondo al peticionario	2020-10-02	5
1130	2020/09/25	Derecho de petición en interés general	Carmen Elisa Moreno Parra	Con archivo por respuesta definitiva y de fondo al peticionario	2020-10-13	6
1169	2020-10-02	Derecho de petición de informaciones	Contraloria General de Santander	Con archivo por respuesta definitiva y de fondo al peticionario	2020-10-09	5
1171	2020-10-02	Derecho de petición en interés general	Doris Nuvia Rodriguez	Con archivo por respuesta definitiva y de fondo al peticionario	2021-02-17	90
1191	2020-10-07	Denuncia	Camila Perdomo	Con archivo por respuesta definitiva y de fondo al peticionario	2021-03-08	103

1192	2020-10-07	Denuncia	Camila Perdomo	Con archivo por respuesta definitiva y de fondo al peticionario	2020-11-09	19
1214	2020-10-09	Derecho de petición de informaciones	Luis Camelo Cristancho	Con archivo por respuesta definitiva y de fondo al peticionario	2020-10-16	5
1215	2020-10-08	Derecho de petición en interés general	Marco Tulio Aguirre Garcia	Con archivo por traslado por competencia	2020-10-22	5
1244	2020-10-15	Derecho de petición en interés general	Ramon Oswaldo Rueda	Con archivo por traslado por competencia	2021-04-08	120
1245	2020-10-16	Denuncia	Esperanza Castillo Ortiz / Luis Eduardo Solano Gallego, Jairo Bonza y Yesid Chacon Olea	Con archivo por respuesta definitiva y de fondo al peticionario	2020-10-29	8
1255	2020-10-19	Denuncia	Esperanza Castillo / Fabian Diaz Plata	Con archivo por respuesta definitiva y de fondo al peticionario	2020-11-09	13
1260	2020-10-20	petición entre entidades estatales	Andrea Paola Santinilla	Con archivo por respuesta definitiva y de fondo al peticionario	2020-10-26	4
1262	2020-10-20	Derecho de petición en interés particular	Diego Ortega	Con archivo por traslado por competencia	2020-10-28	5

1264	2020-10-21	Derecho de petición en interés general	Juan Martin Jaimes Suarez	Con archivo por respuesta definitiva y de fondo al peticionario	2020-11-03	5
1282	2020-10-26	Derecho de petición en interés general	Marcelo Alvarez Rios	Con archivo por traslado por competencia	2020-11-05	5
1290	2020-10-28	Derecho de petición en interés general	Heliodoro Humberto Buitrago	Con archivo por traslado por competencia	2020-11-09	7
1292	2020-10-28	Denuncia	Julian Mauricio Ruiz Rodriguez	Con archivo por respuesta definitiva y de fondo al peticionario	2020-11-20	9
1319	2020-11-06	Derecho de petición de información	Meredid Salas Guloso	Con archivo por respuesta definitiva y de fondo al peticionario	2020-11-17	1
1339	2020-11-17	petición entre entidades estatales	Leicy Marin Vanegas	Con archivo por respuesta definitiva y de fondo al peticionario	2020-11-20	3
1340	2020-11-17	Derecho de petición de información	Leonardo Gonzalez	Con archivo por respuesta definitiva y de fondo al peticionario	2020-12-01	2
1366	2020-11-27	Derecho de petición de información	Jose Fernando Vargas Rodriguez	Con archivo por respuesta definitiva y de fondo al peticionario	2020-12-09	4
1375	2020-12-02	Derecho de petición en interés general	Javier Alonso Villamizar Suarez	Con archivo por traslado por competencia	2020-12-09	3

1379	2020-12-03	Derecho de petición en interés general	Lilia Rebeca Torres	Con archivo por respuesta definitiva y de fondo al peticionario	2020-12-11	3
1383	2020-12-05	Derecho de petición en interés general	Marco Tulio Aguirre Garcia	Con archivo por traslado por competencia	2020-12-15	3
1388	2020-12-10	Derecho de petición en interés general	Ivonne Yohana Ramirez Rangel	Con archivo por traslado por competencia	2021-01-04	13
1393	2020-12-15	Derecho de petición de información	Rodrigo Jose Escobar Restrepo	Con archivo por respuesta definitiva y de fondo al peticionario	2020-12-22	4
1396	2020-12-16	Derecho de petición en interés general	Clara Ines Quintero Torres	Con archivo por traslado por competencia	2020-12-23	3
1403	2020-12-18	Derecho de petición en interés general	Clara Ines Quintero Torres	Con archivo por traslado por competencia	2020-01-17	10

• **RELACIÓN AÑO 2021**

Radicado	Fecha de recibido en la Entidad	Tipo de Requerimiento	Nombre de quien formula el requerimiento	Estado del trámite al final del periodo	Fecha de respuesta de fondo al requerimiento	Días transcurridos desde la fecha de recibo y respuesta de fondo
7	2021-01-12	peticion en interes general	Anonimo	Con archivo por traslado por competencia	2021-01-19	5
13	2021-01-14	Denuncia	Carmen Celina Ibañez	Con archivo por respuesta definitiva y de	2021-07-12	120

				fondo al peticionario		
19	2021-01-15	peticion en interes particular	Clara Ines Quintero Torres	Con archivo por traslado por competencia	2021-01-22	5
26	2021-01-15	peticion en interesparticular	Luis Francisco Florez Camargo	Con archivo por traslado por competencia	2021-01-22	5
31	2021-01-18	peticion en interes general	Eduard Mora	Con archivo por traslado por competencia	2021-01-25	5
46	2021-01-21	peticion de informacion entre entidades	Esperanza Castillo Ortiz	Con archivo por respuesta definitiva y de fondo al peticionario	2021-01-27	4
47	2021-01-22	solicitud de informacion	Jorge de Jesus Varela Urrego	Con archivo por respuesta definitiva y de fondo al peticionario	2021-02-04	9
61	2021-01-27	solicitud de informacion	Jhonatan Fabian Niño Valderrama	Con archivo por respuesta definitiva y de fondo al peticionario	2021-02-10	10
74	2021-02-02	Denuncia	Anonimo	Con archivo por respuesta definitiva y de fondo al peticionario	2021-07-19	112
80	2021-02-05	Denuncia	Jorge Luis Nieto gomez	Con archivo por traslado por competencia	2021-02-12	5
87	2021-02-08	solicitud de informacion	Devinson Gomez Martinez	Con archivo por respuesta definitiva y de fondo al peticionario	2021-02-17	7
92	2021-02-10	solicitud de informacion	Libardo Castillo Ardila	Con archivo por traslado por competencia	2021-02-17	5
101	2021-02-12	peticion en interes general	Angelmira Carreño de Suarez	Con archivo por traslado por competencia	2021-02-19	5
97	2021-02-12	Denuncia	Luis Ferley Sierra Jaimes	Con archivo por respuesta definitiva y de fondo al peticionario	2021-08-12	121

105	2021-02-16	Denuncia	Hernan Feria Moron	Con archivo por traslado por competencia	2021-02-23	5
112	2021-02-17	solicitud de informacion	Nelson Contreras Jerez	Con archivo por respuesta definitiva y de fondo al peticionario	2021-03-03	10
159	2021-02-24	Denuncia	Juan Carlos Serpa Perea	Con archivo por respuesta definitiva y de fondo al peticionario	2021-08-06	109
170	2021-02-26	solicitud de informacion	Rogelio Escarpetta	Con archivo por respuesta definitiva y de fondo al peticionario	2021-03-26	19
173	2021-03-01	Denuncia	Orlando Reyes Sanchez	Con archivo por respuesta definitiva y de fondo al peticionario	2021-03-03	2
175	2021-03-01	Denuncia	Omar Parada Charry	Con archivo por traslado por competencia	2021-03-05	4
177	2021-03-02	solicitud de informacion	Rogelio Escarpetta	Con archivo por respuesta definitiva y de fondo al peticionario	2021-04-07	23
189	2021-03-04	solicitud de informacion	Rodrigo Jose Escobar Restrepo	Con archivo por respuesta definitiva y de fondo al peticionario	2021-04-09	23
190	2021-03-04	solicitud de informacion	Jose Agustin Quecho Angarita	Con archivo por respuesta definitiva y de fondo al peticionario	2021-04-08	22
196	2021-03-05	peticion en interes general	Alba Gonzalez Rojas	Con archivo por traslado por competencia	2021-03-12	5
214	2021-03-09	solicitud de informacion	Rodrigo Jose Escobar Restrepo	Con archivo por respuesta definitiva y de fondo al peticionario	2021-03-09	-2
215	2021-03-09	solicitud de informacion	Albeiro A.Chinchilla	Con archivo por respuesta definitiva y de fondo al peticionario	2021-03-24	10

217	2021-03-10	peticion de informacion entre entidades	Reinaldo Jose de Silva Uribe	Con archivo por respuesta definitiva y de fondo al peticionario	2021-03-18	6
226	2021-03-12	peticion en interes general	Marco Tulio Aguirre Garcia	Con archivo por traslado por competencia	2021-03-19	5
243	2021-03-16	peticion en interes general	Rafael Madariaga Marin	Con archivo por traslado por competencia	2021-03-23	4
251	2021-03-17	solicitud de informacion	Geovanny Rojas	Con archivo por respuesta definitiva y de fondo al peticionario	2021-04-08	13
255	2021-03-17	peticion en interes particular	Jorge Humberto Arguello Beltran	Con archivo por traslado por competencia	2021-03-18	1
269	2021-03-23	peticion en interes particular	Stewin Perez Meneses/ Jose Anotnio Arias	Con archivo por traslado por competencia	2021-04-05	7
273	2021-03-24	Denuncia	Lilibeth Acuña	Con archivo por respuesta definitiva y de fondo al peticionario	2021-09-23	123
275	2021-03-24	solicitud de informacion	Diego Fernando Uribe Velasquez	Con archivo por respuesta definitiva y de fondo al peticionario	2021-04-08	9
284	2021-03-25	peticion en interes particular	Hernan Feria Moron	Con archivo por respuesta definitiva y de fondo al peticionario	2021-04-05	5
285	2021-03-25	peticion en interes particular	Hector Mauricio Forero	Con archivo por traslado por competencia	2021-04-05	5
311	2021-04-05	Denuncia	Fernando Benavides Barrera	Con archivo por respuesta definitiva y de fondo al peticionario	2021-10-05	125
307	2021-04-05	solicitud de informacion	Leicy Marin	Con archivo por respuesta definitiva y de fondo al peticionario	2021-04-12	5

338	2021-04-12	solicitud en interes particular	Diego Fernando Uribe Velasquez	Con archivo por respuesta definitiva y de fondo al peticionario	2021-04-30	14
362	2021-04-15	Derecho de petición en interés particular	Raul Arturo Solorzano	Con archivo por traslado por competencia	2021-04-22	5
369	2021-04-16	Derecho de petición en interés particular	Victor Hugo Morales Restrepo	Con archivo por traslado por competencia	2021-04-23	5
377	2021-04-20	Denuncia	Fabian Diaz Plata	Con archivo por respuesta definitiva y de fondo al peticionario	2021-04-27	5
378	2021-04-20	Denuncia	Fabian Diaz Plata	Con archivo por respuesta definitiva y de fondo al peticionario	2021-04-27	5
381	2021-04-21	Denuncia	Humberto Nuñez Peñaloza	Con archivo por respuesta definitiva y de fondo al peticionario	2021-08-12	76
382	2021-04-21	solicitud de informacion	Humberto Nuñez Peñaloza	Con archivo por respuesta definitiva y de fondo al peticionario	2021-05-26	24
396	2021-04-23	Derecho de petición en interes particular	Anonimo	Con archivo por respuesta definitiva y de fondo al peticionario	2021-05-03	6
399	2021-04-27	Denuncia	Orlando Reyes Sanchez	Con archivo por respuesta definitiva y de fondo al peticionario	2021-05-07	8
406	2021-04-30	solicitud de informacion	Esperanza Castillo Ortiz	Con archivo por respuesta definitiva y de fondo al peticionario	2021-05-04	2
412	2021-04-30	solicitud de informacion	Leicy Marin Vanegas	Con archivo por respuesta definitiva y de fondo al peticionario	2021-05-07	5
423	2021-05-04	solicitud de informacion	Diego Fernando Uribe Velasquez	Con archivo por respuesta definitiva y de fondo al peticionario	2021-05-10	4

435	2021-05-10	peticion en interes general	Juan Carlos Sierra Ayala	Con archivo por traslado por competencia	2021-05-11	1
440	2021-05-11	solicitud de informacion	Esperanza Castillo Ortiz	Con archivo por respuesta definitiva y de fondo al peticionario	2021-05-19	5
451	2021-05-12	Denuncia	Falvio Jaimes Aguirre	Con archivo por traslado por competencia	2021-05-20	5
463	2021-05-18	peticion en interes general	Marco Tulio Aguirre Garcia	Con archivo por traslado por competencia	2021-05-21	3
466	2021-05-19	peticion en interes particular	Emiliano Centeno Flores	Con archivo por traslado por competencia	2021-05-21	2
469	2021-05-20	Denuncia	Martin Espinosa Rueda	Con archivo por traslado por competencia	2021-05-21	1
476	2021-05-21	Denuncia	Martin Espinosa Rueda	Con archivo por traslado por competencia	2021-05-21	-2
489	2021-05-24	solicitud de informacion	Juan carlos rueda Zapata	Con archivo por respuesta definitiva y de fondo al peticionario	2021-06-10	12
500	2021-05-25	peticion en interes particular	Louis Mayor	Con archivo por traslado por competencia	2021-06-01	5
503	2021-05-26	solicitud de informacion	Nancy Edith Mantilla Rincon	Con archivo por respuesta definitiva y de fondo al peticionario	2021-06-10	10
506	2021-05-26	solicitud de informacion	Ronals Chinchilla Velez	Con archivo por respuesta definitiva y de fondo al peticionario	2021-06-04	7
514	2021-05-28	peticion en interes particular	Claudia Janeth Garcia Perez	Con archivo por traslado por competencia	2021-06-04	5
515	2021-05-28	peticion en interes general	Ronals Chinchilla Velez	Con archivo por traslado por competencia	2021-06-04	5

518	2021-06-01	peticion en interes particular	Yairon Milan Mosquera	Con archivo por respuesta definitiva y de fondo al peticionario	2021-06-17	10
556	2021-06-10	peticion en interes particular	Gabriel Plata Duran	Con archivo por traslado por competencia	2021-06-17	4
561	2021-06-11	Solicitud de informacion	German Eduardo Sanchez Calderon	Con archivo por respuesta definitiva y de fondo al peticionario	2021-06-21	5
562	2021-06-11	Solicitud de informacion	Jose Agustin Quecho Angarita	Con archivo por respuesta definitiva y de fondo al peticionario	2021-06-25	9
565	2021-06-15	peticion en interes particular	Paola Niño Terraza	Con archivo por traslado por competencia	2021-06-18	3
568	2021-06-16	Denuncia	Carlos Eduardo Ramirez Villabona Milton Andres Ardila Guiza	con respuesta definitiva y de fondo	2021-10-19	85
571	2021-06-16	peticion en interes general	Marcelo Alvarez Rios	Con archivo por traslado por competencia	2021-06-23	5
577	2021-06-17	Denuncia	Anonimo	Con archivo por traslado por competencia	2021-06-24	5
578	2021-06-17	peticion en interes particular	Edgar Alonso Valbuena Duarte	Con archivo por traslado por competencia	2021-06-24	5
587	2021-06-23	peticion en interes particular	Lorenzo Miguel Quintero Sanchez	Con archivo por traslado por competencia	2021-06-30	5
594	2021-06-24	solicitud de informacion	Edwar Javier Dueñas Sanchez	Con archivo por respuesta definitiva y de fondo al peticionario	2021-08-09	30
600	2021-06-28	peticion en interes particular	Sandra Patricia Mercado Ortiz	Con archivo por traslado por competencia	2021-07-06	5
601	2021-06-28	solicitud de informacion	Rodrigo Escobar	Con archivo por respuesta definitiva y de fondo al peticionario	2021-07-28	20

606	2021-06-28	solicitud de informacion	Rodrigo Jose Escobar Restrepo	Con archivo por respuesta definitiva y de fondo al peticionario	2021-07-28	20
635	2021-07-06	solicitud de informacion	Esperanza Castillo Ortiz	Con archivo por respuesta definitiva y de fondo al peticionario	2021-07-08	2
649	2021-07-12	Denuncia	Anonimo	Con archivo por respuesta definitiva y de fondo al peticionario	2021-07-19	5
650	2021-07-12	Solicitud de informacion	Leonardo Gonzalez Campero	Con archivo por respuesta definitiva y de fondo al peticionario	2021-08-25	30
653	2021-07-13	Peticion en interes particular	Jose Fabian Canizalez Ramirez	Con archivo por traslado por competencia	2021-07-16	3
671	2021-07-16	Peticion en interes particular	Emira Navas de Mora	Con archivo por traslado por competencia	2021-07-23	4
701	2021-07-28	peticion en interes particular	Rodrigo Jose Escobar Restrepo	Con archivo por traslado por competencia	2021-08-04	5
708	2021-07-30	Peticion en interes general	Samuel Baron Lastre	Con archivo por traslado por competencia	2021-08-06	5
713	2021-08-02	Peticion en interes general	Manuel Vergara Monsalve	Con archivo por traslado por competencia	2021-08-09	5
723	2021-08-04	Peticion en interes particular	Claudia Janeth Garcia Perez	Con archivo por traslado por competencia	2021-08-11	5
724	2021-08-04	Peticion en interes general	Olga Patricia Bedoya	Con archivo por traslado por competencia	2021-08-10	4
735	2021-08-10	solicitud de informacion	Martha Lucia Rodriguez Cuellar	Con archivo por respuesta definitiva y de fondo al peticionario	2021-08-18	5
738	2021-08-11	peticion en interes general	Manuel del Cristo Vergara	Con archivo por traslado por competencia	2021-08-19	5

763	2021-08-18	solicitud de informacion	Karen Andrea Pinto Guarguati	Con archivo por respuesta definitiva y de fondo al peticionario	2021-09-01	10
764	2021-08-18	solicitud de informacion	Luis diego Astorga Rojas	Con archivo por respuesta definitiva y de fondo al peticionario	2021-09-29	30
773	2021-08-19	peticion en interes general	Edwin del Cristo Meza Pineda	Con archivo por traslado por competencia	2021-08-26	5
794	2021-08-20	peticion en interes general	Anonimo	Con archivo por traslado por competencia	2021-08-27	5
819	2021-08-26	Denuncia	Fabian Diaz Plata	Con archivo por traslado por competencia	2021-09-02	5
822	2021-08-27	Denuncia	Luis Alberto Jimenez Ospino	Con archivo por traslado por competencia	2021-09-03	5
827	2021-08-30	peticion en interes general	Leonardo Arciniegas Lopez	Con archivo por traslado por competencia	2021-09-06	5
835	2021-08-30	solicitud de informacion	Esperanza Castillo Ortiz	Con archivo por respuesta definitiva y de fondo al peticionario	2021-09-02	3
850	2021-09-01	peticion en interes particular	Candelario Arguello y otros	Con archivo por traslado por competencia	2021-09-07	4
858	2021-09-03	solicitud de informacion	Franklin Andres nuñez Cuellar	Con archivo por respuesta definitiva y de fondo al peticionario	2021-09-03	-2
859	2021-09-03	solicitud de informacion	Jairo Gelvez	Con archivo por respuesta definitiva y de fondo al peticionario	2021-09-10	5
900	2021-09-09	peticion en interes particular	Luis Javier Sanchez	Con archivo por respuesta definitiva y de fondo al peticionario	2021-09-23	10

908	2021-09-13	peticion en interes general	Armando Rueda Vargas y otro	Con archivo por traslado por competencia	2021-09-20	5
909	2021-09-13	peticion en interes general	Lilibeth Acuña Otero	Con archivo por traslado por competencia	2021-09-20	5
924	2021-09-15	Denuncia	Fabian Diaz Plata	Con archivo por traslado por competencia	2021-09-22	5
940	2021-09-17	Denuncia	Anonimo	Con archivo por traslado por competencia	2021-09-24	5
974	2021-09-27	peticion en interes general	Veedor del Sector	Con archivo por traslado por competencia	2021-10-04	5
979	2021-09-28	solicitud de informacion	Rodrigo Jose Escobar Restrepo	respuesta definitiva y de fondo	2021-11-11	30
993	2021-10-04	Denuncia	Maria Angelica Castilla	con archivo por traslado por competencia	2021-10-11	5
1014	2021-10-13	denuncia	Carlos Julio Ramirez	con archivo por traslado por competencia	2021-10-21	5
1041	2021-10-28	peticion en interes particular	Geovany Moscote Paba	Con archivo por traslado por competencia	2021-11-02	2
1043	2021-10-28	solicitud de informacion	Edwin Paez Santamaria	Con archivo por traslado por competencia	2021-11-02	2
1084	2021/11/04	peticion en interes general	Jose Antonio Hernandez	Con archivo por traslado por competencia	2021-11-11	5
1092	2021-11-04	solicitud de informacion	Esperanza Castillo Ortiz	respuesta definitiva y de fondo	2021-11-11	5
1098	2021-11-08	denuncia	Robinson Mejia Ortega	Con archivo por traslado por competencia	2021-11-12	4
1111	2021-11-09	denuncia	Efrain Gomez Perez	Con primera respuesta para informar la ampliación del plazo a resolver		

1115	2021-11-10	solicitud de informacion	Federico Gomez Medina	respuesta definitiva y de fondo	2021-11-10	-2
1149	2021-11-17	peticion en interes particular	Andres Corredor Pinzon	Con archivo por traslado por competencia	2021-11-24	5
1187	2021-11-29	denuncia	pedro alejandro pedraza	Con archivo por respuesta definitiva y de fondo al peticionario	2021-12-30	22
1191	2021-11-29	peticion en interes particular	Aminta Bacca	Con archivo por respuesta definitiva y de fondo al peticionario	2021-12-03	4
1195	2021-11-30	denuncia	anonimo	Con primera respuesta para informar la ampliación del plazo a resolver		
1204	2021-12-03	peticion en interes particular	NATALIA YADIRA COTE GARCIA	Con archivo por traslado por competencia	2021-12-10	4
1209	2021-12-03	denuncia	anonimo	Con archivo por respuesta definitiva y de fondo al peticionario	2021-12-21	11
1213	2021-12-07	solicitud de informacion	Paulo Emilio Morillo Guerrero	Con archivo por respuesta definitiva y de fondo al peticionario	14-12-2021	4
1222	2021-12-10	peticion en interes particular	Elin Marcela Narvaez	Con archivo por respuesta definitiva y de fondo al peticionario	2021-12-30	14
1234	2021-12-15	peticion en interes particular	Rodrigo Jose Escobar	Con archivo por traslado por competencia	2021-12-20	3
1249	2021-12-20	Denuncia	Anonimo	Con primera respuesta para informar la ampliación del plazo a resolver		
1279	2021-12-27	peticion en interes particular	Rafael Duarte Calderon	Con archivo por traslado por competencia	2022-01-03	5

1284	2021-12-29	peticion en interes general	Marcelo Alvarez Rios	Con archivo por traslado por competencia	2021-01-04	4
------	------------	-----------------------------	----------------------	--	------------	---

- Requerimiento Pendientes De Respuesta

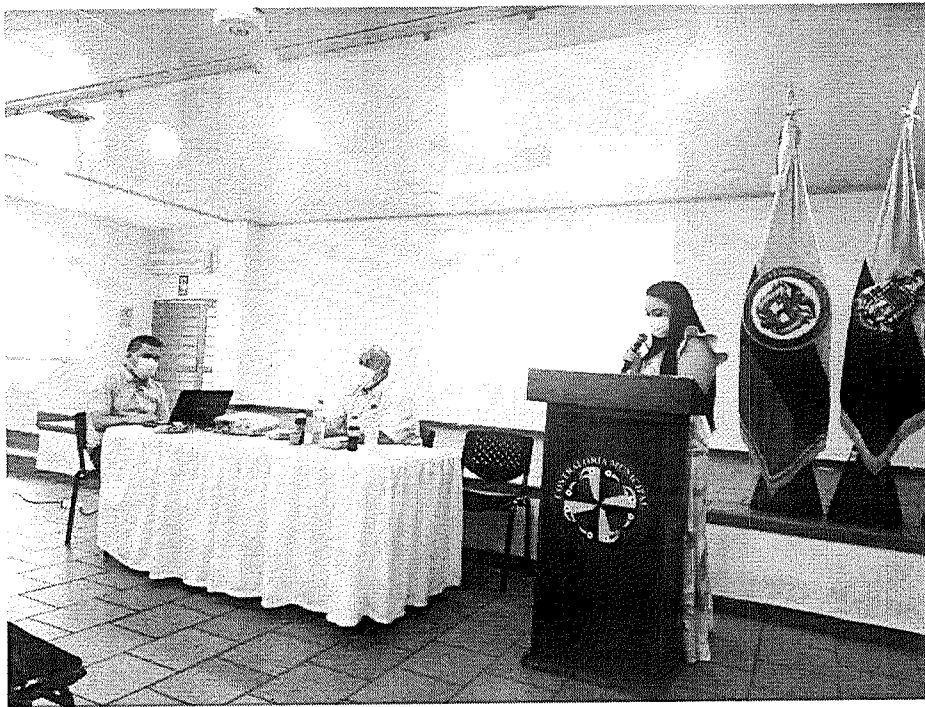
Radicado	Fecha de recibido en la Entidad	Tipo de Requerimiento	Nombre de quien formula el requerimiento	Dependencia de la Contraloría responsable de su tramite	Fecha limite definida para dar respuesta de fondo	Días restantes para vencimiento de términos	Acciones tomadas
1111	2021-11-09	denuncia	Efrain Gomez Perez	Dirección de Fiscalización – Reinaldo Gomez Rodriguez	2022-05-09	72	Se emitió comunicación a través del oficio No 01051 de fecha 26 de noviembre de 2021, ampliando el termino para emitir respuesta de fondo e informando que el requerimiento será atendido desde la dirección fiscalización
1195	2021-11-30	denuncia	anonimo	Direccion de Fiscalizacion - Reinaldo Gomez Rodriguez	2022-05-30	87	Se emitió primera respuesta mediante oficio No 01080 de fecha 13 de diciembre de 2021, ampliando el termino para emitir respuesta de fondo e informando que el requerimiento será atendido desde la dirección fiscalización
1249	2021-12-20	Denuncia	Anonimo	Direccion de Fiscalizacion -	2022-06-20	102	Se emitió primera respuesta mediante oficio No 01110 de fecha 24 de diciembre de 2021, ampliando el termino para emitir respuesta de fondo e informando que el requerimiento será atendido desde la dirección fiscalización
36	2022-01-14	Denuncia	Nelson Andres Mantilla Oliveros	Secretaria General	2022-02-14	12	Se encuentran en trámite para ser respondidas

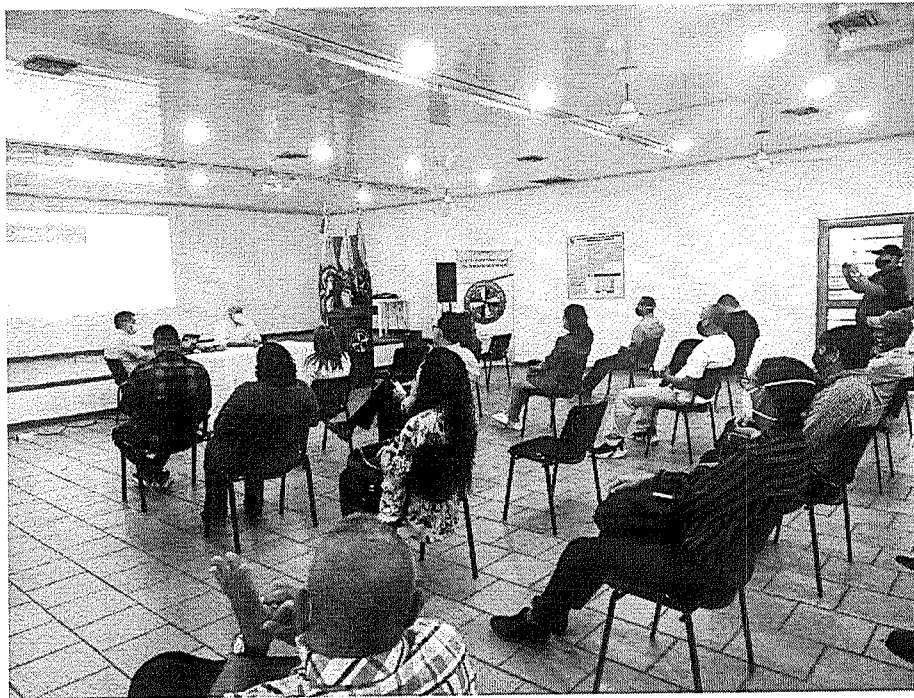
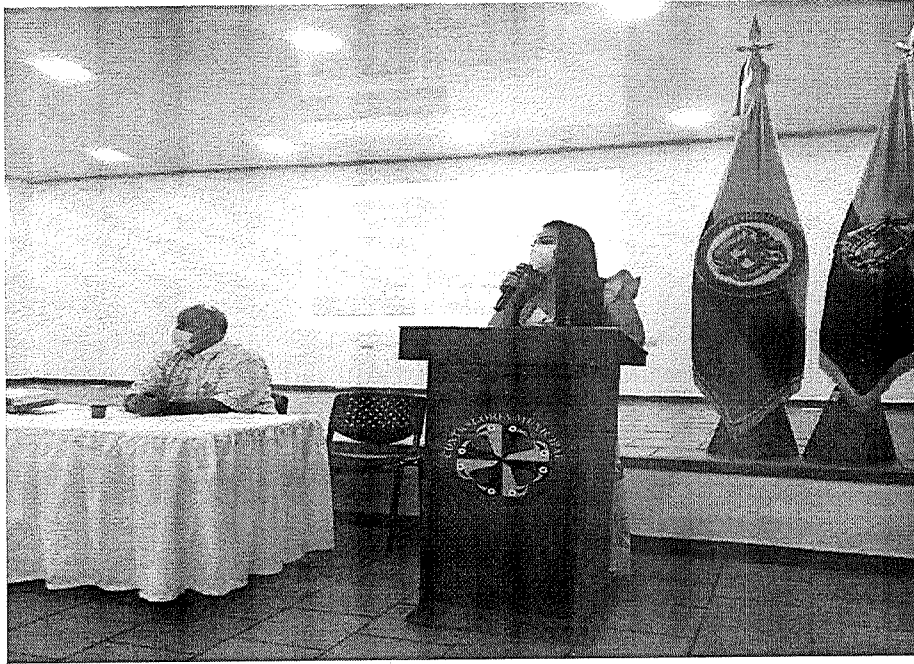
56	2022-01-24	Queja	Maria Luisa Galvan	Secretaria General	2022-02-07	7	Se encuentran en trámite para ser respondidas
57	2022-01-24	Petición en Interes Particular	Fabian Alberto Vanegas Hernandez	Secretaria General	2022-02-01	3	Se encuentran en trámite para ser respondidas
63	2022-01-25	Peticion en Interes General	Luis Fernando Arrieta Guarin	Secretaria General	2022-02-14	12	Se encuentran en trámite para ser respondidas

b. Evaluación de la percepción de los peticionarios

- **Tabulación De Encuestas De Satisfacción Al Cliente Vigencia 2020**

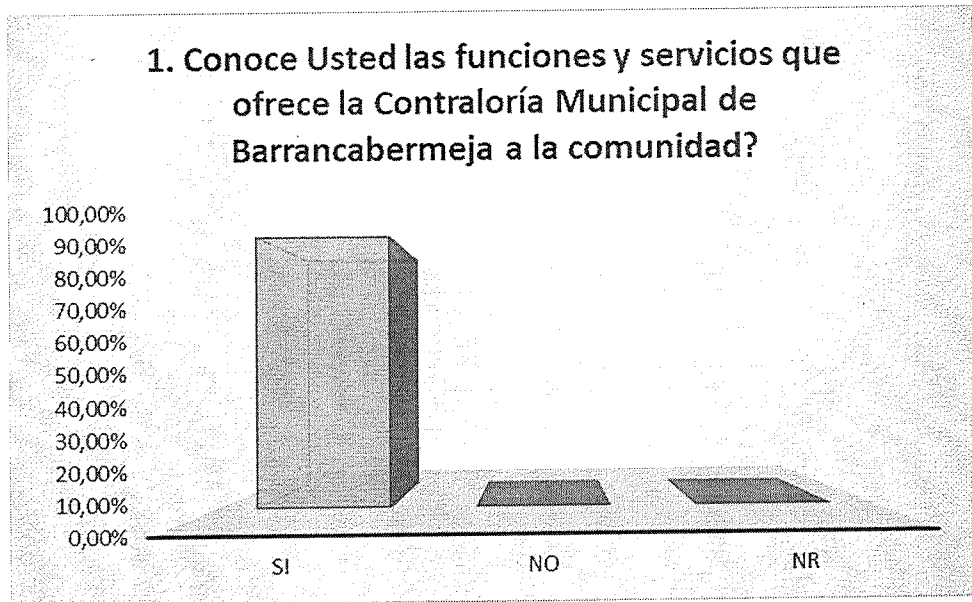
El 22 de diciembre de 2020, la Contraloría Municipal de Barrancabermeja, a través de su representante legal, Contralora Municipal Encargada, doctora SANDRA PAOLA LEON DIAZ, presentó a la comunidad, sujetos de control, entre otros, la rendición de cuentas de la vigencia 2020, con la participación total de treinta y cuatro (34) personas que asistieron al Auditorio del Centro Comercial Popular. Dentro de tal evento, se realizó encuesta de satisfacción. La convocatoria de la ciudadanía se llevó a cabo vía virtual (página web de la Contraloría Municipal) y mediante vía telefónica. La coordinación del evento fue llevada a cabo por los procesos de Gestión Administrativa y de Participación Ciudadana.



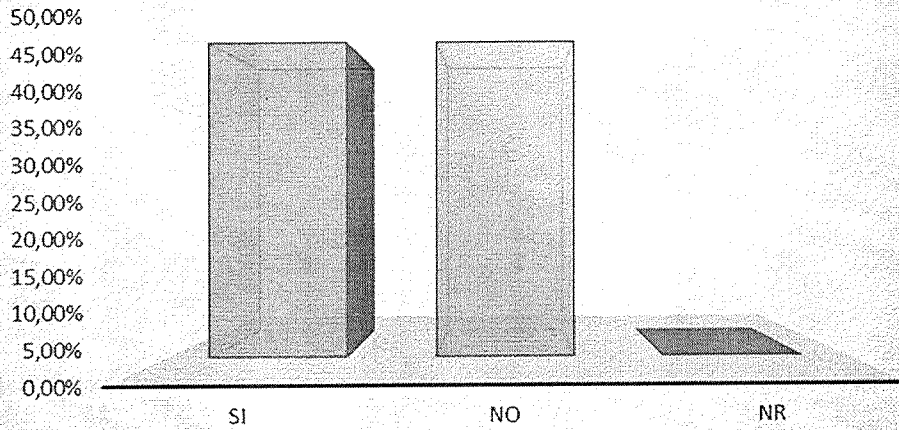




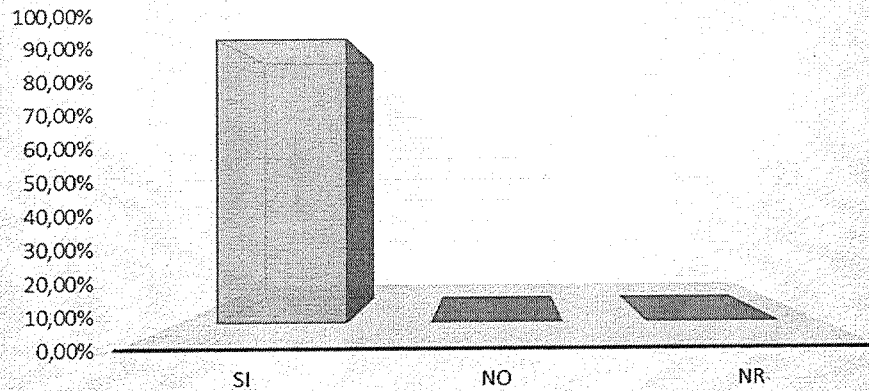
Los datos obtenidos en la encuesta fueron tabulados, verificándose los siguientes gráficos para cada uno de los puntos encuestados:



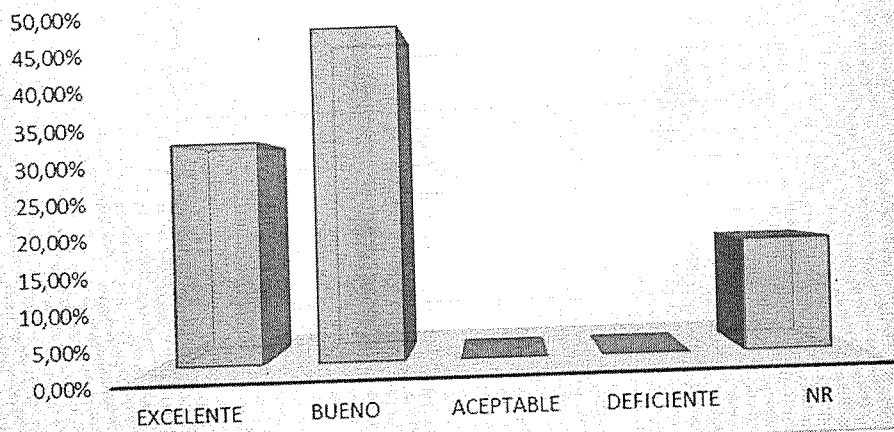
2. Ha utilizado algunos de los servicios de la Contraloría Municipal de Barrancabermeja



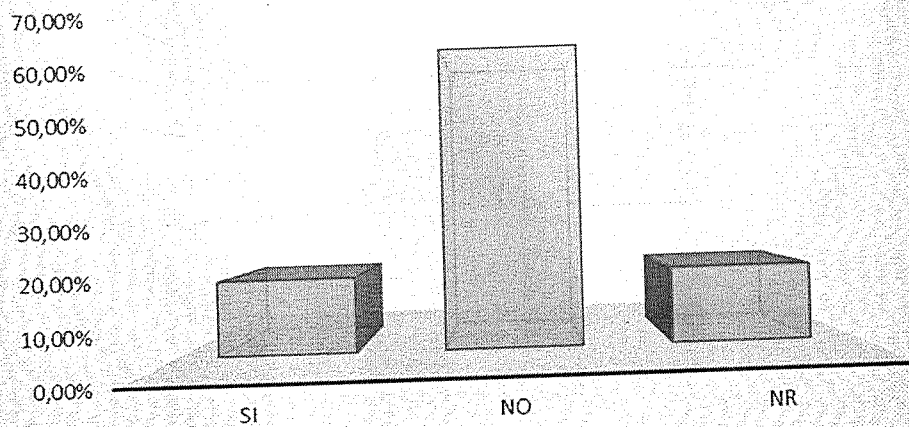
3. Conoce usted Auditorías realizadas por la Contraloría Municipal de Barrancabermeja en la Vigencia 2020?

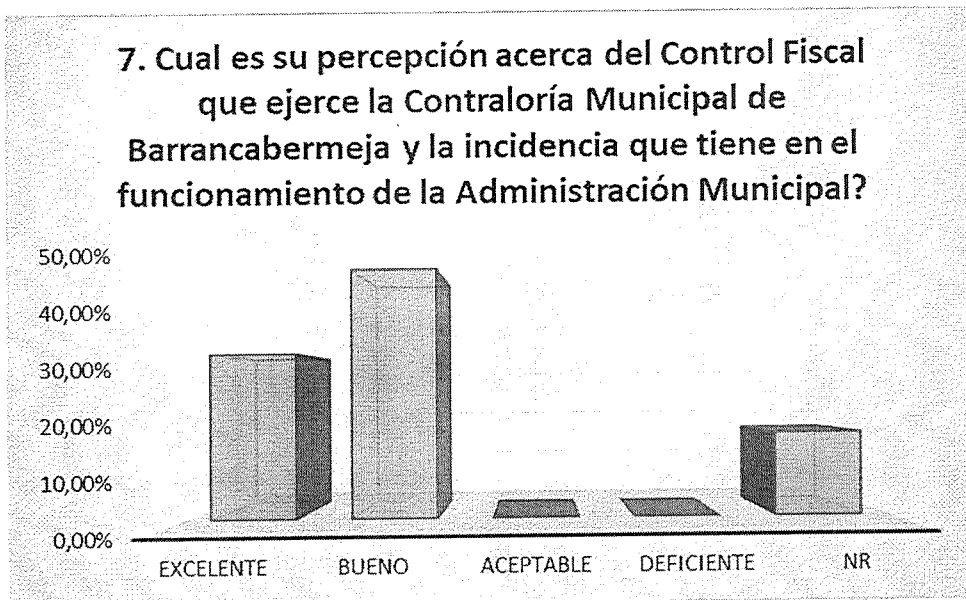
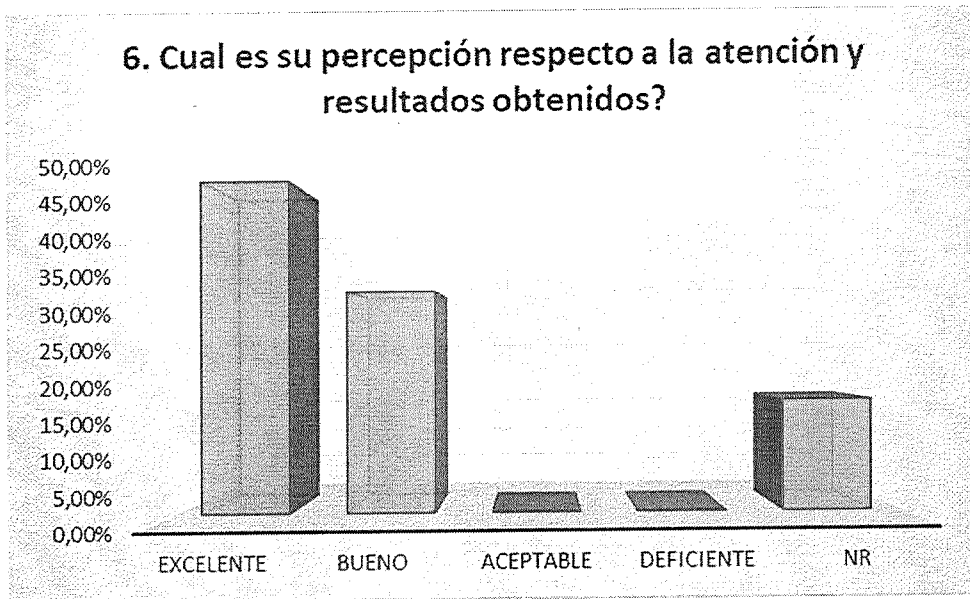


4. Cual es su percepción respecto a los resultados obtenidos por las Auditoría?



5. Ha instaurado alguna PQRSD en la Contraloría Municipal de Barrancabermeja?



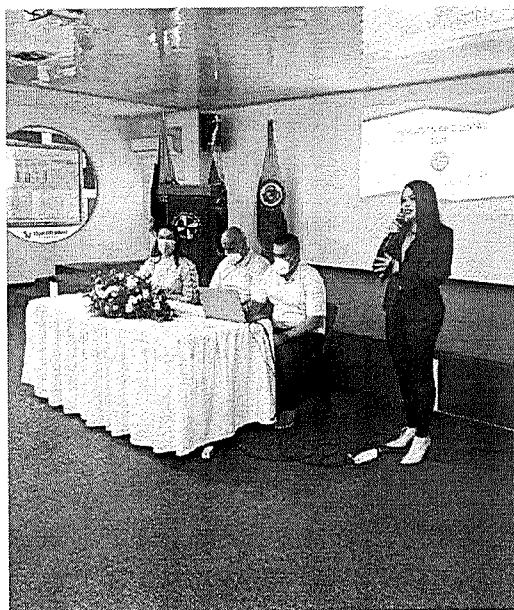


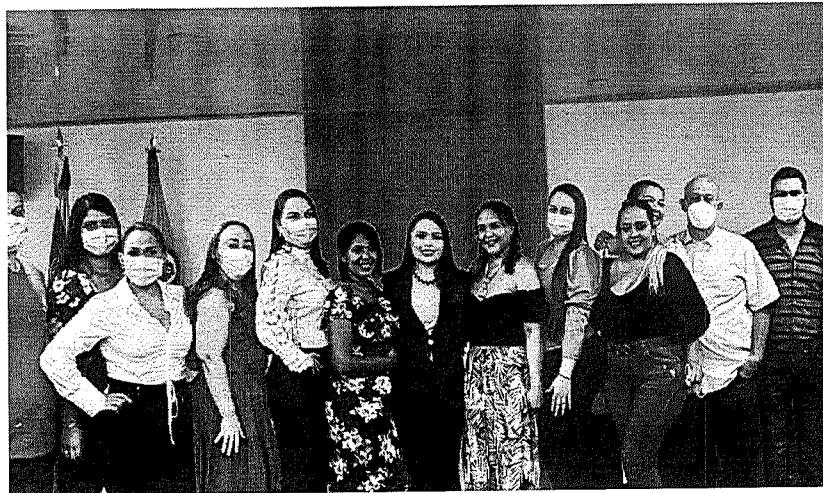
A continuación, se presenta una relación de sugerencias para el mejoramiento del servicio prestado por la Contraloría Municipal de Barrancabermeja con fundamento en lo recolectado en las encuestas de satisfacción:

- Continuación de control oportuno y efectivo
- Capacitación a veedores y a funcionarios
- Acercamiento a la comunidad
- Mayor socialización de programas

- **Tabulación De Encuestas De Satisfacción Al Cliente Vigencia 2021**

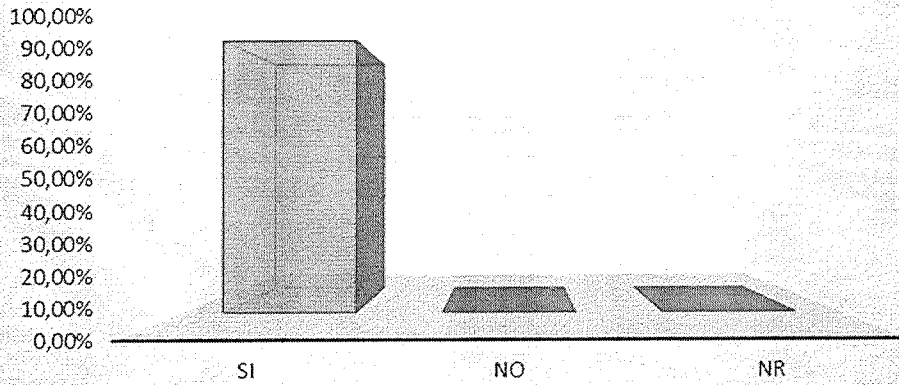
El 18 de diciembre de 2021, la Contraloría Municipal de Barrancabermeja, a través de su representante legal, Contralora Municipal Encargada, presentó a la comunidad, sujetos de control, entre otros, la rendición de cuentas de la vigencia 2021, con la participación total de treinta y un (31) personas que asistieron al Auditorio Edgard Cote Gravino del del Centro Comercial Popular. Dentro de tal evento, se realizó encuesta de satisfacción. La convocatoria de la ciudadanía se llevó a cabo vía virtual (página web de la Contraloría Municipal) y mediante vía telefónica. La coordinación del evento fue llevada a cabo por los procesos de Gestión Administrativa y de Participación Ciudadana. En el evento enunciado, fueron presentados los resultados obtenidos en la Gestión de la Contraloría Municipal para el periodo referenciado en todas sus áreas misionales: Fiscalización, Participación Ciudadana y Responsabilidad y jurisdicción Coactiva.



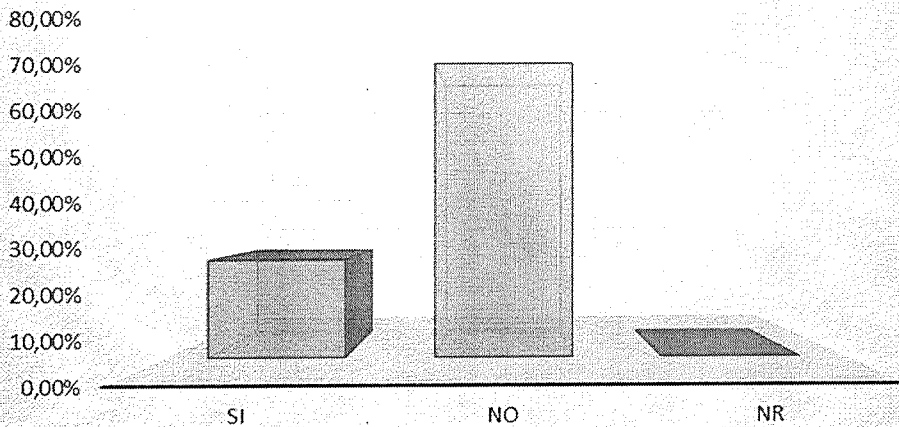


Los datos obtenidos en la encuesta fueron tabulados, verificándose los siguientes gráficos para cada uno de los puntos encuestados:

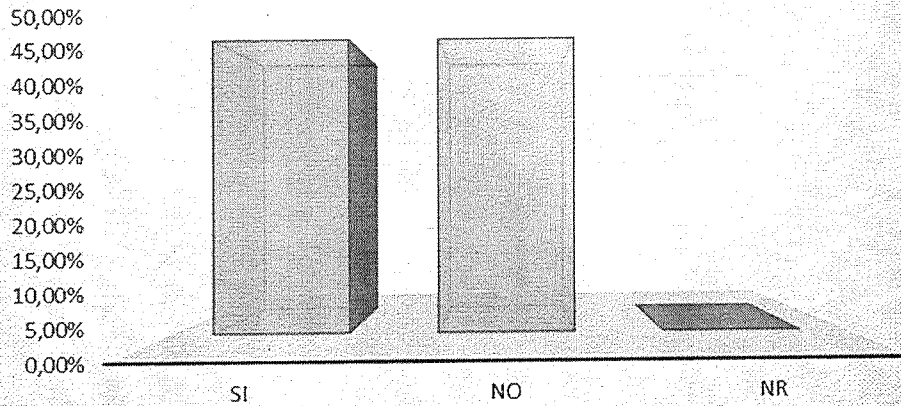
1. Conoce Usted las funciones y servicios que ofrece la Contraloría Municipal de Barrancabermeja a la comunidad?



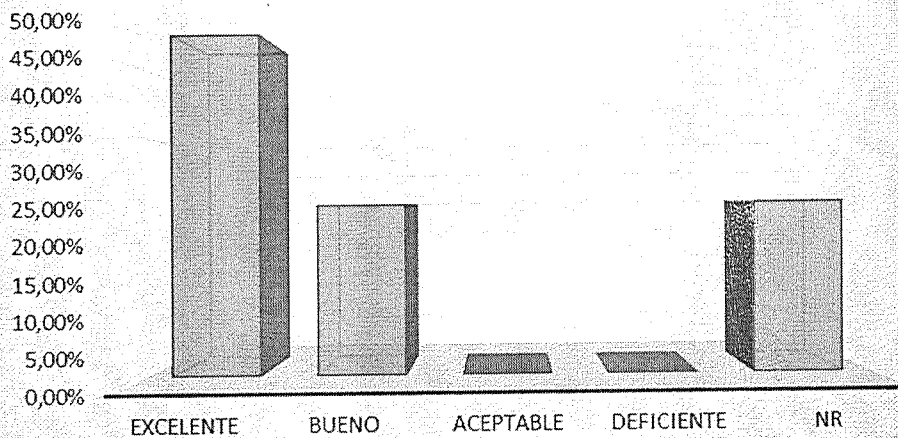
2. Ha utilizado algunos de los servicios de la Contraloría Municipal de Barrancabermeja



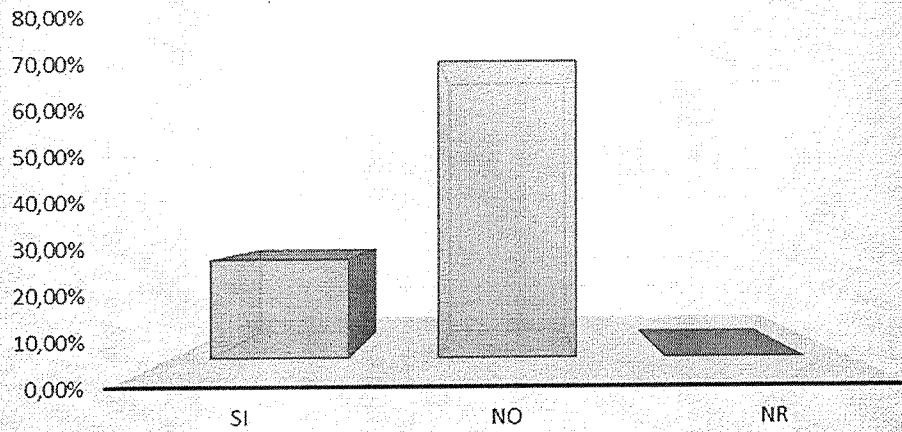
3. Conoce usted Auditorías realizadas por la Contraloría Municipal de Barrancabermeja en la Vigencia 2020?



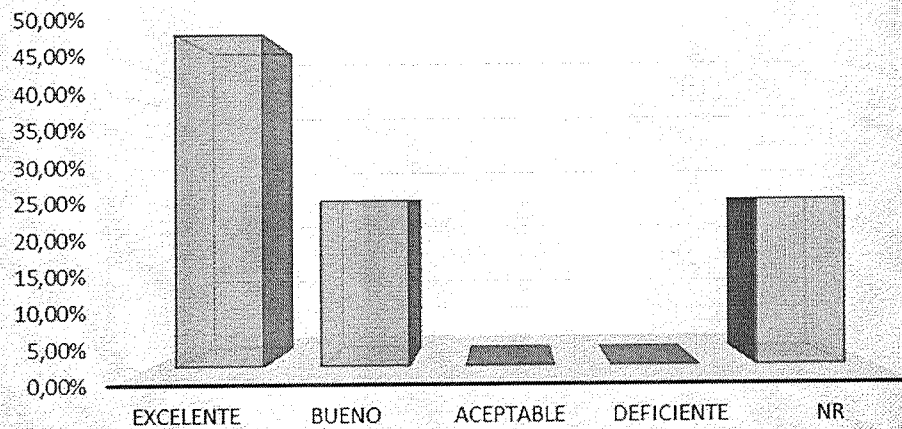
4. Cual es su percepción respecto a los resultados obtenidos por las Auditoría?



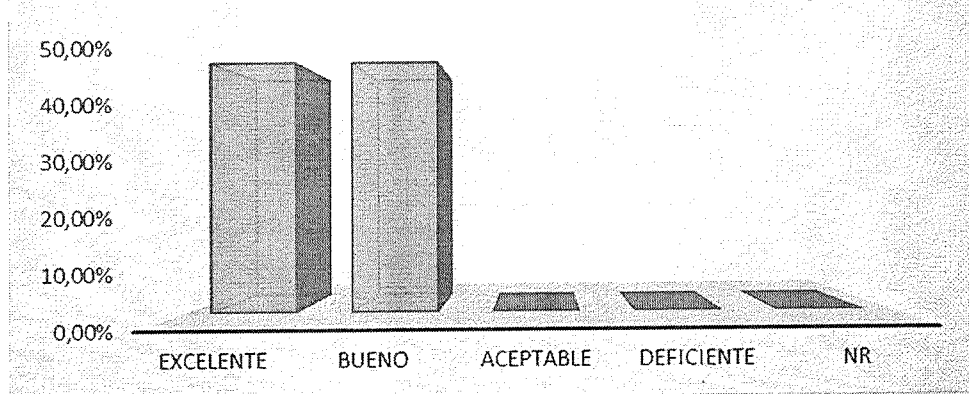
5. Ha instaurado alguna PQRSD en la Contraloría Municipal de Barrancabermeja?



6. Cual es su percepción respecto a la atención y resultados obtenidos?



7. Cual es su percepción acerca del Control Fiscal que ejerce la Contraloría Municipal de Barrancabermeja y la incidencia que tiene en el funcionamiento de la Administración Municipal?



A continuación, se presenta una relación de sugerencias para el mejoramiento del servicio prestado por la Contraloría Municipal de Barrancabermeja con fundamento en lo recolectado en las encuestas de satisfacción:

- Continuación de capacitaciones
- Mejorar conexión electrónica
- Cobertura hacia entes descentralizados

c. **Relacionar los resultados obtenidos y los asuntos que están pendientes de finalizar en relación con las actividades de promoción de la participación ciudadana y el control social**

- **vigencia 2020**

Fecha	Tipo	Actividad	Asistentes	Veedores
		Contraloría para la Comunidad		
11-dic-20	Formación	V Seminario de Fortalecimiento del Control Fiscal Auditorio UCC	52	2
22-dic-20	Rendición	Rendición de cuentas. Contraloría Municipal vigencia 2019	34	2
			86	4

		CONTRALORES ESCOLARES - Todo bajo control		
10-jun-20	Información	Determinación de estudiantes Contralores Escolares y personeros de cada Institución educativa.	14	
3-nov-20	Formación	PRODUCCIÓN Y CONSUMO SOSTENIBLE Capacitación virtual Capacitadores: José Antonio Riaño Galvis	6	

• **Vigencia 2021**

Tipo de Actividad	Descripción de la actividad	Fecha		Fecha		No. de participantes de la actividad	Costo de la actividad	Estado	Observaciones
		Inicio		Fin					
		Programada	Ejecutada	Programada	Ejecutada				
capacitación a ciudadanos	Capacitación virtual sobre derecho de petición	13-may-21	13-may-21	13-may-21	13-may-21	35	0	Ejecutada	
capacitación a ciudadanos	Capacitación virtual sobre el acceso a los entes gubernamentales a través de PQRSD	14-may-21	14-may-21	14-may-21	14-may-21	35	0	Ejecutada	
Capacitación a Ciudadanos	VI seminario Fortalecimiento del Control Fiscal	22-nov-21	22-nov-21	23-nov-21	23-nov-21	62	\$ 9.520.000	Ejecutada	

d. Describir la gestión y actividades por medio de las cuales la Contraloría ha dado cumplimiento a lo establecido en el artículo 121 de la Ley 1474 de 2011 y a lo establecido en el artículo 71 de la Ley 1757 de 2015

Se suscribieron convenios con universidades, entre ellos la Universidad Cooperativa de Colombia, el cual se renovó en el 2020, y se han intercambiado experiencias entre estudiantes y formación fiscal, lo que nutrió los procesos.

e. Registro de ciudadanos u organizaciones que participan en las actividades de promoción.

- f. Entregar el registro de veedurías que ejercen control sobre la contratación de la Contraloría

Nombre	Cargo
Elibardo Gaviria	Líder ciudadano
Miguel Nieto Machuca	Junta de Acción Comunal
Hernan Cordoba G	Veedor
Manuel Rentería	Junta de Acción Comunal
Javier Quintero	Veedor salud
Victoria Valderrama Vivas	Junta de Acción Comunal
Florentino Gamarra	Veedor
Marco Tulio Aguirre	Veedor
Edinson Rojas	Veedor
Luis G. Cuadrado M.	Veedor
Rodrigo Max H.	Veedor
Jesus Araujo	Líder ciudadano
Tedis Martínez	Veedor
Leonardo Guerrero	Líder ciudadano
Alvin David Huffinton	Edil
María Fernande Vides	Veedor
Sandra Herrera	Junta de Acción Comunal
Sergio Arturo Guzman Ruíz	Veedor
Hernando Cabarcas Buelvas	Veedor
Carlos E. Quintana	Veedor
Pedro Antonio Barrera	Veedor
Jorge Aurelio Acevedo	Veedor
Felix Antonio Ávila	Edil
Jorge Duran Oliveros	Junta de Acción Comunal
Omar Galvan Rico	Junta de Acción Comunal
Nestor Gonzalez	Junta de Acción Comunal
Edgar Tafur Quiroz	Junta de Acción Comunal
John Jairo Caballero Contraras	Junta de Acción Comunal

Gabriel Moya	Junta de Acción Comunal
Luis Enrique Alvarez	Junta de Acción Comunal

7. PROCESOS FISCALES

7.1. Informe De Hallazgos

- Vigencia 2020

HALLAZGOS FISCALES AÑO 2020		
ITEM	No. TRASLADO	QUANTUM
1	PAFI 26 02 2019	\$30'000.000
2	PAFI 27 02 2019	\$16'000.000
3	PAFI 28 02 2019	\$5'000.000
4	PAFI 29 02 2019	\$12'000.000
5	PAFI 30 02 2019	\$5'000.000
6	PAFI 31 02 2019	\$ 4'400.000
7	PAFI 32 02 2019	\$88'894.212
8	PAFI 01-01- 2020	\$ 1'2472.600.000
9	PAFI 02-01- 2020	\$ 46'490.171
10	PAFI 03-01- 2020	\$ 1' 666,921
11	PAFI 04-01- 2020	\$ 10'475.129
12	PAFI 05-01- 2020	\$ 4.883'067.250
13	PAFI 06-01- 2020	\$ 3'529'468.674

14	PAFI 07-01-2020	\$ 12'000.000
15	PAFI 08-01-2020	\$ 12'000.000
16	PAFI 09-01-2020	\$ 15'000.000
17	PAFI 10-01-2020	\$ 11'000.000
18	PAFI 11-01-2020	\$ 9'333.333
19	PAFI 12-01-2020	\$ 24'000.000
20	PAFI 13-01-2020	\$ 16'000.000
21	PAFI 14-01-2020	\$ 12'000.000
22	PAFI 15-01-2020	\$ 12'096.119

- **Vigencia 2021**

HALLAZGOS FISCALES AÑO 2021		
ITEM	No. TRASLADO	QUANTUM
1	PAFI 16-02-2020	\$ 27'348.096
2	PAFI 17-02-2020	\$ 5'679.123
3	PAFI 19-02-2020	\$ 98'845.000
4	PAFI 01-01-2021	\$ 37,787.378

7.2. proceso ordinarios de Responsabilidad fiscal

PROCESOS ORDINARIOS DE RESPONSABILIDAD FISCAL		
No.	No. Expediente	Observaciones
1	24 02-2018-002-2019	
2	23 02 -2018-001-2019	Con auto de archivo, enviado por impedimento para estudio de grado de consulta
3	023-2018	

4	02-80-004-2015	CON RIESGO MARZO 18 2022
5	02-78-006-2015	CON RIESGO ABRIL 08 2022
6	02-79-008-2015	CON RIESGO ABRIL 08 2022
7	02-67-009-2015	CON RIESGO ABRIL 08 2022
8	02-65-010-2015	CON RIESGO ABRIL 08 2022
9	02-82-011-2015	CON RIESGO ABRIL 08 2022
10	02-60-012-2015	CON RIESGO ABRIL 08 2022
11	02-69-013-2015	CON RIESGO ABRIL 08 2022
12	02-71-014-2015	CON RIESGO ABRIL 08 2022
13	02-63-016-2015	CON RIESGO ABRIL 08 2022
14	02-15-015-2015	CON RIESGO ABRIL 08 2022
15	02-68-018-2015	CON RIESGO ABRIL 08 2022
16	02-70-019-2015	CON RIESGO ABRIL 08 2022
17	02-62-020-2015	CON RIESGO ABRIL 08 2022
18	02-64-021-2015	CON RIESGO ABRIL 08 2022
19	02-82-024-2015	CON RIESGO ABRIL 08 2022
20	02-99-029-2015	CON RIESGO MAYO 08 2022
21	02-90-030-2015	CON RIESGO ABRIL 08 2022
22	02-93-031-2015	CON RIESGO ABRIL 08 2022
23	02-98-028-2015	CON RIESGO ABRIL 28 2022
24	02-05-005-2016	CON RIESGO SEPTIEMBRE 16 2022
25	02-06-006-2016	CON RIESGO SEPTIEMBRE 18 2022
26	02-07-007-2016	
27	02-08-008-2016	CON RIESGO SEPTIEMBRE 05 2022
28	02-09-009-2016	CON RIESGO JULIO 15 2022
29	02-11-011-2016	CON RIESGO SEPTIEMBRE 27 2022
30	02-14-014-2016	
31	02-15-015-2016	
32	02-16-016-2016	
33	02-19-019-2016	CON RIESGO OCTUBRE 22 DE 2022
34	02-20-020-2016	CON RIESGO SEPTIEMBRE 04 DE 2022
35	02-21-021-2016	
36	02-23-023-2016	CON RIESGO JULIO 21 DE 2022

37	02-27-027-2016	
38	02-28-028-2016	CON RIESGO OCTUBRE 28 DE 2022
39	02-29-029-2016	CON RIESGO DICIEMBRE 22 DE 2022
40	02-33-033-2016	
41	02-34-034-2016	
42	02-51-051-2016	
43	02-73-016-2017	
44	02-82-026-2017	
45	02-85-029-2017	
46	02-90-034-2017	
47	02-97-041-2017	
48	05 01 2018-016-2018	
49	02-87-031-2017	
El riesgo indicado es el computo de los términos teniendo las suspensiones realizadas hasta el 31 de diciembre de 2021.		

7.2. Procesos De Responsabilidad Fiscal Verbal

No	No. Expediente	Fallo	Estado del proceso al final del período rendido
1	02-26-013-2014	Sin Responsabilidad	En trámite decidiendo grado de consulta
2	02-26-013-2014-1	Sin Responsabilidad	En trámite decidiendo grado de consulta
3	02-26-013-2014-2	Sin Responsabilidad	En trámite decidiendo grado de consulta
4	02-26-014-2014	Sin Responsabilidad	En trámite decidiendo grado de consulta
5	02-26-015-2014	Sin Responsabilidad	En trámite decidiendo grado de consulta
6	02-31-021-2014	Sin Responsabilidad	En trámite decidiendo grado de consulta
7	02-25-001-2015	Sin Responsabilidad	En trámite decidiendo grado de consulta
8	02-96-026-2015		Auto de apertura e imputación antes de la audiencia de descargos. Con riesgo de prescripción al 08 de abril de 2022.
9	02-97-027-2015		En audiencia de descargos. Con riesgo de prescripción al 08 de abril de 2022.

10	02-24-024-2016		En audiencia de descargos. Con riesgo de prescripción al 14 de julio de 2022.
11	02-29-029-2016-1		En audiencia de descargos. Con riesgo de prescripción al 22 de diciembre de 2022.
12	02-29-029-2016-2		En audiencia de descargos. Con riesgo de prescripción al 22 de diciembre de 2022.
13	02-29-029-2016-3		En audiencia de descargos. Con riesgo de prescripción al 22 de diciembre de 2022.
14	02-29-029-2016-4		En audiencia de descargos. Con riesgo de prescripción al 22 de diciembre de 2022.
15	02-30-030-2016		En audiencia de descargos
16	02-39-039-2016		En audiencia de descargos
17	02-40-040-2016		En audiencia de descargos
18	02-41-041-2016		En audiencia de descargos
19	02-42-042-2016		En audiencia de descargos
20	02-43-043-2016		En audiencia de descargos
21	02-44-044-2016		En audiencia de descargos
22	02-45-045-2016		En audiencia de descargos
23	02-46-046-2016		En audiencia de descargos
24	02-47-047-2016		En audiencia de descargos
25	02-48-048-2016		En audiencia de descargos
26	02-49-049-2016		En audiencia de descargos
27	02-53-053-2016		En audiencia de descargos. Con riesgo de prescripción al 01 de diciembre de 2022.
28	02-58-002-2017		En audiencia de descargos
29	02-62-006-2017		En audiencia de descargos
30	02-68-012-2017		En audiencia de descargos
31	02-70-014-2017		En audiencia de descargos
32	02-72-017-2017		En audiencia de descargos
33	02-77-021-2017		En audiencia de descargos
34	02-80-024-2017		En audiencia de descargos
35	02-81-025-2017		En audiencia de descargos
36	02-83-027-2017		En audiencia de descargos
37	02-86-030-2017		En audiencia de descargos
38	02-91-035-2017		En audiencia de descargos
39	02-92-036-2017		En audiencia de descargos
40	02-93-037-2017		En audiencia de descargos
41	02-94-038-2017		En audiencia de descargos
42	02-95-039-2017		En audiencia de descargos
43	02-96-040-2017		En audiencia de descargos

44	02-98-001-2018		En audiencia de descargos
45	02-107-010-2018		En audiencia de descargos
46	14-02-2018-027-2018		En audiencia de descargos
47	16-02-2018-029-2018		En audiencia de descargos
48	17022018-030-2018		En audiencia de descargos
49	18 02 2018-031-2018		En audiencia de descargos
50	19 02 2018-032-2018	Sin Responsabilidad	En trámite decidiendo grado de consulta
51	21 02 2018-034-2018		En audiencia de descargos
52	26 02 2018-004-2019		En audiencia de descargos
53	27 02 2018-005-2019		En audiencia de descargos
54	28 02 2018-006-2019		En audiencia de descargos
55	29 02 2018-007-2019		En audiencia de descargos

El riesgo indicado es el computo de los términos teniendo las suspensiones realizadas hasta el 31 de diciembre de 2021.

8. INDAGACIONES PRELIMINARES

N°	No. Expediente	Fecha Auto de Apertura IP	Valor presunto detrimento	Decisión	Fecha decisión	Fecha Límite para decidir la IP	Estado al final del periodo o rendido
1	18-02-2020-003-2021	03/12/2021	659.083.000			02/06/2022	En tramite
2	02-102-005-2018	28/11/2019	20.229.077	Archivo por improcedencia	04/08/2021		Con decisión

9. PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO SANCIONATORIO FISCAL

Nº	No. expediente	Sentido de la decisión	Tipo Sanción	Cuantía multa	Fecha de Caducidad	Estado del proceso al final del periodo rendido
1	01022020-004-2021			0	07/06/2024	En trámite con resolución de apertura y pliego cargos
2	03022019-001-2021			0	26/10/2022	En trámite con resolución de apertura y pliego cargos
3	05022019-003-2021			0	08/06/2024	En trámite con resolución de apertura y pliego cargos
4	04022019-002-2021			0	12/12/2024	En trámite con resolución de apertura y pliego cargos
5	04-37-001-2019	Sanción	Multa	919.088	Suspendido el término	En trámite decidiendo recursos contra acto sancionatorio - CONCEJO BARRANCABERMEJA.
6	04-39-003-2019	Sanción	Multa	919.088	Suspendido el término	El implicado presentó recurso contra la decisión, y en su debido estudio se ordenó revocarla la decisión, consecuente a ello se archivo el proceso.
7	02012018-007-2019	Archivo			Suspendido el término	Se encuentra debidamente ejecutoriada la decisión desde el 13 diciembre de 2021.
8	03012018-008-2019			0	05/07/2023	En trámite con resolución de apertura y pliego cargos. Con auto de pruebas del 24 de diciembre de 2021,
9	05-01-2018-009-2019			0	08/06/2023	En trámite con resolución de apertura y pliego cargos. Con auto del 29 de diciembre de 2021 que ordena notificación electrónica a uno de los implicados.

10	06-01-2018-010-2019			0	08/06/2023	En trámite con resolución de apertura y pliego cargos. Con auto del 29 de diciembre de 2021 que ordena notificación electrónica a uno de los implicados.
11	08-02-2018-011-2019			0	08/06/2023	Con auto de Pruebas del 29 de noviembre de 2021.
12	01012019-012-2019			0	25/08/2024	Alegatos auto del 29 de diciembre de 2021.
13	02012019-013-2019			0	23/04/2023	Auto de pruebas del 29 de noviembre de 2021 y traslado para alegatos del 18 de enero de 2022,

10. PROCESOS DE COBRO COACTIVO

N	No. Proceso o jurisdicción coactiva	Cuantía	Objeto medida cautelar	Pagos efectuados		Valor recaudado durante la vigencia 2021	Saldo actualizado a 31 de diciembre 2021	Estado del proceso o al final del 2021	Observaciones
				Fecha	VALOR	TOTAL			
1	001-1995	1440000	Cuentas Bancarias		0	0	6.345.269	En trámite de inscripción de medidas cautelares	
2	001-2019	692132			0	0	0	En trámite en cobro persuasivo	
3	002-2018	321116		20/01/2021	368116	368116	0	Terminado por pago	
4	001-2018	2455944	Inmuebles, Otros		0	0	3.061.912	En trámite de inscripción de medidas	

								cautelar es	
5	003-2017	308000	Inmuebles, Cuentas Bancarias, Otros		0	0	383.994	En tramite de inscripcion de medidas cautelares	
6	003-2016	1576890		03/04/2019	500000	0	1.667.686	En tramite de inscripcion de medidas cautelares	EL 27 DE ENERO DE 2022 Realizó consignación por el monto de \$1.700.000
7	002-2017	9209815	Inmuebles	22/01/2021	10830137	10830137	180.007	En tramite de inscripcion de medidas cautelares	El abono realizado modificó el valor del capital.
8	004-2015	946140	Cuentas Bancarias		500000	0	819.165	En tramite de inscripcion de medidas cautelares	EL 27 DE ENERO DE 2022 Realizó consignación por el monto de \$870.924
9	001-2011	83825045	Muebles		0	0	189.940.360	En tramite de inscripcion de medidas cautelares	
10	004-2010	51898689	Inmuebles		0	0	124.979.807	En tramite de inscripcion de medidas cautelares	
11	003-2010	175285715			0	0	45.436.496	En tramite de	

								inscripc ion de medida s cautelar es
1 2	002- 2010	2610448 5	Cuentas Bancarias		0	0	63.553.4 84	En tramite de inscripc ion de medida s cautelar es
1 3	001- 2010	1333637 5	Inmuebles		0	0	32.542.1 42	En tramite de inscripc ion de medida s cautelar es
1 4	003- 2009	1333637 5	Inmuebles		0	0	118.060. 873	En tramite de inscripc ion de medida s cautelar es
1 5	003- 2008	1024893 99	Muebles		0	0	212.494. 321	En tramite de inscripc ion de medida s cautelar es
1 6	002- 2008	7952390 8	Cuentas Bancarias		0	0	210.281. 631	En tramite de inscripc ion de medida s cautelar es
1 7	005- 2007	1006400 0	Inmuebles,Mu ebles		0	0	27.329.4 89	En tramite de inscripc ion de medida s

								cautelar es
1 8	004- 2007	3619266 0			0	0	99.185.1 58	En tramite de inscripc ion de medida s cautelar es
1 9	002- 2006	171859			0	0	774.537	En tramite de inscripc ion de medida s cautelar es
2 0	002- 2005	1520788 0	Inmuebles		0	0	45.658.7 81	En tramite de inscripc ion de medida s cautelar es
2 1	001- 2005	110670	Muebles,Cuen tas Bancarias		0	0	576.290	En tramite de inscripc ion de medida s cautelar es
2 2	004- 2004	1231589 9	Cuentas Bancarias		0	0	38.590.6 00	En tramite de inscripc ion de medida s cautelar es
2 3	003- 2004	9029999	Inmuebles		0	0	28.022.6 29	En tramite de inscripc ion de medida s cautelar es
2 4	002- 2001	5932747			0	0	20.750.3 99	En tramite de

								inscripc ion de medida s cautelar es
2 5	003- 2000	4878000	Cuentas Bancarias		0	0	17.632.4 49	En tramite de inscripc ion de medida s cautelar es
2 6	002- 2000	8041271	Inmuebles,Cu entas Bancarias,Sal ario		16462 284	1538712	28.630.9 48	En tramite de inscripc ion de medida s cautelar es
2 7	001- 1999	104439			0	0	561.560	En tramite de inscripc ion de medida s cautelar es
2 8	006- 1997	401760	Muebles		40000 0	0	1.189.49 5	En tramite de inscripc ion de medida s cautelar es
2 9	001- 1997	500000	Otros		0	0	1.728.14 0	En tramite de inscripc ion de medida s cautelar es
3 0	031- 1996	175000			0	0	999.600	En tramite de inscripc ion de medida s

							cautelares
		\$ 665.876. 212		11698 253	12736965	1321377 222	

11. CONTROVERSIAS JUDICIALES

En la secretaria general se encuentran a disposición los procesos adelantados en contra de la entidad, y a su vez, el estado en que se encuentran los mismo.

La Contraloría Municipal de Barrancabermeja, actualmente tiene (5) procesos ordinarios y se ha estado al pendiente de todas las actuaciones tal y como se describe a continuación:

NUMERO ÚNICO DEL PROCESO	AUTORIDAD JUDICIAL QUE TRAMITA	TIPO DE ACCIÓN JUDICIAL O MEDIO DE CONTROL	DEMANDANTE	RESUMEN DEL HECHO GENERADOR	ESTADO ACTUAL
2014-0288	JUZGADO ÚNICO ADMINISTRATIVO DE BARRANCABERMEJA	Nulidad y restablecimiento del derecho	LIBIA PASTORA RANGEL MAYORGA	La Dra. Libia Pastora Rangel renunció al cargo de Directora Técnica de Fiscalización, y solicita se declare la nulidad de los actos administrativos por medio del cual se le acepta la renuncia.	Sentencia de primera instancia a FAVOR de la Contraloría Municipal de Barrancabermeja de fecha 20 de abril de 2016, Mediante auto del 17 de Enero de 2017 el tribunal Administrativo de Santander admitió el recurso de apelación y está en trámite de decisión de la segunda instancia.

NUMERO ÚNICO DEL PROCESO	AUTORIDAD JUDICIAL QUE TRAMITA	TIPO DE ACCIÓN JUDICIAL O MEDIO DE CONTROL	DEMANDANTE	RESUMEN DEL HECHO GENERADOR	ESTADO ACTUAL
--------------------------	--------------------------------	--	------------	-----------------------------	---------------

2019-0351	JUZGADO SEGUNDO ORAL ADMINISTRATIVO DE CIRCUITO DE BARRANCABERMEJA	Nulidad y restablecimiento o del derecho	SERGIO JESUS AMARIZ FERNANDEZ	El ingeniero Sergio Jesus Amariz Fernandez se le impuso Multa mediante Proceso Administrativo Sancionatorio. Acto administrativo que reclama se decrete su Nulidad y se Restablezca su derecho.	El día 11 de marzo de 2021, se decide el recurso de apelación por parte de Tribunal Administrativo de Santander en donde confirma la decisión de primera instancia en el sentido de que las Contralorías no tienen capacidad para comparecer a un proceso por sí mismas. 2. El día 10 de agosto de 2021, se continúa con la audiencia inicial del art. 180 CPACA, en donde no comparece la parte actora. Una vez finalizada la audiencia se fija fecha para llevar a cabo la audiencia de práctica de pruebas de que trata el art. 181 CPACA para el día 7 de diciembre de 2021. El día 7 de diciembre de 2021, se realizó la audiencia de práctica de pruebas en donde se.
-----------	--	--	-------------------------------	---	--

					<p>resalta que no se presento la parte demandante ni sus pruebas. Por parte de la Contraloría se practico el testimonio del señor LAVOISSER ROYERO, y se incorporaron todas las pruebas documentales solicitadas. En ese mismo día una vez terminada la etapa probatoria, se fijo fecha para llevar a cabo audiencia de alegaciones y juzgamiento de que trata el art. 182 del CPACA, para el 17 de mayo de 2022 a las 9 am.</p>
--	--	--	--	--	--

12. CONTROL DE LA CONTRATACIÓN DE URGENCIA MANIFIESTA

ALCALDIA DISTRITAL DE BARRANCABERMEJA
 FECHA DE RECIBIDO: 15 DE ABRIL DE 2020
 FECHA EMISION PRONUNCIAMIENTO: 22 DE MAYO DE 2020
 TIPO DE PRONUNCIAMIENTO: RESOLUCION ADMINISTRATIVA No 066

INSTITUCION EDUCATIVA CAMILO TORRES RESTREPO
 FECHA DE RECIBIDO: 12 DE MAYO DE 2020
 FECHA EMISION PRONUNCIAMIENTO: 09 DE JULIO DE 2020
 TIPO DE PRONUNCIAMIENTO: RESOLUCION ADMINISTRATIVA No 086

CIUDADELA EDUCATIVA DEL MAGDALENA MEDIO
 FECHA DE RECIBIDO: 25 DE NOVIEMBRE DE 2020
 FECHA EMISION PRONUNCIAMIENTO: 22 DE ENERO DE 2021
 TIPO DE PRONUNCIAMIENTO: RESOLUCION ADMINISTRATIVA No 007

INSTITUCIÓN EDUCATIVA TECNICO SUPERIOR INDUSTRIAL
 FECHA DE RECIBIDO: 29 DE ENERO DE 2021
 FECHA EMISION PRONUNCIAMIENTO: 23 DE MARZO DE 2021
 TIPO DE PRONUNCIAMIENTO: RESOLUCION ADMINISTRATIVA No 034

SECRETARIA DE GESTION DEL RIESGO DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA
 FECHA DE RECIBIDO: 19 DE AGOSTO DE 2021
 FECHA EMISION PRONUNCIAMIENTO: 11 DE OCTUBRE DE 2021
 TIPO DE PRONUNCIAMIENTO: RESOLUCION ADMINISTRATIVA No 112

A 31 de diciembre de 2021 no se encuentra solicitudes pendientes de pronunciamiento

13. SEGUIMIENTO DE LOS PLANES DE MEJORAMIENTO SUSCRITOS CON LA AGR

El Plan de Mejoramiento pactado con la AGR cuenta 16 Hallazgos y 16 acciones de mejoramiento, las cuales se han cumplido en un 72.23% de cumplimiento, lo cual se considera en la presenta auditoria como una gestión sobresaliente, como se observa en la tabla siguiente:

PROCESO	ACCIONES		ESTADO DE LA ACCION			PORCENTAJE DE EJECUCION
	TOTAL HALLAZGOS	ACCIONES MEJORAMIENTO	EJECUTADA	NO EJECUTADA	EN AVANCE	
PROCESO AUDITOR (FISCALIZACION)	2	2	1	0	1	53%
RESPONSABILIDAD FISCAL Y JURISDICCION COACTIVA	8	8	3	3	2	41.5%
GESTION ADMINISTRATIVA	2	2	1	0	1	66.65%
GESTION FINANCIERA	4	4	4	0	0	100%
GESTION ADQUISICIONES	No tiene hallazgos	No tiene acciones	-	-	-	-
MEDICION, ANALISIS Y MEJORA	No tiene hallazgos	No tiene acciones	-	-	-	-
PLANEACION ESTRATEGICA	No tiene hallazgos	No tiene acciones	-	-	-	-
PARTICIPACION CIUDADANA	1	No tiene acciones	1	0	0	100%
TOTAL	17	17	10	3	4	72.23%

Informe de seguimiento al Plan de Adquisición y de Atención al Ciudadano	Costumbrado	Responsable de Control Interno Víctor Hugo Pérez Salazar	3	Todos los procesos	Acta, agosto, diciembre	Control - Pagos por prestación	Ley 1474 de 2011 y Decreto 2645 de 2012							Informe Cuatrimestral	Proceso Auditor Responsabilidad Fiscal y Participación Ciudadana Gestión Administrativa Gestión Financiera Gestión de Adquisiciones	Se entregó el primer informe cuatrimestral correspondiente al primer trimestre de 2020 y está pendiente su pago en el mes de agosto de 2020	100%
Informe de Seguimiento del Sistema de Compras	Costumbrado	Responsable de Control Interno Víctor Hugo Pérez Salazar	2	Todos los procesos	Fechas de corte 1 de enero al 31 de junio de 2020, 1 de julio al 31 de agosto de 2020 y Fechas de publicación 31 de julio de cada vigencia, 31 de agosto de la siguiente vigencia.	Control - Pagos por prestación	Ley 1474 de 2011, Art 9, Decreto 2126 de 2019							Informe Semestral	Procesos: Catalogación Proceso Auditor Responsabilidad Fiscal y Participación Ciudadana Gestión Administrativa Gestión Financiera Gestión de Adquisiciones Gestión de Atención al Ciudadano, Mejora y Documentación	Se entregó el informe de evaluación independiente del estado del sistema de Control Interno a la Corte para el 30 de junio de 2020	100%
Informe de seguimiento a los PUNTO Decretos de Gestión, Cuentas, Indicadores, Indicadores y Documentos	Costumbrado	Responsable de Control Interno Víctor Hugo Pérez Salazar	3	Todos los procesos	15 de julio de 2019 - 15 de agosto de 2020	Control - Pagos por prestación	Ley 1474 de 2011, Artículo 10, numeral 1 sobre el particular.							Informe Semestral	Participación Ciudadana	Se entregó el informe de seguimiento de los PUNTO Decretos de Gestión, Cuentas, Indicadores, Indicadores y Documentos del primer trimestre de 2020 a la Corte para el 7 de septiembre de 2020	100%
Actuación y seguimiento a los sistemas de seguimiento interno.	Actuación	Responsable de Control Interno Víctor Hugo Pérez Salazar	1	Todos los procesos	Hasta el 30 de junio de 2020	Control	Sistema de Gestión de Calidad							Registro de Seguimiento	Procesos: Elaboración Responsabilidad Fiscal y Participación Ciudadana Gestión Administrativa Gestión Financiera Gestión de Adquisiciones Mejora y Documentación	Se realizó informe de seguimiento al Plan de seguimiento interno PUNTO y se continuó a la Corte para el 24 de junio de 2020	100%
Seguimiento de cumplimiento Ley de Transparencia y Acceso a la Información Ley 1712	Actuación	Responsable de Control Interno Víctor Hugo Pérez Salazar	1	Todos los procesos	Hasta el 31 de agosto de 2020	Control	Ley 1712 de 2014							Registro de seguimiento	Todos los Procesos	Se realizó informe de seguimiento el 2 de noviembre de 2020 al cumplimiento de la Ley 1712 de 2014 de Transparencia	100%
Informe de Seguimiento al cumplimiento de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información y Gestión del Cambio PUNTO 2020	Actuación	Responsable de Control Interno Víctor Hugo Pérez Salazar	1	Secretaría General	Hasta el 31 de agosto de 2020	Control	Decreto 1063 de 2019, ANEXO 2 2.11.2 del artículo 9 de la Ley 1712 de 2014.							Informe Acta	Gestión Administrativa	Se realizó informe de seguimiento al Sistema de Información y Gestión del Cambio PUNTO 2020 en el mes de septiembre de 2020 y se continuó a la Corte para el 18 de septiembre de 2020	100%
Seguimiento al informe de Participación de la Mujer 2020	Actuación	Responsable de Control Interno Víctor Hugo Pérez Salazar	1	Gestión Administrativa	Hasta 31 de diciembre de 2019	Control	Ley 563 de 2000							Seguimiento al informe Acta	Gestión Administrativa	Revisión del Informe y Plan de Participación de la Mujer	100%
Informe sobre el cumplimiento de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Ley 1712	Actuación	Responsable de Control Interno Víctor Hugo Pérez Salazar	1	Todos los procesos	del 1 de enero hasta el 31 de diciembre de 2020	Control	Ley 1474 de 2011 art. 9 y Decreto Presidencial 01 del 16 de febrero de 2015.							Informe de seguimiento	Todos los Procesos	No se comenzó el estudio de los planes de gestión y seguimiento en la vigencia 2020 ni en el mes de agosto de 2020, se continuó a la Corte para el 18 de septiembre de 2020.	100%
Seguimiento de la ejecución del presupuesto	Actuación	Responsable de Control Interno Víctor Hugo Pérez Salazar	1	Gestión Administrativa	Hasta 31 de junio de 2020	Control	Normatividad vigente							Registro de seguimiento	Gestión Administrativa	Se realizó informe de seguimiento de la ejecución de los recursos de 2020 el 17 de septiembre de 2020 y se continuó a la Corte para el 24 de junio de 2020	100%
Apoyo a la revisión del informe de gestión por la Dirección	Actuación	Responsable de Control Interno Víctor Hugo Pérez Salazar	1	Planificación Estratégica	Hasta el 28 de agosto de 2020	Control	Sistema de Gestión de Calidad							Informe de Revisión por la Dirección		Se apoyó en la revisión del informe de gestión por la Dirección, entregado el 28 de febrero de 2020 y publicado en la página web de la Entidad.	100%

ACOMPANAMIENTO Y ASESORIA																	
Asesorar y auxiliar la actualización del sistema de Gestión de Calidad de la Contratación (Manual de Gestión, Caracterización de Procesos, Indicadores, Control Documental)	Actuación	Responsable de Control Interno Víctor Hugo Pérez Salazar	1	Todos los procesos	Hasta el 30 de noviembre de 2020	Todos los procesos	Sistema de Gestión de Calidad							Acta de acompañamiento	Todos los procesos	Se realizó acompañamiento y asesoría a la actualización del sistema de Gestión de Calidad de la Contratación (Manual de Gestión, Caracterización de Procesos, Indicadores, Control Documental), de lo cual se realizó informe a la Corte para el 24 de junio de 2020	100%
Auxiliar la actualización de los sistemas de información, Manual de Organización, Manuales, Guía de Atención al Ciudadano	Actuación	Responsable de Control Interno Víctor Hugo Pérez Salazar	1	Todos los procesos	Hasta el 30 de noviembre de 2020	Todos los procesos	Sistema de Gestión de Calidad							Acta de acompañamiento	Todos los procesos	Se realizó en el mes de noviembre de 2020 acompañamiento y asesoría a la actualización de los sistemas de información, Manual de Organización, Manuales, Guía de Atención al Ciudadano	100%

ROL EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO

Auditoría Integrada de la Gestión de Calidad y Control Interno	Actuación	Responsable de Control Interno Víctor Hugo Pérez Salazar	1	Todos los procesos	Hasta el 30 de junio de 2020	Control	Control Interno Sistema de Gestión de Calidad							Informe de Auditoría	Procesos Auditor Responsabilidad Fiscal y Participación Ciudadana Gestión Administrativa Gestión Financiera Gestión de Adquisiciones Mejora y Documentación	Se realizó Auditoría Integrada de los sistemas de Gestión de Calidad y Control Interno en el mes de septiembre de 2020	100%
Revisión cumplimiento Ley 1474 de 2011	Actuación	Responsable de Control Interno Víctor Hugo Pérez Salazar	1	Todos los procesos	Hasta el 31 de diciembre de 2020	Control	Ley 1474 de 2011							Acta de Revisión	Todos los procesos	Se realizó primer informe de seguimiento Ley 1474 de 2011	100%
Revisión de la ejecución presupuestal	Actuación	Responsable de Control Interno Víctor Hugo Pérez Salazar	1	Gestión Financiera	Hasta el 31 de junio de 2020	Control	Ley 111 de 1996							Acta de Revisión	Gestión Financiera	Se realizó la Revisión de la ejecución presupuestal en el mes de junio de 2020 y se continuó a la Corte para el 24 de junio de 2020	100%
Revisión de la Planificación Estratégica	Actuación	Responsable de Control Interno Víctor Hugo Pérez Salazar	1	Gestión Administrativa	Hasta el 30 de noviembre de 2020	Control	Normatividad vigente							Acta de Revisión	Gestión Administrativa	Se realizó informe de seguimiento a la Revisión de la Planificación Estratégica el 10 de septiembre de 2020	100%

VISITAS DE CONTROL

Asesorar de Caja Mayor	2 al año	Responsable de Control Interno Víctor Hugo Pérez Salazar	2	Secretaría ejecutiva	Sorpresivo	Control	Normatividad vigente							Acta	Planificación Estratégica Gestión Administrativa, Gestión Financiera	Se realizó Asesoría de caja mayor en el mes de octubre de 2020	100%
Control a contratación	2 al año	Responsable de Control Interno Víctor Hugo Pérez Salazar	2	Secretaría General	2 al año	Control	Normatividad vigente							Acta de revisión	Gestión Administrativa	Se han realizado 2 controles a contratación en la vigencia 2020	100%

REQUERIMIENTOS

Seguimiento a los planes de mejoramiento suscritos con la Auditoría General de la República	Costumbrado	Responsable de Control Interno Víctor Hugo Pérez Salazar	3	Todos los procesos	Costumbrado	Control	Normatividad vigente							Registro de seguimiento	Procesos Auditor Responsabilidad Fiscal y Participación Ciudadana Gestión Administrativa Gestión Financiera	Se realizó seguimiento a los planes de mejoramiento suscritos con la Corte para el 24 de junio de 2020	100%
Apoyo al seguimiento al Plan de Adquisición Buen Servicio	Costumbrado	Responsable de Control Interno Víctor Hugo Pérez Salazar	2	Todos los procesos	Junio-diciembre de 2020	Control	Normatividad vigente							Registro de seguimiento	Procesos Auditor Responsabilidad Fiscal y Participación Ciudadana Gestión Administrativa Gestión Financiera Mejora y Documentación	Se realizó seguimiento al Plan de Adquisición Buen Servicio en el mes de septiembre de 2020 y se continuó a la Corte para el 24 de junio de 2020 y se continuó a la Corte para el 24 de junio de 2020	100%

ROL EMPUJE HACIA LA PREVENCIÓN

Registrar los datos de incidencia y seguimiento	Actuación	Responsable de Control Interno Víctor Hugo Pérez Salazar	1	Todos los procesos	Septiembre de 2020	Todos los procesos	Ley 17 de 1993 Estatuto Municipal 12							Registro de incidencia y seguimiento	Todos los procesos	Se realizó una actividad de empuje en el mes de septiembre de 2020 con los funcionarios sobre el uso de la plataforma de seguimiento	100%
---	-----------	--	---	--------------------	--------------------	--------------------	--------------------------------------	--	--	--	--	--	--	--------------------------------------	--------------------	--	------

Actualizar y hacer seguimiento al Plan de Mejoramiento de los procesos y actividades institucionales	Anual	Responsable de Control Interno Victor Hugo Florez Salazar	1	Todos los procesos	Marzo 2020	Todos los procesos	Norma ISO9001:2015											Planes de Mejoramiento, Procedimientos Fiscales y Administrativos, Contratos, Participación Ciudadana, Gestión Financiera, Gestión de Adquisiciones, Mecanismos, Manuales, Hojas y Documentación	Se realiza seguimiento a índices adelantados a finales de 2020 a la Contraloría	100%
ROL DE EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN DEL RIESGO																				
Presentar a nivel de la Administración del riesgo	Anual	Responsable de Control Interno Victor Hugo Florez Salazar	1	Todos los procesos	marzo de 2020	Línea de Procesos	Normatividad MSPG											Planes de Mejoramiento, Procedimientos Fiscales y Administrativos, Contratos, Participación Ciudadana, Gestión Financiera, Gestión de Adquisiciones, Mecanismos, Manuales y Documentación	Se realiza informe de asesoría, seguimiento y auditoría a la administración del riesgo el cual se entrega a la Contraloría el 14 de junio de 2020	100%
Seguimiento al Mapa de Riesgos	Anual	Responsable de Control Interno Victor Hugo Florez Salazar	1	Todos los procesos	abril de 2020	Línea de Procesos	Normatividad MSPG											Planes de Mejoramiento, Procedimientos Fiscales y Administrativos, Contratos, Participación Ciudadana, Gestión Financiera, Gestión de Adquisiciones, Mecanismos, Manuales, Hojas y Documentación	Se realizaron de asesoría, seguimiento y auditoría a la administración del riesgo el cual se entrega a la Contraloría el 14 de junio de 2020	100%
Informe de Avance libre de la Administración del riesgo	Anual	Responsable de Control Interno Victor Hugo Florez Salazar	1	Todos los procesos	Julio de 2020	Contratos	Normatividad MSPG											Planes de Mejoramiento, Procedimientos Fiscales y Administrativos, Contratos, Participación Ciudadana, Gestión Financiera, Gestión de Adquisiciones, Mecanismos, Manuales, Hojas y Documentación	Se realiza informe de asesoría, seguimiento y auditoría a la administración del riesgo el cual se entrega a la Contraloría el 14 de junio de 2020	100%
ROL DE RELACION CON ENTES DE CONTROL																				
Actualizar la elaboración del informe de Control - Consejo Municipal	3	Responsable de Control Interno Victor Hugo Florez Salazar	3	Todos los procesos	Marzo, Julio y Octubre de 2020	Contratos	Acuerdo Municipal Ley 2016 y reglamento											Planes de Mejoramiento, Procedimientos Fiscales y Administrativos, Contratos, Participación Ciudadana, Gestión Financiera, Gestión de Adquisiciones, Mecanismos, Manuales, Hojas y Documentación	Se realiza acompañamiento a la elaboración del informe de Control - Consejo Municipal de marzo y junio de 2020	100%
Hacer seguimiento al cumplimiento de leyes de acceso a la información, de transparencia, de control	100%	Responsable de Control Interno Victor Hugo Florez Salazar	100%	Todos los procesos	De acuerdo a la fecha de entrega	Contratos	Normatividad nacional											Planes de Mejoramiento, Procedimientos Fiscales y Administrativos, Contratos, Participación Ciudadana, Gestión Financiera, Gestión de Adquisiciones, Mecanismos, Manuales, Hojas y Documentación	Se hace seguimiento al cumplimiento de leyes de acceso a la información, de transparencia, de control	100%

15. INFORMES DE LA CONTRALORIA MUNICIPAL

ITEM	NOMBRE DEL INFORME	RESPONSABLE	ENTIDAD RECEPTORA	PERIODICIDAD
1	Integración de los planes institucionales y estratégicos (Decreto 612 de 2018)	Secretaria General y Control Interno (Victor Hugo Florez)	Publicación en la Pagina Web institucional	Anual A mas tardar el 31 de enero de cada vigencia
2	Informe Semestral de Evaluación independiente del Estado del sistema de Control Interno (Decreto 2106 de 2020)	Secretaria General y Control Interno (Victor Hugo Florez)	Departamento de la Funcion Publica FURAG	SEMESTRAL A mas tardar el 31 de enero 30 de julio
3	Reporte de la oferta publica de empleo de carrera OPEC (Acuerdo No CNSC 2020000008736 de 06 de septiembre de 2020)	Secretaria General (Jose Santamaria)	CNSC	UNICO
4	INFORME ITA - Indice de Transparencia y Acceso a la información pública (Ley 1712 de 2014, el cual está estructurado de acuerdo con el Decreto 103 de 2015 y con la Resolución MINTIC 3564 de 2015)	Secretaria General Ingeniero de Sistemas Luis Alfonso	Aplicativo ITA Procuraduria	Anual A mas tardar el 31 de agosto de cada vigencia

5	Evaluaciones de Desempeño laboral EDL (Acuerdo 617 - 2018)	Secretaria General Director de Fiscalizacion y RFJC	Aplicativo CNSC	Semestral y Anual Concertacion de Objetivos 21 febrero
6	implementacion del MIPG (Decreto 1499 de 2017)	Control Interno victor Hugo Florez	Por definir	periodico
7	Informe Gestiones realizadas Sentencia - Accion popular Radicado 2016- 148	Secretaria General	Juzgado Segundo Administrativo De Barrancabermeja	Bimestral
8	Seguimiento a la Politica de la Mujer (Resolucion No 244 de 22 de diciembre de 2017)	Scretaria General		1. Capacitacion 1 Anual 2. Autodiagnostico Anual 3. Evaluacion y Seguimiento Anual
9	FURAG - Modelo Integrado de Planeacion y Gestion - MECI	Victor Hugo Florez (Control Interno)	Funcion Publica Aplicativo	Anual
10	PIA - Plan Integral de Auditorias	Reinaldo Gomez Rodriguez y Profesional Universitario Ingeniero de Sistema Luis Alfonso Lozano	Auditoria General de la Republica	Anual
11	REPORTE VACANTES DEFINITIVAS EN EMPLEOS DE CARRERA ADMINISTRATIVA ORDEN TERRITORIAL	Secretaria General	Comision nacional del Servicio Civil	Semestralmente
12	INFORME TRIMESTRAL DE LA COMISION DE PERSONAL	Secretaria general - Miembros de Comision de Personal	Reporte en Aplicativo de la Comision de personal CNSC	4 Informes Trimestrales
13	INFORME DE EJECUCIÓN PRESUPUESTAL	Tesorero (Mario Capdevilla)	Municipio de Barrancabermeja (Alcaldia) Para su consolidación.	4 informes (Trimestral)
14	INFORME A SINACOF: "PLAN NACIONAL DE AUDITORÍA"	Director Tecnico de Fiscalización (Reinaldo Gomez)	Contraloria General de la Republica	1 Informe (Anual)
15	INFORME DE ESTADOS CONTABLES	Profesional Universitaria de fiscalizacion (Cristina Ruiz - Supervisora Tecnica y Jose Santamaria-	Municipio de Barrancabermeja (Alcaldia) Para su consolidación.	4 informes (Trimestral)

		Supervisor Operativo) y OPS responsable la elaboracion y ejecucion de los informes contables (Contador Publico OPS)		
16	CONTROL INTERNO: INFORME DE EVALUACIÓN A LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	Control Interno (Victor Hugo Florez)	Contraloria Municipal de Barrancabermeja - Publicacion pagina web institucional de este ente de control.	1 Informe (Anual)
17	INFORME PORMENORIZADO DEL ESTADO DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO	Control Interno (Victor Hugo Florez)	Contraloria Municipal de Barrancabermeja - Publicacion pagina web institucional de este ente de control.	3 Informes (Cuatrimestral)
18	INFORME CONTROL INTERNO CONTABLE	Control Interno y Profesional Universitaria fiscalizacion (Victor Hugo Florez y Cristina Ruiz)	1) Municipio de Barrancabermeja (Control Interno Alcaldia) Para su consolidación. 2) Contraloria General de la Republica - SIREL	1 informe Anual
19	INFORME PASIVOCOL	Profesional Universitario (Elba Cristina Ruiz) Requisito 2 funcionarios de planta 1 ingeniero.	Ministeria de Hacienda y credito publico - Gobernacion de Santander Agente regional para Santander (PASIVOCOL - Calculos actuariales de las entidades territoriales)	Mensual (si hay novedad)

20	SIREL: INFORME DE RENDICIÓN DE LA CUENTA AGR Circular Externa 002 de 2020 Auditoria General de la republica	Secretario General - Director tecnico de reponsabilidad fiscal - Director tecnico de fiscalizacion - Responsable de Control Interno - Tesorero - Contadora - Profesional Universitario (Ingeniero de sistemas) - Profesional Universitario Fiscalizacion - Contadora OPS y Proceso de adquisicion y compras (Jose Santamaria, Sandra Leon, Reinaldo Gomez, Victor Florez, Mario Capdevilla, Luis Lozano, Elba Cristina Ruiz, William Leon y Alexi Leon)	AGR - Auditoria General de la Republica. Se envia bajo la plataforma SIREL.	1) 1 Anual 2) 1 semestral (corresponde al informe del 1ro de enero al 30 de junio del año presente) 3) Informes varios de acuerdo al requerimiento de la AGR. 4) Seguimiento Avances 5) Rendicion trimestral
21	SIA: INFORME SIA OBSERVA	Profesional Universitario (Jaime Bustos)	AGR - Auditoria General de la Republica. Se envia Bajo la plataforma SIA OBSERVA	Mensual (10 dias posterior a la fecha de envio del SIA OBSERVA)
22	SIA: INFORME SIA OBSERVA	Secretario General (Jose Santamaria)	AGR - Auditoria General de la Republica. Se envia Bajo la plataforma SIA OBSERVA	Mensual
23	SEGUIMIENTO DERECHOS DE AUTOR SOFTWARE	Control Interno y Profesional universitario, ingeniero de sistemas (Victor Hugo Florez y Luis Zolano)	Direccion Nacional de derechos de autor (DNDA). Se envia por la Pagina web DNDA	Anual

			y/o por correo certificado.	
24	INFORME CONCEJO MUNICIPAL	Jose Santamaria (Secretario General)	Concejo Municipal de Barrancabermeja. (Dentro de los 10 primeros dias calendarios de cada periodo de sesiones ordinarias de cada año Articulo 29 Res. 059/2006)	3 Informes
25	INFORMES DE AUDITORIA DEL BALANCE Y PRESUPUESTO DE LOS ENTES DESCENTRALIZADOS Y LA ADMINISTRACION MUNICIPAL DE BARRANCABEREMJA (AUDIBAL)	Director Tecnico de Fiscalización y Profesional Universitario (Reinaldo Gomez y Elba Cristina Ruiz)	Contraloria General de la Republica, se envia bajo la plataforma AUDIBAL de la CGR.	1 Anual (8 Informes)
26	INFORME DE FINANZAS PUBLICAS TERRITORIALES, MACRO (DICTAMEN: CONTROL DE GESTION: DE LOS ESTADOS CONTABLES Y FINANCIEROS Y EJECUCION PRESUPUESTAL DE LOS SUJETOS DE CONTROL)	Director Tecnico de Fiscalización , Profesional Universitario encargado de presupuesto y profesional universitaria encargada de la parte financiera (Reinaldo Gomez, Lavoisier Royedo y Elba Cristina Ruiz)	Al Concejo pleno Municipal de Barrancabermeja.	1 informe Anual
27	INFORME ANUAL SOBRE EL ESTADO DE LOS RECURSOS NATURALES Y MEDIO AMBIENTE DE BARRANCABERMEJA	Director Tecnico de Fiscalización y Profesional Universitario (Reinaldo Gomez y Jaime Bustos)	SIREL - RENDICION DE CUENTAS	1 Informe Anual (Según memorando de la vigencia)
28	INFORME ANUAL SOBRE SEGUIMIENTO DE DESEMPEÑO MUNICIPIO DE BARRANCABERMEJA	Director Tecnico de Fiscalización y Profesional Universitaria (Reinaldo Gomez y Cristina Ruiz)	SIREL - RENDICION DE CUENTAS	1 Informe Anual
29	ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO SIGUIENTE VIGENCIA	Tesorero (Mario Capdevilla)	Municipio de Barrancabermeja -	1 informe Anual

			Hacienda Municipal	
30	INFORME DE AUSTERIDAD EN EL GASTO (1 INFORME)	Control Interno (Victor Hugo Florez)	Contraloria Municipal de Barrancabermeja - Publicacion pagina web institucional de este ente de control.	3 Informes (Cuatrimestrales)
31	SEGUIMIENTO A PLAN ESTRATÉGICO	Jose Santamaria(Gestión Administrativa) Victor Hugo Florez (Control Interno)	Contraloria Municipal de Barrancabermeja - Publicacion pagina web institucional de este ente de control.	2 Seguimientos
32	INFORME PARTICIPACIÓN DE LA MUJER	Jose Santamaria(Gestión Administrativa) Victor Hugo Florez (Control Interno)	DAFP - Departamento Administrativo de la Funcion Publica. Se envia/diligencia plataforma de la pagina web del DAFP.	Circular Mayo 1 informe Anual
33	SEGUIMIENTO A LOS MAPAS DE RIESGOS INSTITUCIONALES	Victor Hugo Florez (Control Interno)	Contraloria Municipal de Barrancabermeja - Publicacion pagina web institucional de este ente de control.	1 informe Anual
34	SEGUIMIENTO A LA GESTIÓN ORGANIZACIONAL	Victor Hugo Florez (Control Interno)	Contraloria Municipal de Barrancabermeja - Publicacion pagina web institucional de este ente de control.	1 informe Anual
35	SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN A LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD	Victor Hugo Florez (Control Interno)	Contraloria Municipal de Barrancabermeja - Publicacion pagina web institucional de este ente de control.	1 informe Anual

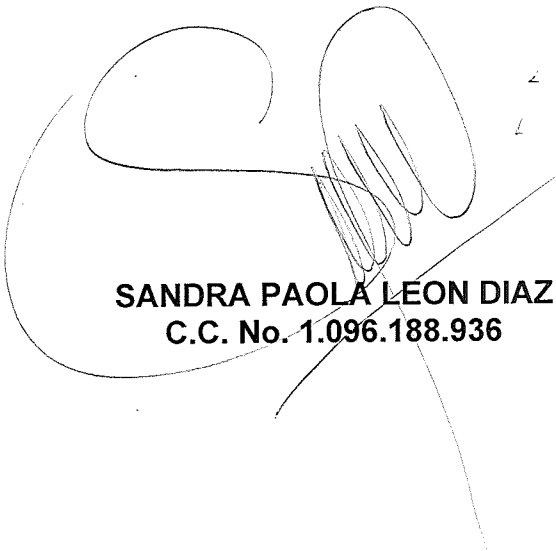
36	ACTUALIZACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN A LA IMPLEMENTACIÓN DEL NUEVO MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO "MECI"	Victor Hugo Florez (Control Interno)	Contraloria Municipal de Barrancabermeja - Publicacion pagina web institucional de este ente de control.	1 informe Anual
37	SEGUIMIENTO A LOS MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN (PETICIONES-QUEJAS)	Victor Hugo Florez (Control Interno)	Contraloria Municipal de Barrancabermeja - Publicacion pagina web institucional de este ente de control.	3 informes (Cuatrimestral)
38	INFORMACIÓN EXÓGENA DE LA VIGENCIA	Tesorero (Mario Capdevilla) - Contadora	DIAN	Según NIT y programación de la DIAN.
39	INFORME SEMESTRAL DE AVANCE Y EJECUCIÓN DE PLAN DE MEJORAMIENTO AGR	Lideres de cada Proceso y Profesional Universitario (Jose Santamaria, Sandra Leon, Reinaldo Gomez, Mario Capdevilla, Alexi Leon y Antonio Riaño y Victor Hugo Florez)	AGR - Auditoria General de la Republica.	15 días antes de fecha de aprobación de la AGR - Trimestral
40	INFORME DE REGISTRO A LA DEUDA PÚBLICA - SEUD	Director Tecnico de Fiscalización - Profesional Universitario (Reinaldo Gomez y Elba Cristina Ruiz)	Contraloria General de la Republica Direccion de cuentas y estadísticas fiscales.	Mesual Trimestral
41	Implementacion del SG SST (Decreto 1072 -2015 y Resolucion 312-2020)	Secretaria General y Contratista para apoyo AL SG SST	Ministerio de la Proteccion social y Aseguradora de Riesgos laborales	Periodico

CLAVES Y CONTRASEÑAS

DETALLE	USUARIO	CONTRAÑA
Portátil accer		Sin contraseña
SECOP II		
SIA		1234
SIA MISIONAL SIREL		
APLICATIVO CNSC comision de personal	contraloriab	123456
APLICATIVO EDL	1096188936	1096188936
SIGEP II	cmunbarrancaber mejaspaolald	

De este modo espero haber atendido el compromiso de entrega de informe de gestión con el fin de facilitar los procesos misionales de la entidad en cabeza de su gerente.

Cordialmente,



SANDRA PAOLA LEON DIAZ
C.C. No. 1.096.188.936